

## DESCRIPTION D'AFFECTATION DE VOLONTAIRE DES NATIONS UNIES

### Préambule :

Le programme des Volontaires des Nations Unies (VNU) est au sein des Nations Unies l'organisation qui, au niveau mondial, est chargée de promouvoir le volontariat pour la Paix et le Développement. Le volontariat profite à la fois à l'ensemble de la société et à la personne qui se porte volontaire. Les Volontaires des Nations Unies contribuent à la paix et au développement en faisant du plaidoyer pour le volontariat en général, en encourageant les partenaires à intégrer le volontariat dans leurs programmes de développement et en mobilisant des volontaires. Dans la plupart des cultures, le volontariat est profondément ancré et établi dans les sociétés avec la tradition de partage et d'entraide au sein des communautés.

A cet égard, les Volontaires des Nations Unies prennent part aux différentes formes de volontariat et joue un rôle important pour le développement et la paix en collaboration avec les partenaires, les agences hôtes et les communautés locales. Durant toute leur affectation, les Volontaires des Nations Unies font la promotion du volontariat à travers leur action et leur conduite. S'engager dans les activités volontaires peut effectivement et positivement enrichir leur compréhension des réalités sociales et locales, aussi bien que créer un pont entre eux-mêmes et les personnes dans leur communauté d'accueil. Ceci rend le temps qu'ils dépensent en tant que volontaire plus valorisant et productif.

1. Titre d'affectation VNU : **Volontaire des Nations Unies International**
2. Type de lieu d'affectation : **Avec famille**
3. Titre fonctionnel : **Chargé de la Gestion de l'information et des données**
4. Cadre stratégique du Programme VNU : **Développement des capacités nationales par le biais du volontariat**
5. Lieu d'affectation/Pays : **Burkina Faso**
6. Durée : **12 mois**
7. Date présumée du début d'affectation : **des que possible**
8. Agence/Institution hôte : **PNUD/ VNU**

## 9. Contexte organisationnel :

L'UNDAF ( United Nations Development Framework ) est un document préparé conjointement par le gouvernement d'un État et l'équipe pays des Nations unies présente dans le pays. Il décrit les actions communes et les stratégies que les Nations unies entendent mettre en œuvre en vue de contribuer à la réalisation des objectifs de développement de ce pays. Le plan cadre détaille les objectifs, les activités et les responsabilités de chaque agence des Nations unies tels qu'acceptés par le gouvernement national.

Dans le but d'assurer le suivi des programmes annuels des agences du Système des Nations Unies et aussi pour améliorer la transparence dans la mise en œuvre de l'UNDAF, une Plateforme a été mise en place.

La Plateforme est un outil de suivi des indicateurs de performance de l'UNDAF et des programmes annuels des agences en temps réel qui permet aux Agences UN et ONG participant au processus de planification inter-agences (Plans Annuels) de rapporter directement les résultats de leurs activités définies. La base de données sera conçue pour faciliter le partage d'information et faire le suivi les indicateurs de performance de toutes les interventions du système des nations unies.

La Plateforme... sera déployée à travers les différentes agences intéressées et administrée par le bureau la coordonnatrice résidente à travers son unité de suivi/évaluation qui travaille étroitement avec les chargés de suivi/évaluation des agences, les points focaux de la partie nationale et des ONG participantes.

L'outil héberge toutes les données des effets, des produits et des indicateurs retenues pendant le processus d'élaboration de l'UNDAF.

La plateforme présentera également les données financières liées aux différents effets de l'UNDAF. Cette option doit permettre de suivre les besoins et l'état de financement des projets, des programmes des agences et des programmes conjoints et des programmes.

A travers l'outil Qui ? Fait ? Quoi ? Où ? avec Qui ? Et avec Quoi ?, la Plateforme présentera une cartographie des différentes interventions du Système des Nations Unies.

La Plateforme fera le lien avec les différentes Plateformes des agences pour donner aux utilisateurs une perception thématiques des populations (Selon la cible des agences) sur les programmes et sur certaines questions d'intérêts.

Le volontaire sera appelé à collaborer avec toutes les entités concernées pendant l'exercice de ses fonctions et son rôle consistera à être l'administrateur de la base de données au niveau central. Le volontaire pourra voir et éditer les données, importer des résultats pour les autres organisations et approuver/rejeter/restaurer des résultats au nom des points focaux Agence.

## 10. Description des tâches :

Sous la supervision administrative du chargé de Programme VNU et la supervision technique directe du Spécialiste Suivi-Evaluation de la Coordination du Système des Nations Unies, le/la Volontaire des Nations Unies effectuera les tâches suivantes:

- Soutenir le spécialiste du Suivi/Evaluation de l'Unité d'Appui à la Coordination (UAC) en suggérant, améliorant et en promouvant l'utilisation de produits standards pour la collecte, le traitement et l'analyse des données relatives à la mise en œuvre de l'UNDAF et des programmes ;
- Tenir à jour, suggérer et suivre les projets d'évolution de la plateforme Open-UN Burkina
- Soutenir le processus de décision stratégique et opérationnelle au travers d'une analyse des données traitées en présentant celles-ci dans un format le plus adéquat possible (graphiques, tableaux, cartes) ;
- Développer une approche « orientée vers les clients » avec l'ensemble des partenaires pour les aider, si nécessaire, à identifier leurs besoins prioritaires en information ;
- Établir et maintenir un réseau d'information au niveau national pour faciliter l'échange d'information et la promotion des données et des protocoles de partage de l'information, en particulier ceux élaborés et approuvés par l'UNCT ;
- Assurer la mise à jour des bases de données notamment : le suivi des indicateurs, des programmes conjoints, des programmes/projets des agences, le « Qui fait Quoi Où (3W), les listes de contacts des points focaux agences et terrains ;
- Organiser le stockage régulier des données ainsi que des documents du bureau ;
- S'acquitter de toute autre tâche pouvant être demandée par le superviseur.

En plus de ce qui précède, les Volontaires des Nations Unies sont censés :

- Renforcer leurs connaissances et compréhension du concept du volontariat en lisant la documentation mise à disposition par le programme VNU, les publications externes et prendre activement part aux activités du programme VNU, par exemple s'impliquer dans les activités commémoratives de la Journée internationale des Volontaires (JIV), le 5 décembre.
- Se familiariser et développer toute forme de volontariat traditionnel et/ou local au niveau du pays d'accueil.
- Refléter le type et la nature des actions volontaires qu'ils entreprennent, y compris leur participation dans les réflexions substantielles.
- Contribuer à la rédaction des articles sur les expériences de terrain à soumettre pour la publication du programme VNU/ site web, bulletin et notes de presse, etc.
- Contribuer au Programme d'accueil des Volontaires des Nations Unies nouvellement arrivés dans le pays d'affectation;
- Promouvoir ou conseiller les groupes locaux dans l'utilisation des volontaires en ligne ou encourager les individus et les organisations à utiliser les services de volontaires en ligne quand cela est techniquement possible.

## 11. Résultats attendus :

- Plateform existante, fonctionnelle avec une communication effective entre tous les utilisateurs
- Les produits des informations mises en ligne sont régulièrement partager avec tous les partenaires.
- La plateforme Open UN Burkina est régulièrement mise à jour
- La perspective de l'âge, le genre et la diversité (AGD) est systématiquement appliquée, intégrée et documentée dans toutes les activités tout au long de l'affectation
- Un travail bien fait qui contribue à ressortir l'importance du volontariat pour la paix et le développement pendant l'affectation.

## 12. Qualifications/compétences et expérience requises :

### A. Niveau de qualifications :Licence/Maitrise

**Domaine de qualification(s) :** Systèmes d'information géographique ; gestion de l'information, statistiques ; sciences sociales ou un domaine connexe

Connaissance de l'utilisation des outils de gestion de l'information, capacité à analyser et à articuler les besoins en gestion de l'information interagence nécessitant une réponse coordonnée entre les acteurs disparates; démontrer une aptitude à la résolution de problèmes et des capacités de discernement afin d'assurer la réalisation efficace et en temps opportun de tâches complexes; et prend la responsabilité d'intégrer les perspectives de genre et assurer la participation égale des femmes et les hommes dans tous les domaines de travail. Une formation en Suivi-évaluation serait un avantage

**Requis:** Au moins 3 années d'expérience notamment dans le domaine de la gestion de l'information.

**Langues :** la maitrise du français et une bonne connaissance de l'anglais est un atout

**Exigence de Permis de conduire dans l'accomplissement du travail :** oui /\_\_\_/ non /\_X\_/

### Exigences requises pour l'utilisation de l'outil informatique :

Connaissance approfondie de MS Excel, MS Word, MS Powerpoint, Illustrator CS et de systèmes d'informations géographiques (ArcGIS).

## **B. Compétences et valeurs :**

- **Intégrité et professionnalisme:** fait montre d'une expertise dans le domaine de spécialité et d'une capacité d'appliquer un bon jugement; niveau d'autonomie très élevé, de l'initiative personnelle et la capacité de prendre ses responsabilités; la volonté d'accepter les responsabilités et capacité à travailler de façon autonome selon les procédures établies dans un environnement politiquement sensible, tout en exerçant largement son pouvoir discrétionnaire, l'impartialité et la neutralité; capacité à gérer l'information de façon objective, précise et confidentielle; spontané et ayant un sens de service.
- **Responsabilité:** mature et responsable; capacité à fonctionner dans le respect des règles et règlements de l'organisation.
- **Engagement à l'apprentissage continu:** fait montre d'initiative et de volonté d'apprendre de nouvelles compétences et se tenir au courant des nouveaux développements dans son domaine d'expertise; capacité d'adaptation aux changements qui surviennent dans l'environnement de travail.
- **Planification et organisation:** fait montre d'efficacité organisationnelle et des compétences et de la capacité à gérer un grand volume de travail d'une manière efficace et contribue à la résolution des dans les délais; capacité d'établir des priorités et à planifier, coordonner et suivre son (propre) travail; capacité à travailler sous pression, avec des délais contraignantes, et de gérer plusieurs projets / activités.
- **Le travail d'équipe et le respect de la diversité:** aptitude à travailler efficacement avec les autres secteurs/unités au sein de l'organisation; aptitude à établir et maintenir des rapports de travail harmonieux dans un environnement multi-culturel, multi-ethnique avec sensibilité et respect de la diversité et de l'égalité;
- **Communication:** fait montre de compétences interpersonnelles; de bonnes compétences en communication orale et écrite, y compris la capacité d'écrire des rapports clairs et concis; capacité d'effectuer des présentations, des options d'articuler et de positions de façon concise; capacité à prendre et défendre des recommandations; capacité à communiquer et faire preuve d'empathie avec le personnel (y compris le personnel national), le personnel militaire, les volontaires, les homologues et les interlocuteurs locaux issus de milieux très divers; capacité à garder son sang froid et rester utile envers le personnel, tout en étant objectif, sans montrer l'intérêt personnel; la capacité de transférer des informations et des connaissances à un large éventail de différents groupes cibles;
- **Flexibilité, adaptabilité et capacité et la volonté d'opérer dans les environnements difficiles,** distants et potentiellement dangereux pour de longues périodes, impliquant des difficultés physiques et peu de confort, et notamment de fréquents déplacements au sein de la zone d'opérations; la volonté d'être déployé/transféré à d'autres lieux d'affectation dans la zone d'opérations, si nécessaire;
- **Un engagement véritable envers les principes des affectations des volontaires,** qui comprend la solidarité, la compassion, la réciprocité et l'autonomie; et l'engagement envers les valeurs fondamentales de l'ONU.

### 13. Conditions de vie :

Le Burkina Faso, pays enclavé situé au cœur de l'Afrique de l'Ouest, compte environ 17 millions d'habitants. Le pays se caractérise par sa diversité ethnique, son hospitalité et une tradition culturelle très riche.

Le VNU vivra à Ouagadougou, la capitale du Burkina Faso. Ouagadougou est une ville très agréable offrant de nombreuses distractions. La langue officielle est le Français. La ville de Ouagadougou est desservie par de nombreuses grandes compagnies aériennes internationales. Les facilités d'échange de monnaies et de télécommunications (téléphone, Internet...) existent et opèrent de manière acceptable. Le principal moyen de transport à Ouagadougou est le vélo et la moto et dans une moindre mesure la voiture. Le taxi est un autre moyen de se déplacer. Le logement est disponible et est à un coût relativement abordable dont les prix varient toutefois en fonction des spécifications de logement souhaitées. Différents points d'approvisionnement existent dans la ville allant du supermarché aux marchés de rue. Par ailleurs les restaurants et maquis sont innombrables à Ouagadougou. Certains lieux et événements culturels peuvent être découverts au fur et à mesure. Des écoles de renommée internationale comme le Lycée français et l'American School existent également

Relativement aux questions de santé, un certificat de vaccination contre la fièvre jaune est obligatoire pour tout voyageur entrant dans le pays. Il est conseillé de prendre des précautions contre le paludisme. De même, une vaccination contre la fièvre typhoïde, le tétanos, les hépatites, la poliomyélite et la diphtérie est fortement recommandée

### 14. Conditions de Service : [\(Version disponible en anglais- International Conditions Of Service-2015\)](#)

La durée de votre affectation est de 12 mois.

Le/la volontaire reçoit une indemnité de subsistance des Volontaires (VLA) qui est composée de l'indemnité mensuelle de subsistance (MLA) et une allocation familiale (FA) pour les personnes à charge (maximale trois).

L'allocation de subsistance des Volontaires (VLA) est versée à la fin de chaque mois pour couvrir les frais de logement, les charges locatives (eau, électricité et gaz), le frais de transport, les communications et les autres besoins de base. Le VLA est calculé en appliquant l'indice d'ajustement de poste (PAM) au taux de

VLA de base de 1,587 dollars Etats Unis. Le VLA de base s'applique à l'ensemble des pays, tandis que le PAM est spécifique au pays et peut varier chaque mois en fonction du coût de la vie.





Cette méthode est ainsi établie pour s'assurer que les Volontaires internationaux des Nations Unies ont un pouvoir d'achat comparable quels que soient les lieux d'affectation. Le PAM est établi par la Commission de la fonction publique internationale (CFPI) et est publié au début de chaque mois sur le site Web de la CFPI (<http://icsc.un.org>). Par exemple, si le PAM pour le mois en cours est de 54,6%, le VLA pour ce mois sera de  $(1.587 \text{ \$EU} \times 54,6/100) + 1.587 = 2,454 \text{ \$EU}$ . A ce montant obtenu s'ajoute une allocation familiale (FA) pour les volontaires qui ont des personnes à charge: 250 \$EU si le/la Volontaire des Nations Unies a un dépendant, et 450 \$ US si le/la Volontaire des Nations Unies a deux personnes à charge ou plus).

Quand les Volontaires des Nations Unies sont affectés dans des lieux d'affectation « sans famille » où les conditions de vie sont très difficiles et classées par la CFPI sous la Catégorie D ou E, ils reçoivent une prime mensuelle leur permettant de faire face aux dépenses additionnelles dues aux conditions de vie difficiles.

En outre, les Volontaires des Nations Unies reçoivent une indemnité d'installation (SIG) en début d'affectation (si le/la volontaire ne résidait pas dans le lieu d'affectation pendant au moins 6 mois avant la prise de fonction) et, également en cas de réaffectation à un autre lieu d'affectation.

Pendant leur affectation les Volontaires des Nations Unies sont couverts pour une assurance médicale et une assurance vie qui concerne également les situations d'invalidité permanente.

Ils/elles reçoivent le billet d'avion pour le voyage d'affectation et ont droits aux congés annuels et font partie intégrante du système de sécurité de l'ONU (y compris les remboursements des frais liés aux mesures de sécurité résidentielle). Ils/elles ont droit aux per diem pour les missions officielles au taux établis par l'ONU et aux congés dans les foyers. A la fin de l'affectation, un billet d'avion (si applicable) et une indemnité de réinstallation après service satisfaisant sont payés par le Programme VNU.

Le programme VNU enverra une copie des conditions de service, y compris le code de conduite, au candidat retenu pour de plus amples informations.

## 15. Candidature :

Référence pour postuler : **BFAR000050-2474**

### **\* Pas encore enregistré/e dans la banque de candidats VNU ?**

Veuillez d'abord enregistrer votre profil sur le site <https://vmam.unv.org/candidate/signup>. Important : Une fois votre compte créé, veillez à compléter toutes les sections de votre profil et le soumettre. Puis, connectez-vous à 'Ma Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial'. Enfin, sélectionnez l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.

### **\* Vous avez déjà un profil dans la banque de candidats VNU ?**

Veuillez d'abord mettre à jour votre profil sur le site <https://vmam.unv.org/candidate/profile>. Puis, connectez-vous à 'Ma Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial' pour sélectionner l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.



Cette affectation est financée par le Japon ; seuls les citoyens du pays donateur peuvent postuler à cette annonce.

Veuillez noter que si vous avez déjà servi en tant que Volontaire des Nations Unies dans le cadre du Fonds Spécial du gouvernement du Japon (Japan Trust Fund), vous n'êtes pas éligible pour postuler à cette affectation. Si vous êtes un ancien volontaire japonais de coopération outre-mer (JICA-JOCV) et éligible pour postuler à des affectations de Volontaire des Nations Unies financées par JICA, vous n'êtes pas éligible pour postuler à cette affectation financée par le gouvernement du Japon.

Date limite pour postuler : **28 février 2018.**

*Le programme VNU est un programme qui promeut l'égalité des chances et encourage les candidatures de professionnels qualifiés. Le Programme VNU s'engage à assurer la diversité en termes de genre, de nationalités et de cultures.*