

---

**DESCRIÇÃO DA ATRIBUIÇÃO DE VOLUNTÁRIO DA ONU**

---

BRAR000508— Assistente de Comunicação - Projeto Cidade 50-50: Itabira-MG

**Preâmbulo:**

O programa de Voluntários das Nações Unidas (UNV) é a organização da ONU que promove o voluntariado para apoiar a paz e o desenvolvimento em todo o mundo. O voluntariado pode transformar o ritmo e a natureza do desenvolvimento e beneficia tanto a sociedade em geral quanto o voluntário individual. O UNV contribui para a paz e o desenvolvimento, defendendo o voluntariado globalmente, incentivando os parceiros a integrar o voluntariado nos programas de desenvolvimento e mobilizando voluntários.

Na maioria das culturas, o voluntariado está profundamente enraizado em antigas tradições de compartilhamento e apoio dentro das comunidades. Neste contexto, os Voluntários da ONU participam em várias formas de voluntariado e desempenham um papel no desenvolvimento e na paz em conjunto com colegas de trabalho, agências de acolhimento e comunidades locais.

Em todas as tarefas, os Voluntários da ONU promovem o voluntariado por meio de sua ação e conduta. Engajar-se em atividades voluntárias pode efetivamente e positivamente enriquecer sua compreensão das realidades locais e sociais, bem como criar uma ponte entre elas e as pessoas em sua comunidade anfitriã. Isso fará com que o tempo investido como Voluntários da ONU seja ainda mais gratificante e produtivo.

**Informação geral**

<b>País de Atribuição:</b>	<b>Brasil</b>
<b>Nome da Agência / Instituto de Acolhimento:</b>	<b>ONU Mulheres/ Prefeitura de Itabira</b>
<b>Categoria voluntária:</b>	<b>Voluntário nacional Especialista</b>
<b>Número de Voluntários:</b>	<b>1</b>
<b>Posto de Serviço, País:</b>	<b>Itabira (MG), Brasil</b>
<b>Duração (em meses):</b>	<b>até 31 de dezembro de 2020</b>
<b>Possibilidade de Extensão:</b>	<b>sim</b>
<b>Data de início prevista:</b>	<b>imediate</b>
<b>Condições de Vida:</b>	

A atribuição de Voluntário/a da ONU ocorrerá em Itabira, Minas Gerais. Itabira está localizada na região sudeste do país, na região do Quadrilátero Ferrífero, a cerca de 110 km a leste da

capital do estado, Belo Horizonte. Itabira pertence à região metropolitana de Belo Horizonte e à microrregião de Itabira. Ocupa uma área de 1.253.704 km<sup>2</sup>, dos quais 12.4377 km<sup>2</sup> estão em perímetro urbano. É atualmente a vigésima quarta maior cidade do estado em termos de população. Sua população foi estimada em 2018 em 119.186 habitantes.

O ponto mais alto da cidade é 1.672 metros acima do nível do mar. O aeroporto internacional mais próximo é o Aeroporto Internacional Tancredo Neves (Confins) em Belo Horizonte.

Itabira tem uma temperatura média anual de 21,7 ° C e a vegetação do município é predominantemente Mata Atlântica.

Com 93% da população vivendo na área urbana, Itabira contabilizou, em 2009, 63 estabelecimentos de saúde. Seu Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) é 0,756, considerado alto em comparação ao estado.

Como esta é uma atribuição nacional de Voluntariado da ONU, o/a Voluntário/a da ONU será responsável por organizar sua própria moradia e outros bens essenciais. Os Voluntários Nacionais da ONU integram o plano de seguro malicioso.

O nível de segurança no Brasil é moderado (3). O Departamento de Segurança das Nações Unidas - UNDSS Brasil aconselha a exercer um alto grau de cautela no Brasil devido aos altos níveis de crimes graves e violentos, particularmente nas grandes cidades. Crimes violentos como roubos, assaltos à mão armada, sequestros e agressões sexuais são muito altos. Todo o pessoal das Nações Unidas deve cumprir escrupulosamente os procedimentos e recomendações do UNDSS durante sua designação no Brasil.

Para missões em áreas rurais ou reservas indígenas, procedimentos especiais podem ser aplicados. O pessoal da ONU deve consultar o escritório local do DSS com antecedência.

## **Benefícios**

O principal benefício de servir como Voluntário da ONU é a satisfação pessoal que a tarefa de voluntário traz a você, ao fazer uma contribuição positiva e impacto na paz e no desenvolvimento. No entanto, o programa UNV provê apoio durante a atribuição de várias maneiras.

O programa UNV fornecerá:

- Subsídio de Voluntariado (VLA) mensal de R \$ 2.434,42 (STEP 2) para cobrir os custos de acomodação, moradia e despesas correntes.
- Seguro de saúde (incluindo odontológico), seguro de vida e invalidez permanente estão incluídos (para o voluntário e até três dependentes), bem como um subsídio de reinstalação após um serviço de conclusão satisfatório.
- Licença anual (férias), licença médica e parental (se aplicável), cursos de e-learning e subsídio de treinamento (reembolso).
- Reembolso de até US \$ 400 dólares sobre custos de viagens nacionais para o deslocamento inicial até o posto de serviço, bem como subsídio de instalação, no caso

o posto de serviço não estar a uma distância pendular do local de residência do/da Voluntário/a.

### **Disponibilidade em tempo integral é necessária.**

**Tipo de Atribuição:** Atribuição familiar

### **Detalhes da atribuição**

**Título da Atribuição:** Assistente de Comunicação - Projeto Cidade 50-50: Itabira

### **Contexto Organizacional e Descrição do Projeto:**

A ONU Mulheres, fundamentada na visão de igualdade consagrada na Carta das Nações Unidas, trabalha para a eliminação da discriminação contra mulheres e meninas; o empoderamento das mulheres; e a conquista da igualdade entre homens e mulheres como parceiros e beneficiários do desenvolvimento, direitos humanos, ação humanitária e paz e segurança.

O Escritório de Mulheres da ONU no Brasil conta com cerca de 30 membros do pessoal, divididos em três principais áreas temáticas: normas internacionais, governança e liderança e participação política das mulheres, empoderamento econômico das mulheres e violência contra as mulheres.

Essa tarefa é colocada dentro da Equipe de Liderança e Participação Política, Governança e Normas Globais, cujas principais áreas de trabalho incluem a garantia da participação plena e eficaz das mulheres e a igualdade de oportunidades para a liderança em todos os níveis de tomada de decisão na vida política, econômica e pública; o apoio na adoção e fortalecimento de políticas e legislação aplicáveis para promover a igualdade de gênero e o empoderamento de todas as mulheres e meninas; e a aplicação de normas globais sobre igualdade de gênero e os direitos das mulheres pelos governos locais.

A/O Voluntária/o da ONU estará baseada/o na cidade de Itabira, no estado de Minas Gerais. Como a ONU Mulheres não tem escritório próprio na cidade, a/o Voluntária/o da ONU terá o seu espaço de trabalho em um dos órgãos da administração municipal de Itabira, o parceiro local do projeto.

**Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:** 5 Igualdade de Gênero

### **Descrição das tarefas e responsabilidades**

Dentro da autoridade delegada e sob a supervisão da Gerente de Projeto de Liderança, Governança e Normas Globais e sob orientação da Assessora de Comunicação, a/o Voluntário da ONU Assistente de Comunicação - Projeto Cidade 50-50: Itabira realizará as seguintes tarefas:

- Participar na preparação, organização e divulgação de eventos da ONU Mulheres, bem como em reuniões de alto nível com o governo e
- parceiros de desenvolvimento.

- Adaptar e disseminar materiais de comunicação e *advocacy*, *press releases*, produtos audiovisuais e informações relevantes a todos os destinatários relevantes.
- Elaborar regularmente atualizações para o site do escritório no país e mídias sociais (Facebook, Twitter) para refletir as atividades das Mulheres da ONU em Itabira.
- Auxiliar nas atividades digitais da ONU Mulheres, garantindo presença de alta qualidade nas mídias sociais e multimídia (design, adaptação, desenvolvimento de produtos de vídeo / áudio, análise de mídias sociais e ferramentas de promoção);
- Apoiar a equipe de comunicação da ONU Mulheres na elaboração de materiais de informação e produtos de conhecimento e sensibilização pública; garantir armazenamento e emissão adequados dos produtos de conhecimento e materiais promocionais;
- Organizar conferência coletivas/ de imprensa e entrevistas e manter contatos regulares com o Consultor de Comunicação. Compartilhar informações e responder a pedidos de informações e assistência. Atualizar e manter o banco de dados de contatos de mídia.
- Apoiar as visitas das autoridades da ONU Mulheres; organizar coletivas de imprensa e entrevistas em programas de rádio e TV, quando e quando necessário.
- Trabalhar com fornecedores para garantir alta qualidade das publicações produzidas, materiais de visibilidade e outros produtos derivados.
- Executar quaisquer outras tarefas relacionadas ao projeto, conforme necessário ou designado pelo supervisor.

Além disso, os Voluntários da ONU devem:

- Reforçar o seu conhecimento e compreensão do conceito de voluntariado, lendo publicações UNV e externas relevantes e participando ativamente nas atividades do UNV (por exemplo, em eventos que marcam o Dia Internacional do Voluntário);
- Conhecer e construir formas tradicionais e / ou locais de voluntariado no país anfitrião;
- Refletir sobre o tipo e a qualidade da ação voluntária que estão realizando, incluindo a participação em atividades de reflexão em andamento;
- Contribuir com artigos / artigos sobre experiências de campo e enviá-los para publicações / sites do UNV, boletins informativos, comunicados de imprensa, etc.;
- Ajudar com o UNV Buddy Programme para Voluntários recém-chegados da ONU;
- Promover ou aconselhar grupos locais no uso do voluntariado online ou encorajar os indivíduos e organizações locais relevantes a usar o serviço de Voluntariado Online do UNV sempre que tecnicamente possível.

## Resultados Esperados

- Como membro ativo da equipe da ONU Mulheres, apoio eficiente, oportuno, ágil, amigável ao cliente e de alta qualidade é prestado à ONU Mulheres e seus beneficiários no cumprimento de suas funções;
- Apoio eficiente e oportuno ao projeto Cidade 50-50 Itabira e ao pessoal da ONU Mulheres e equipe envolvida em sua implementação;

- O desenvolvimento de capacidade por meio de coaching, mentoria e treinamento formal no trabalho, ao trabalhar com (incluindo supervisão) de funcionários nacionais ou contrapartes (não) governamentais, incluindo Parceiros de Implementação (PIs);
- A perspectiva da idade, gênero e diversidade (AGD) é sistematicamente aplicada, integrada e documentada em todas as atividades ao longo do trabalho.
- Uma declaração final de realizações em relação ao voluntariado para a paz e o desenvolvimento durante a designação, tais como relatórios sobre o número de voluntários mobilizados, atividades participadas e capacidades desenvolvidas.

### **Qualificações / Requisitos**

**Educação - Nível de Grau Requerido:** Bacharelado ou equivalente

Comentários adicionais:

- Diploma técnico superior ou diploma de bacharelado ou equivalente em Comunicação / Jornalismo / Relações Públicas ou área relacionada de uma instituição credenciada.
- Mestrado em Jornalismo/ Mídias e Comunicação de massa será considerado uma vantagem.

**Experiência Requerida:** mínimo 2 anos

### **Descrição da experiência:**

- Pelo menos 2 anos de experiência em suporte de comunicações em nível nacional e / ou internacional, idealmente incluindo uma experiência especializada nas áreas de informação e relações públicas governamental, comunicação ou jornalismo
- Experiência em gerenciamento de eventos, divulgação on-line e multimídia será considerada uma vantagem.
- Experiência no uso de software de mídia digital, bancos de dados e pacotes de software de escritório
- Conhecimento / experiência na ONU ou em outra organização internacional de desenvolvimento será considerada uma vantagem.

### **Competências Linguísticas:**

Português (nível fluente) obrigatório

Inglês (nível conhecimento prático) vantagem

### **Áreas de Atuação:**

Informação Pública e relatoria (Obrigatório)

Outras experiências relacionadas à comunicação (Obrigatório)

Gestão de conhecimento, arquivamento e documentação (Opcional)

### Requisitos adicionais:

- 
- Bons conhecimentos em ciências da comunicação, conhecimento adequado do uso de ferramentas de mídia, bom editorial, redação de artigos e habilidades em produção de relatórios. Capacidade de se comunicar de maneira credível e eficaz. Excelentes habilidades orais e escritas; excelentes habilidades de elaboração de documentos.
- Precisão e profissionalismo na produção e edição de documentos;
- Adaptabilidade e capacidade para trabalhar em um ambiente em mudança.
- Capacidade de produzir resultados de alta qualidade dentro de prazos apertados.
- Capacidade de construir, promover e sustentar parcerias em toda a Organização e além dela.
- Sólidos conhecimentos gerais sobre informática, incluindo proficiência em várias aplicações do MS Office (Excel, Word etc.) e e-mail / internet;
- Familiaridade com o gerenciamento de banco de dados; e equipamentos de tecnologia de escritório).
- Uso de pacotes de software de publicação e design (Macromedia, Dreamweaver, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Premier (ou equivalente, MS Publisher, editor da Web e aplicativos similares) seria uma vantagem.
- O conhecimento do software de edição de fotos e interesse pela fotografia seriam vantagens.
- Compreensão sobre a igualdade de gênero e os direitos humanos das mulheres seria um trunfo
- Ter afinidade ou interesse pelas Mulheres da ONU, o voluntariado como mecanismo de desenvolvimento sustentável e o Sistema das Nações Unidas.

## 22 Precisa de habilitação para dirigir: Não

### 23. Competências e Valores:

- Integridade e profissionalismo: experiência comprovada na área de especialidade e capacidade de aplicar o bom senso; alto grau de autonomia, iniciativa pessoal e capacidade de apropriação; disponibilidade para aceitar responsabilidades amplas e capacidade de trabalhar de forma independente sob procedimentos estabelecidos em um ambiente politicamente sensível, enquanto exerce discricção, imparcialidade e neutralidade; capacidade de gerenciar informações de maneira objetiva, precisa e confidencial; responsivo e orientado para o cliente.
- Responsabilização: madura e responsável; capacidade de operar em conformidade com as regras e regulamentos organizacionais.
- Compromisso com a aprendizagem contínua: iniciativa e vontade de aprender novas habilidades e ficar a par dos novos desenvolvimentos na área de especialização; capacidade de adaptação às mudanças no ambiente de trabalho.
- Planejamento e organização: habilidades eficazes de organização e resolução de problemas e capacidade de gerenciar um grande volume de trabalho de maneira eficiente e oportuna; capacidade de estabelecer prioridades e planejar, coordenar e monitorar (próprio) o trabalho; capacidade de trabalhar sob pressão, com prazos conflitantes e lidar com vários projetos / atividades simultâneas.
- Trabalho em equipe e respeito pela diversidade: capacidade de operar efetivamente através das fronteiras organizacionais; capacidade de estabelecer e manter parcerias eficazes e relações de trabalho harmoniosas em um ambiente multicultural, multiétnico com sensibilidade e respeito pela diversidade e igualdade de gênero;



- Comunicação: habilidades interpessoais comprovadas; boas habilidades de comunicação falada e escrita, incluindo a capacidade de preparar relatórios claros e concisos; capacidade de realizar apresentações, articular opções e posições de forma concisa; capacidade de fazer e defender recomendações; capacidade de comunicação e empatia com o pessoal (incluindo pessoal nacional), pessoal militar, voluntários, contrapartes e interlocutores locais provenientes de origens muito diversas; capacidade de manter a compostura e permanecer útil para o pessoal, mas objetivo, sem demonstrar interesse pessoal; capacidade de transferir informações e conhecimentos para uma ampla gama de diferentes grupos-alvo;
- Flexibilidade, adaptabilidade e capacidade e vontade de operar independentemente em ambientes austeros, remotos e potencialmente perigosos por períodos prolongados, envolvendo dificuldades físicas e pouco conforto, e incluindo possíveis viagens extensas dentro da área de operações; disposição para transferir para outras estações de serviço dentro da área de operações conforme necessário;
- Compromisso genuíno com os princípios do envolvimento voluntário, que inclui solidariedade, compaixão, reciprocidade e autoconfiança; e compromisso com os valores fundamentais da ONU.

## **Condições de serviço e outras informações**

### **Condições de Serviço:**

O contrato dura o período indicado acima com possibilidade de prorrogações sujeitas a disponibilidade de financiamento, necessidade operacional e desempenho satisfatório. No entanto, não há expectativa de renovação da atribuição. A duração da atribuição é indicada acima com a possibilidade de extensão sujeita a disponibilidade de financiamento, necessidade operacional e desempenho satisfatório. No entanto, não há expectativa de renovação da atribuição.

As atuais Condições de Serviço para Voluntários Nacionais da ONU serão aplicadas aos Voluntários das Nações Unidas mobilizados para esta iniciativa.

Custeio de viagem até o posto de serviço (se aplicável) e subsídio de instalação caso o posto de serviço não se encontre em distância pendular do local de recrutamento. O subsídio de vida de voluntariado aplicável é fornecido mensalmente para cobrir as despesas de habitação, serviços públicos e custo de vida normal. Um seguro de vida, saúde e invalidez permanente estão incluídos (seguro de saúde para até 3 dependentes) assim como subsídio de reinstalação por serviços satisfatórios.

Além disso, nas estações de serviço não-familiares que pertencem às categorias de dificuldade D ou E, classificadas pelo ICSC, um Diferencial de Bem-Estar (WBD) será fornecido mensalmente.

Para os direitos e benefícios do Voluntário da ONU, por favor, consulte o link <https://vmam.unv.org/calculator/entitlements>

## **Supervisão, indução e dever de cuidado dos Voluntários da ONU**

O dever de cuidado estendido a todo o pessoal da entidade anfitriã inclui os Voluntários das Nações Unidas. O apoio da entidade anfitriã ao Voluntário da ONU inclui, mas não está limitado a:

- Briefings introdutórios sobre a organização e contexto relacionado ao escritório, incluindo segurança, procedimentos de emergência, boas práticas culturais e orientação para o meio ambiente local;
- Apoiar com a administração de chegada, incluindo a criação de contas bancárias, pedidos de autorização de residência e conclusão de outros processos oficiais, conforme exigido pelo governo anfitrião ou entidade de acolhimento;
- Orientação estruturada, mentoring e coaching por um supervisor, incluindo um claro plano de trabalho e avaliação de desempenho;
- Acesso ao espaço do escritório, equipamento, suporte de TI e quaisquer outros sistemas e ferramentas necessários para completar os objetivos da tarefa, incluindo um endereço eletrônico da entidade hospedeira;
- Acesso ao conhecimento corporativo da entidade hospedeira compartilhada, treinamento e aprendizado;
- Inclusão do voluntário em procedimentos de emergência, como evacuações;
- Gerenciamento de presenças;
- DSA para viagens oficiais, quando aplicável;
- Todas as mudanças na Descrição de Atribuição que ocorrem entre o recrutamento e a instalação ou durante a atribuição devem ser formalizadas com o Programa de Voluntários das Nações Unidas.

### **Código da Atribuição (para candidatura):**

#### **Procedimento para envio de candidatura**

##### **\* Ainda não está cadastrado na base de talentos do UNV?**

Primeiro registre seu perfil em <https://vmam.unv.org/candidate/signup> .

Importante: depois de criar sua conta, preencha todas as seções do seu perfil e submeta-o. Então vá para "My Page" em <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> e clique no hiperlink "Special Calls". Por fim, selecione a chamada especial à qual você gostaria de se inscrever (para esta chamada, use o número indicado mais acima como "Application CODE: [BRAR000508-6376](https://vmam.unv.org/candidate/mypage)").

##### **\* Já está cadastrado na base de talentos do UNV?**

Primeiro atualize seu perfil em <https://vmam.unv.org/candidate/profile> . Em seguida, vá para "My Page" em <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> e clique no hiperlink "Special Calls" para selecionar a chamada especial à qual você gostaria de se inscrever ([BRAR000508-6376](https://vmam.unv.org/candidate/mypage))





**Esta é uma atribuição nacional de Voluntários da ONU**, portanto, apenas cidadãos/ãos brasileiros e residentes legais no Brasil com visto de residência válido, com o status de refugiado ou com o status de apátrida podem se candidatar.

Não se esqueça de marcar a caixa do sim para: "I am interested in serving as a volunteer in my own country." ("Estou interessado em servir como voluntário em meu próprio país").

**Prazo para envio de candidaturas: 1 de março de 2020**

#### *Aviso Legal*

*O programa de Voluntários das Nações Unidas (UNV) é um programa de oportunidades iguais que recebe candidaturas de profissionais qualificados. Estamos comprometidos em alcançar a diversidade em termos de gênero, nacionalidade e cultura.*

---