

UN VOLUNTEER DESCRIPTION OF ASSIGNMENT

BDIR000738--Spécialiste en TIC

The United Nations Volunteers (UNV) programme is the UN organization that promotes volunteerism to support peace and development worldwide. Volunteerism can transform the pace and nature of development and it benefits both society at large and the individual volunteer. UNV contributes to peace and development by advocating for volunteerism globally, encouraging partners to integrate volunteerism into development programming, and mobilizing volunteers. In most cultures volunteerism is deeply embedded in long-established, ancient traditions of sharing and support within the communities. In this context, UN Volunteers take part in various forms of volunteerism and play a role in development and peace together with co-workers, host agencies and local communities. In all assignments, UN Volunteers promote volunteerism through their action and conduct. Engaging in volunteer activity can effectively and positively enrich their understanding of local and social realities, as well as create a bridge between themselves and the people in their host community. This will make the time they spend as UN Volunteers even more rewarding and productive.

General Information

Country of Assignment	Burundi
Host Institute	United Nations Development Programme
Volunteer Category	International Specialist
Number of Volunteer	1
Duration	12 months
Expected Starting Date	Immediate
Duty Station	Bujumbura [BDI]
Assignment Place	Non-Family Duty station
Assignment Place Remark	

Living Conditions

Au Burundi, le contexte économique et social difficile que vit le pays a un impact direct sur les conditions de vie. D'après les résultats du recensement de la population et de l'habitat de 2008, 63% de la population n'avaient aucun niveau d'instruction. Cette population vit de plus en plus difficilement de la terre, sérieusement émiétté.

Sur le plan économique, le revenu par habitant a fortement régressé : il est passé de 210 dollars en 1992 à 135 dollars en 2008. Le taux de pauvreté est très élevé : il était de 67% en 2010. Le Burundi est ainsi classé parmi les 10 pays les plus pauvres du monde en 2012 (178^{ème} sur 186 pays classés). Ce niveau élevé de pauvreté, combinée à la croissance rapide de la population, plombent la croissance économique. De plus, l'accès aux services sociaux de base reste toujours difficile pour les populations victimes du conflit, en l'occurrence les rapatriés, les déplacés, les veuves et les orphelins...

Sur le plan sécuritaire, le Burundi est classé par UNDSS parmi les pays d'affectation sans famille. La prudence est conseillée à tout moment dans la capitale Bujumbura ainsi que dans l'intérieur du pays. Selon les recommandations de UNDSS, les volontaires peuvent travailler sur tout le territoire national en observant les mesures de sécurité recommandées par UNDSS. Ainsi, UNDSS recommande

des normes de sécurité auxquelles les Volontaires des Nations Unies doivent se conformer.

A Bujumbura et dans les chefs-lieux des provinces, on peut trouver des hôpitaux et pharmacies, des hôtels, des boutiques, des restaurants, des salles de gymnastiques et

Assignment Details

Assignment Title

Spécialiste en TIC

Organizational Context & Project Description

BREVE DESCRIPTION DU PROJET

Le PNUD Burundi s'est engagé à soutenir les efforts du gouvernement dans la transformation structurelle de son économie à travers une société basée sur la connaissance et les services d'ici 2022. Ce projet est fondé sur le fait que les outils TIC ont le potentiel de donner aux gens les moyens nécessaires pour surmonter les obstacles au développement, résoudre les problèmes sociaux et renforcer les institutions gouvernementales. Par conséquent, le but de ce projet est de promouvoir l'utilisation de solutions numériques pour améliorer l'accès aux services dans les communautés locales, développer des chaînes de valeur sélectionnées, améliorer l'accès aux marchés et l'inclusion financière.

La réalisation de ce but se fera à travers deux produits principaux, à savoir :

Produit 1: Renforcement du système national de gouvernance électronique grâce au développement de plateformes en ligne

Ce produit vise à aider le gouvernement à réduire les difficultés des entreprises et des citoyens, à fournir des informations immédiates et à permettre la communication numérique via un guichet unique pour les services électroniques (taxe électronique, justice électronique, état civil électronique, enregistrement des entreprises électroniques) et plateformes de commerce électronique (achat, vente, paiement pour les associations professionnelles des femmes, des hommes et des jeunes).

Produit 2: Capacité renforcée parmi les hommes et les femmes pour améliorer l'utilisation des plateformes de commerce électronique, des chaînes de valeur, l'accès aux marchés et l'inclusion financière

Ce résultat vise à appuyer l'utilisation des plates-formes de commerce électronique et de stimuler les solutions numériques pour les chaînes de valeur locales, d'améliorer l'accès aux marchés et de faciliter l'adoption des services financiers numériques, en mettant l'accent sur les femmes et les groupes vulnérables.

Ce projet sera mise en œuvre dans deux provinces: (1) Gitega, étant la province la plus dense du pays avec une population croissante qui a besoin de plus de services et de commerce, et; (2) Ruyigi, parmi les provinces les plus pauvres avec des communautés à la frontière avec la Tanzanie.

Contexte organisationnel : (on peut couvrir sous cette rubrique : a) les autres partenaires/organisations en dehors de l'agence hôte avec lesquels le/la volontaire sera appelé(e) à travailler ou collaborer pendant l'exercice de ses fonctions ; b) une brève description de l'Agence hôte dans laquelle le/la Volontaire des Nations Unies sera affecté(e) (nombre d'unités/divisions, etc.) et description et rôle des unités/départements.

Le PNUD travaille dans environ 170 pays et territoires, contribuant à l'éradication de la pauvreté, des inégalités et de l'exclusion. Le PNUD appui les pays à développer des politiques, des compétences en leadership, des capacités de partenariat, des capacités institutionnelles et de renforcer la résilience afin de préserver les résultats du développement.

Au Burundi, le PNUD collabore avec les acteurs nationaux et les institutions partenaires pour le développement humain et durable du pays. La présence du PNUD au Burundi est définie par un accord signé le 21 novembre 1975 avec le gouvernement du Burundi. Le bureau de pays du PNUD au Burundi a élaboré son document de programme pays 2019 – 2023 qui se focalise sur trois domaines principaux: (1) Développement des moyens de subsistance ruraux non-agricoles pour la croissance économique locale; (2) Améliorer l'accès à des services administratifs, sanitaires et judiciaires de qualité, et; (3) Renforcer la résilience des communautés face au changement climatique et aux catastrophes.

Le projet de développement de « e-gouvernance et e-commerce » sera directement mis en œuvre par le PNUD, dans le cadre des portefeuilles Gouvernance et État de droit et Développement durable et Croissance inclusive. Les partenaires de mise en œuvre seront le Ministère du commerce, le SETIC (Secrétariat Exécutif des Technologies de l'Information et de la Communication), le Ministère de la

Communication, des Technologies de l'Information et des Médias et le Ministère de l'Intérieur. Le PNUD travaillera également avec l'entité de gouvernance au niveau de la présidence, ainsi qu'avec les gouvernements locaux des provinces de Gitega et Ruyigi.

Les Volontaires des Nations Unies devraient bénéficier du devoir de protection et de diligence de l'entité hôte égal à celui de tout son personnel. L'appui de l'entité hôte au Volontaire des Nations Unies inclut, mais n'est pas limité à :

- Des séances d'information préliminaires sur l'organisation et sur le contexte professionnel y compris la sécurité, les procédures d'urgence, les bonnes pratiques culturelles et l'orientation vers l'environnement local ;
 - Un appui administratif à l'arrivée, y compris l'ouverture de comptes bancaires, les demandes de permis de séjour et autres démarches officielles requises par le gouvernement hôte ou l'entité hôte ;
 - Une orientation, un mentorat et un encadrement adéquats par un superviseur, y compris la provision d'un plan de travail clair et d'une évaluation de performance ;
 - L'accès à l'espace de bureau, aux équipements de bureau, l'appui informatique et à tous les autres systèmes et outils requis pour atteindre les objectifs de l'affectation, y compris une adresse électronique de l'entité hôte ;
 - L'accès aux connaissances institutionnelles, ainsi qu'aux programmes de formation et d'apprentissage de l'entité hôte ;
- L'inclusion du volontaire dans le plan de sécurité ;
- La gestion de ses congés ;
 - Des indemnités journalières de subsistance pour les voyages officiels, le cas échéant ;
 - Tous les changements apportés à la description de l'affectation entre le recrutement effectif du Volontaire des Nations Unies et son arrivée sur son lieu d'affectation ou pendant l'affectation doivent être officialisés avec le Programme des Volontaires des Nations Unies.

Sustainable Development Goals

16. Peace, Justice and Strong Institutions

Task description

Sous la supervision du Chef d'Unité Gouvernance et Etat de Droit, et en appui au partenaire national, le/la spécialiste en TIC aura la charge de gérer le projet et accomplira les tâches/responsabilités suivantes :

- Apporter un conseil sur les questions relatives à la gouvernance électronique et au commerce électronique se matérialisant par des notes techniques et d'orientation ou des notes conceptuelles selon le besoin ;
- Appuyer à la mobilisation des partenaires gouvernementaux, non gouvernementaux, secteur privé, partenaires techniques et financiers afin d'assurer une bonne atteinte des résultats du portefeuille sur les aspects liés à la gouvernance électronique et au Commerce électronique dans les zones cibles du projet en cohérence avec les priorités du PNUD ;
- Appuyer le partenaire gouvernemental dans la mise en œuvre de la Stratégie Nationale de Gouvernance électronique et/ou de Commerce électronique ;
- Assurer la mise en œuvre et le suivi programmatique, administratif et financier, conformément au cadre de performance et de résultats du projet, aux procédures du PNUD. Ceci inclut préparation du :
 - Plan de travail annuel,
 - Plan de suivi-évaluation et du plan d'achat annuels ainsi que leur mise à jour,
 - Plans de décaissement trimestriels reflétant les besoins en trésorerie ainsi que leur mise à jour,
 - Rapports de progrès trimestriels, y inclus le reporting financier,
 - Rapports annuels et de clôture et tout autre rapport/document particulier selon les nécessités.
- En étroite collaboration avec le chargé de suivi et évaluation du bureau, effectuer le suivi du cadre de performance et de résultats du projet sur le système de gestion intégrée ATLAS et ce conformément aux procédures du PNUD ; Ceci inclut également la gestion budgétaire des activités (Révisions budgétaires et leur documentation) ;
- Elaborer les termes de référence des diverses expertises à mobiliser dans le cadre du projet et coordonner avec les équipes

compétentes du PNUD les processus de leur contractualisation.

- Assurer le suivi avec les partenaires techniques et effectuer la revue substantielle des livrables qui seront soumis et des produits ou résultats atteints;
- Planifier trimestriellement les réunions du comité de pilotage "COPIL" et coordonner avec le partenaire national leur organisation et leur documentation (Procès-verbaux, minutes...);
- Préparer et coordonner avec les équipes compétentes du PNUD, les processus de l'audit et/ou évaluation du projet selon les procédures du PNUD ;
- En étroite collaboration avec le chargé de communication du bureau, assurer la communication et la valorisation des résultats du projet à travers une contribution aux moyens et supports de communication du PNUD ;
- Mobiliser et développer les liens de partenariat avec les partenaires nationaux, les autorités locales, les institutions publiques et privées, société civile et institutions internationales afin de bien positionner le projet par rapport aux différentes interventions et contribuer à la mobilisation des ressources pour son éventuelle extension d'autres zones d'intervention;
- Assurer le suivi du système d'archivage et de documentation, y compris sur le système de gestion intégrée ATLAS ;
- Assurer la supervision des activités de l'équipe d'appui mise à la disposition du projet ;
- Assurer toutes autres tâches confiées par le PNUD ou le partenaire national répondant aux exigences de mise en œuvre des activités habilitantes.

Furthermore, UN Volunteers are required to:- Strengthen their knowledge and understanding of the concept of volunteerism by reading relevant UNV and external publications and take active part in UNV activities (for instance in events that mark International Volunteer Day)- Be acquainted with and build on traditional and/or local forms of volunteerism in the host country- Provide annual and end of assignment reports on UN Volunteer actions, results and opportunities using UNV's Volunteer Reporting Application- Contribute articles/write-ups on field experiences and submit them for UNV publications/websites, newsletters, press releases, etc.- Assist with the UNV Buddy Programme for newly-arrived UN Volunteers- Promote or advise local groups in the use of online volunteering, or encourage relevant local individuals and organizations to use the UNV Online Volunteering service whenever technically possible.

Results/Expected Outputs

Les résultats principaux ont un impact sur l'efficacité globale du Bureau comprenant des résultats des activités et des services fournis aux clients. Au regard de la performance interne, la gestion de l'ICT a un impact sur l'organisation de la gestion de bureau, du partage des connaissances, et de la disposition en ligne des documents. Ainsi :

- *Les plateformes e-governance et e-commerce sont mises en place et opérationnalisées dans les 2 provinces pilotes*
- *Les structures nationales et décentralisées utilisatrices de ces plateformes sont renforcées pour plus d'appropriation et de pérennisation ;*
- *Les populations (commerçants, jeunesse, femmes, etc.) sont encadrées à l'utilisation de ces plateformes;*
- *Les acteurs du secteur privé identifiés sont accompagnés et la qualité de leur production est améliorée (certification des produits)*
- Un rapport sur les résultats concernant le volontariat pour la paix et le développement pendant l'affectation, comme par exemple le nombre de volontaires mobilisés, la participation aux activités et la contribution au développement des capacités.
- Le développement des capacités grâce à l'encadrement, le suivi et la formation continue, en travaillant (y compris la supervision) avec le personnel national ou les homologues de la contrepartie (gouvernementale ou non-gouvernementale, y compris les partenaires d'exécution (IP));
- La perspective de l'âge, du genre et de la diversité (AGD) est systématiquement appliquée, intégrée et documentée dans toutes les activités tout au long de l'affectation
- Un rapport des réalisations dans le domaine du volontariat pour la paix et le développement pendant l'affectation, comme par exemple le nombre de volontaires mobilisés, la participation aux activités et la contribution au développement des capacités.

Qualifications/Requirements

Required Degree Level

Master degree or equivalent

Education - Additional Comments

Type de qualifications : Un diplôme de maîtrise dans le domaine des Technologies de l'Information et de la Communication.

Nombre d'année d'expérience

- Une expérience professionnelle d'au moins 3 années dans les domaines de gestion des projets en rapport avec les TIC et /ou dans le domaine du développement de systèmes et/ou de solutions TIC ;
- Expérience d'au moins 2 ans dans le domaine de la modernisation de l'administration publique ;
- Connaissance du Système des Nations Unies et du Contexte Burundais constituerait un atout.

Langue(s) :

Ecrire et parler couramment le français.

La connaissance de l'anglais serait un atout.

Permis de conduire : Non

Capacité informatique :

- Expérience avérée dans l'utilisation de l'outil informatique et des progiciels de bureau,
- Expérience avérée dans le traitement de systèmes de gestion basés sur le web et les programmes avancés.

Required experience

36 months

Experience Remark

Language

- French (Mandatory) , Level - Fluent
- AND - English (Mandatory) , Level - Working Knowledge

Area of Expertise

- IT architecture and IT project management Mandatory
- Software and applications development and analysis Mandatory
- Database design, administration and maintenance Mandatory

Area of Expertise Requirement

- Gestion des projets en rapport avec les TIC et /ou dans le domaine du développement de systèmes et/ou de solutions TIC ;
- Modernisation de l'administration publique ;

Need Driving Licence

No

Competencies & Values

- Accountability
- Adaptability and Flexibility
- Commitment and Motivation
- Commitment to Continuous Learning
- Communication

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. www.unv.org

We are inspiration in action

- Ethics and Values
- Integrity
- Knowledge Sharing
- Planning and Organizing
- Professionalism
- Respect for Diversity
- Technological Awareness
- Working in Teams

Conditions of Service and other information

Condition of Service

[Cliquez ici pour voir les Conditions de Service](#)

Conditions de Service:

Information sur le nouveau coronavirus (COVID-19)

L'évolution rapide de la pandémie de maladie à coronavirus (COVID-19) a entraîné l'adoption de restrictions importantes et de plus en plus sévères pour la liberté de mouvement des personnes dans le monde entier, à l'intérieur des pays et d'un pays à l'autre. En raison de ces restrictions, il est très difficile pour les Volontaires des Nations Unies internationaux de se rendre sur leur lieu d'affectation pour y commencer leur mission, et le programme VNU n'est pas en mesure de garantir que les affectations se dérouleront comme prévu.

Durant cette période, les candidats pour des affectations en tant que Volontaire des Nations Unies international pourront exceptionnellement obtenir un réaménagement du régime de travail afin d'exécuter leur mission depuis le lieu de leur recrutement, jusqu'à la levée des restrictions. L'agence hôte seule peut décider d'accorder un tel réaménagement. Nous recommandons aux candidats qui ont été sélectionnés pour un entretien de discuter avec l'organisation d'accueil des possibilités de voyage et des autres arrangements pouvant être envisagés. S'ils sont retenus, les candidats doivent soigneusement examiner les circonstances de l'affectation avant d'accepter l'offre du programme VNU.

Dans les cas où l'agence hôte des Nations Unies a demandé au Volontaire des Nations Unies d'effectuer son travail à distance, l'indice d'ajustement du pays d'affectation (PAM) ainsi que les allocations et indemnités associées pourront être adaptées au lieu d'affectation temporaire à partir duquel le Volontaire des Nations Unies a été invité à travailler.

Le contrat couvre la période ci-dessus indiquée, renouvelable selon la disponibilité des fonds, nécessités opérationnelles et performance satisfaisante. cependant il n'y a aucune garantie soit prolongé au-delà du contrat initial

Le/la volontaire reçoit une indemnité de subsistance des Volontaires (VLA) qui est composée de l'indemnité mensuelle de subsistance (MLA) et une allocation familiale (FA) pour les personnes à charge (maximum trois).

L'allocation de subsistance des Volontaires (VLA) est versée à la fin de chaque mois pour couvrir les frais de logement, les charges locatives (eau, électricité et gaz), le frais de transport, les communications et les autres besoins de base. La VLA est calculée en appliquant

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. www.unv.org

We are inspiration in action

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).

l'indice d'ajustement de poste (PAM) au taux de VLA de base de 1.682 dollars Etats Unis (\$EU). La VLA de base s'applique à l'ensemble des pays, tandis que le PAM est spécifique au pays et peut varier chaque mois en fonction du coût de la vie.

Cette méthode est ainsi établie pour s'assurer que les Volontaires internationaux des Nations Unies ont un pouvoir d'achat comparable quels que soient les lieux d'affectation. Le PAM est établi par la Commission de la Fonction Publique Internationale (CFPI) et est publié au début de chaque mois sur le site Web de la CFPI (<http://icsc.un.org>).

Par exemple, veuillez entrer le lien <https://vmam.unv.org/calculator/entitlements>

Quand les Volontaires des Nations Unies sont affectés dans des lieux d'affectation « sans famille » où les conditions de vie sont très difficiles et classées par la CFPI sous la Catégorie D ou E, ils reçoivent une prime mensuelle leur permettant de faire face aux dépenses additionnelles dues aux conditions de vie difficiles.

En outre, les Volontaires des Nations Unies reçoivent une indemnité d'installation (SIG) en début d'affectation (si le/la volontaire ne résidait pas dans le lieu d'affectation pendant au moins 6 mois avant la prise de fonction) et, également en cas de réaffectation dans un autre lieu d'affectation.

Pendant leur affectation les Volontaires des Nations Unies sont couverts pour une assurance médicale et une assurance vie qui couvre également les situations d'invalidité permanente.

Ils/elles reçoivent un billet d'avion pour le voyage d'affectation. Ils ont droits aux congés annuels et font partie intégrante du système de sécurité de l'ONU (y compris les remboursements des frais liés aux mesures de sécurité résidentielle). Ils/elles ont droit aux indemnités journalières de subsistance (per diem) pour les missions officielles aux taux établis par l'ONU et aux congés dans les foyers. A la fin de l'affectation, un billet d'avion (si applicable) et une indemnité de réinstallation après service satisfaisant sont payés par le Programme VNU.

Le programme VNU enverra une copie des conditions de service, y compris le code de conduite, au candidat retenu pour de plus amples informations.

Supervision, initiation, orientation et devoir de protection des Volontaires des Nations Unies ([Roles and Responsibilities of Host Entity](#))

Les Volontaires des Nations Unies devraient bénéficier du devoir de protection et de diligence de l'entité hôte égal à celui de tout son personnel. L'appui de l'entité hôte au Volontaire des Nations Unies inclut, mais n'est pas limité à :

- Des séances d'information préliminaires sur l'organisation et sur le contexte professionnel y compris la sécurité, les procédures d'urgence, les bonnes pratiques culturelles et l'orientation vers l'environnement local;
- Un appui administratif à l'arrivée, y compris l'ouverture de comptes bancaires, les demandes de permis de séjour et autres démarches officielles requises par le gouvernement hôte ou l'entité hôte;
- Une orientation, un mentorat et un encadrement adéquats par un superviseur, y compris la provision d'un plan de travail clair et d'une évaluation de performance;
- L'accès à l'espace de bureau, aux équipements de bureau, l'appui informatique et à tous les autres systèmes et outils requis pour atteindre les objectifs de l'affectation, y compris une adresse électronique de l'entité hôte;
- L'accès aux connaissances institutionnelles, ainsi qu'aux programmes de formation et d'apprentissage de l'entité hôte;
- L'inclusion du volontaire dans le plan de sécurité;
- La gestion de ses congés;

- Des indemnités journalières de subsistance pour les voyages officiels, le cas échéant;
- Tous les changements apportés à la description de l'affectation entre le recrutement effectif du Volontaire des Nations Unies et son arrivée sur son lieu d'affectation ou pendant l'affectation doivent être officialisés avec le Programme des Volontaires des Nations Unies;
- Effectuer les enquêtes en cas d'allégation de mauvaise conduite : communiquer les rapports d'enquête au programme VNU;
- Apporter une aide d'urgence, par exemple en cas de décès du ou de la volontaire ou d'évacuation médicale, en collaboration avec le programme VNU. Accepter les lettres de garantie ou les obligations potentielles pour le paiement des frais médicaux non remboursables par l'assurance médicale dans des situations extraordinaires (par exemple, pour les services fournis par les centres d'isolement en cas de pandémie).

Application Code BDIR000738-10597

Application procedure

*** Pas encore enregistré/e dans la banque de candidats VNU ?**

Veillez d'abord enregistrer votre profil sur le site <https://vmam.unv.org/candidate/signup>.

Important : Une fois votre compte créé, veillez à compléter toutes les sections de votre profil et le soumettre. Puis, connectez-vous à 'Ma Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial'. Enfin, sélectionnez l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.

*** Vous avez déjà un profil dans la banque de candidats VNU ?**

Veillez d'abord mettre à jour votre profil sur le site <https://vmam.unv.org/candidate/profile>. Puis, connectez-vous à 'Ma Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial' pour sélectionner l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.

Date limite pour postuler : **26- 09- 2021**

doa.apply_url <https://vmam.unv.org/candidate/show-doa/QkRJUjAwMDczOA==>

Disclaimer

United Nations Volunteers is an equal opportunity programme which welcomes applications from qualified professionals. We are committed to achieving diversity in terms of gender, nationality and culture.