

## UN VOLUNTEER DESCRIPTION OF ASSIGNMENT

BDIR000739--Analyste aux finances (COVID19)

The United Nations Volunteers (UNV) programme is the UN organization that promotes volunteerism to support peace and development worldwide. Volunteerism can transform the pace and nature of development and it benefits both society at large and the individual volunteer. UNV contributes to peace and development by advocating for volunteerism globally, encouraging partners to integrate volunteerism into development programming, and mobilizing volunteers. In most cultures volunteerism is deeply embedded in long-established, ancient traditions of sharing and support within the communities. In this context, UN Volunteers take part in various forms of volunteerism and play a role in development and peace together with co-workers, host agencies and local communities. In all assignments, UN Volunteers promote volunteerism through their action and conduct. Engaging in volunteer activity can effectively and positively enrich their understanding of local and social realities, as well as create a bridge between themselves and the people in their host community. This will make the time they spend as UN Volunteers even more rewarding and productive.

## General Information

<b>Country of Assignment</b>	Burundi
<b>Host Institute</b>	United Nations Development Programme
<b>Volunteer Category</b>	International Specialist
<b>Number of Volunteer</b>	1
<b>Duration</b>	4 months
<b>Expected Starting Date</b>	Immediate
<b>Duty Station</b>	Bujumbura [BDI]
<b>Assignment Place</b>	Non-Family Duty station
<b>Assignment Place Remark</b>	

### Living Conditions

Au Burundi, le contexte économique et social difficile que vit le pays a un impact direct sur les conditions de vie. D'après les résultats du recensement de la population et de l'habitat de 2008, 63% de la population n'avaient aucun niveau d'instruction. Cette population vit de plus en plus difficilement de la terre, sérieusement émiétté.

Sur le plan économique, le revenu par habitant a fortement régressé : il est passé de 210 dollars en 1992 à 135 dollars en 2008. Le taux de pauvreté est très élevé : il était de 67% en 2010. Le Burundi est ainsi classé parmi les 10 pays les plus pauvres du monde en 2012 (178<sup>ème</sup> sur 186 pays classés). Ce niveau élevé de pauvreté, combinée à la croissance rapide de la population, plombent la croissance économique. De plus, l'accès aux services sociaux de base reste toujours difficile pour les populations victimes du conflit, en l'occurrence les rapatriés, les déplacés, les veuves et les orphelins...

Sur le plan sécuritaire, le Burundi est classé par UNDSS parmi les pays d'affectation sans famille. La prudence est conseillée à tout moment dans la capitale Bujumbura ainsi que dans l'intérieur du pays. Bien que depuis 2000, le pays ait emprunté le chemin de la paix et de la réconciliation consolidé par la signature des accords d'Arusha, les élections de 2015 ont replongé le pays dans un

environnement d'insécurité. Néanmoins, selon les recommandations de UNDSS, les volontaires peuvent travailler sur tout le territoire national en observant les mesures de sécurité recommandées par UNDSS. Ainsi, UNDSS recommande des normes de sécurité auxquelles les Volontaires des Nations Unies doivent se conformer.

A Bujumbura et dans les chefs-lieux des provinces, on peut trouver des hôpitaux et pharmacies, des hôtels, des boutiques, des restaurants, des salles de gymnastiques et de divertissement.

# Assignment Details

**Assignment Title** Analyste aux finances (COVID19)

## Organizational Context & Project Description

Le Bureau du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) au Burundi est un partenaire clé du Fonds mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme (le Fonds mondial) et joue le rôle de Récipiendaire Principal des nouvelles subventions. Dans son rôle de Récipiendaire Principal, le Bureau Pays est responsable de la gestion financière et programmatique de la subvention du Fonds mondial ainsi que des achats de produits pharmaceutiques. Dans tous les domaines de mise en œuvre des subventions, le Bureau Pays fournit des services de développement des capacités aux institutions compétentes, sous-bénéficiaires et partenaires opérationnels.

Pour la mise en œuvre des subventions Fonds mondial, le PNUD Burundi met en place une unité de gestion de programme (UGP) qui coordonnera la mise en œuvre des projets et fournira des directives générales sur les règles et procédures du Fonds mondial à tous les sous-récepteurs participant à la mise en œuvre du projet.

En vue d'accompagner ce processus, le bureau du PNUD au Burundi recrute un (e) Volontaire des Nations Unies international (e) chargé (e) de Finance pour la subvention Fonds mondial de lutte contre le paludisme.

Sous la supervision directe du Spécialiste en Finance, il/elle appuie la gestion financière de la subvention. Il/elle travaille en étroite collaboration avec le personnel de l'équipe de gestion de la subvention Fonds mondial, ainsi qu'avec les équipes des programmes nationaux de lutte contre le paludisme, ainsi que la société civile, afin d'appuyer la bonne exécution de la subvention.

**Sustainable Development Goals** 1. No poverty

## Task description

*Sous la supervision directe du Spécialiste en Finances du Programme Fonds Mondial, le/la Volontaire des Nations Unies effectuera les tâches suivantes :*

- Assurer la conformité des processus financiers, des enregistrements et rapports financiers et du suivi des audits sont conformes aux règles et à la réglementation du PNUD ;
- Veiller au respect strict du système de contrôle interne ;
- Participer à l'identification des processus opérationnels du projet et à l'élaboration des procédures standards de fonctionnement ;
- Préparer les salaires mensuels de l'équipe de projet selon les règles et procédures du PNUD ;
- Assurer le suivi et contrôle minutieux de tous les éléments du salaire ;
- Assurer l'analyse mensuelle des comptes d'avance et la participation à la clôture annuelle des comptes ;
- Assurer la gestion des comptes bancaires ouverts au profit des Bénéficiaires Secondaires ;
- De façon proactive, faire des recommandations pour l'utilisation des économies ;
- Assurer une bonne exécution de la modalité de paiement requise ;
- Assurer une bonne gestion de risque financière ;
- Procéder à la préparation des rapports trimestriels d'exécution financière ;
- Assurer la revue de toutes les demandes de paiements et avances trimestrielles et procéder à leur préparation ;
- Assurer le paiement des prises en charge des participants lors des formations organisées par les Bénéficiaires Secondaires ;

- Participer à l'élaboration d'un registre des équipements achetés dans le cadre du Fonds Mondial ;
- Participer à la formation des comptables des Bénéficiaires Secondaires ;
- Participer aux formations en finance pour le personnel des opérations et du projet ;
- Assurer la synthèse des leçons apprises et des meilleures pratiques en matière de finances ;
- Faire des contributions de qualité dans les réseaux de connaissance et les milieux spécialisés ;
- Assurer l'intégration transversale du genre dans la conception, le suivi et l'évaluation des projets relevant de son portefeuille ;
- Appuyer les SR dans l'établissement des demandes de paiement y compris les documents requis ;
- Élaborer ou mettre à jour les SOP pour la gestion financière y compris pour la gestion des assets au niveau des SR ;
- Former les SRs à l'utilisation des SOPs ;
- 
- Assurer le suivi des paiements sur base des demandes de paiement pour les avances consenties aux partenaires dans le cadre de la mise en œuvre des projets et procéder à la vérification des états financiers et en particulier des pièces justificatives soumises ;
- S'acquitter des tâches comptables diverses concernant les opérations par le suivi quotidien des bordereaux de paiement (vouchers) des projets au niveau de l'unité des Finances depuis l'initiation de la requête dans Atlas en passant par la soumission à l'approbation jusqu'au classement du voucher et des pièces justificatives ;
- Assurer l'établissement des éléments de rapports financiers périodiques, des rapports d'étapes et des rapports de fin des échéances financières qui sont présentés aux bailleurs de fonds ;
- S'assurer que les documents de support des paiements sont complets avant leur transmission aux Finances pour finalisation ;
- Maintenir un système de contrôle des dépenses internes pour s'assurer que les vouchers sont correctement saisis, que les transactions sont correctement enregistrées et saisies dans ATLAS, que tous les paiements sont effectués et que les comptes bancaires des bénéficiaires sont crédités.
- Vérifier dans Atlas l'exactitude des données bancaires du fournisseur, de la méthode de paiement, du COA et effectuer les contrôles nécessaires pour éviter une duplication dans paiements.
- S'assurer que les conditions et les modalités de paiement soient conformes aux Purchase Orders et aux contrats pour les paiements avec PO ;
- Initier les requêtes des écritures de liquidation des avances par APJV (régularisation dans le journal comptable), assurer le nettoyage des vouchers avec exception de la réintégration afin d'éviter un impact négatif sur le dashboard ;
- Maintenir un système de classement et d'archivage des documents et rapports financiers au sein de l'unité des Finances ;
- Assurer toute autre tâche selon les besoins et sur demande du coordinateur de programme.

Furthermore, UN Volunteers are required to:- Strengthen their knowledge and understanding of the concept of volunteerism by reading relevant UNV and external publications and take active part in UNV activities (for instance in events that mark International Volunteer Day)- Be acquainted with and build on traditional and/or local forms of volunteerism in the host country- Provide annual and end of assignment reports on UN Volunteer actions, results and opportunities using UNV's Volunteer Reporting Application- Contribute articles/write-ups on field experiences and submit them for UNV publications/websites, newsletters, press releases, etc.- Assist with the UNV Buddy Programme for newly-arrived UN Volunteers- Promote or advise local groups in the use of online volunteering, or encourage relevant local individuals and organizations to use the UNV Online Volunteering service whenever technically possible.

### Results/Expected Outputs

- Les résultats clefs ont un impact sur l'efficacité globale de la subvention paludisme, aussi bien dans la gestion des ressources financières que dans le succès de la mise en œuvre des interventions à échelle nationale.
- La bonne saisie des données, la bonne analyse et présentation des informations financières contribuent à la création d'un bon système de gestion financière de la subvention
- Un rapport sur les résultats concernant le volontariat pour la paix et le développement pendant l'affectation, comme par exemple le nombre de volontaires mobilisés, la participation aux activités et la contribution au développement des capacités.
- Le développement des capacités grâce à l'encadrement, le suivi et la formation continue, en travaillant (y compris la supervision) avec le personnel national ou les homologues de la contrepartie (gouvernementale ou non-gouvernementale, y compris les partenaires d'exécution (IP)) ;
- La perspective de l'âge, du genre et de la diversité (AGD) est systématiquement appliquée, intégrée et documentée dans toutes les activités tout au long de l'affectation
- Un rapport des réalisations dans le domaine du volontariat pour la paix et le développement pendant l'affectation, comme par exemple le nombre de volontaires mobilisés, la participation aux activités et la

# Qualifications/Requirements

**Required Degree Level** Bachelor degree or equivalent

## Education - Additional Comments

- Diplôme universitaire de niveau baccalauréat/licence en Comptabilité et/ou en Finances.

**Required experience** 60 months

## Experience Remark

## Language

- French (Mandatory) , Level - Fluent
- AND - English (Optional) , Level - Working Knowledge

## Area of Expertise

- Finance, accounting and audit Mandatory
- Other finance, economics and administration related experience Mandatory

## Area of Expertise Requirement

### Nombre d'année d'expérience :

- Au moins 5 années d'expérience, au niveau national ou international, dans le domaine des finances, avec des responsabilités graduelles.
- Expérience dans une organisation internationale et/ou expérience des mécanismes de gestion du système des Nations Unies constitue(nt) un avantage certain ;
- Une connaissance de IPSAS et/ou de IFRS est souhaitable
- Connaissance de la thématique et des outils d'analyse genre serait un plus.

**Langue(s)** : Excellente maîtrise du français. Connaissance de l'anglais un atout.

**Permis de conduire** : No

### Capacité informatique :

- Expérience professionnelle avérée dans l'utilisation des ordinateurs et des logiciels de bureau (MS Word, Excel, Power point, Outlook, etc.), et une connaissance avancée des tableurs et bases de données, une expérience dans l'utilisation de sites WEB basés sur les systèmes de gestion ainsi qu'une bonne maîtrise des logiciels de gestion financière, de préférence PeopleSoft,.
- Connaissances des systèmes de gestion sur internet ;

**Need Driving Licence** No

## Competencies & Values

- Commitment and Motivation
- Commitment to Continuous Learning
- Empowering Others

- Ethics and Values
- Integrity
- Knowledge Sharing
- Planning and Organizing
- Professionalism
- Respect for Diversity
- Vision
- Working in Teams

## Conditions of Service and other information

### Condition of Service

[Cliquez ici pour voir les Conditions de Service](#)

### Conditions de Service:

#### Information sur le nouveau coronavirus (COVID-19)

L'évolution rapide de la pandémie de maladie à coronavirus (COVID-19) a entraîné l'adoption de restrictions importantes et de plus en plus sévères pour la liberté de mouvement des personnes dans le monde entier, à l'intérieur des pays et d'un pays à l'autre. En raison de ces restrictions, il est très difficile pour les Volontaires des Nations Unies internationaux de se rendre sur leur lieu d'affectation pour y commencer leur mission, et le programme VNU n'est pas en mesure de garantir que les affectations se dérouleront comme prévu.

Durant cette période, les candidats pour des affectations en tant que Volontaire des Nations Unies international pourront exceptionnellement obtenir un réaménagement du régime de travail afin d'exécuter leur mission depuis le lieu de leur recrutement, jusqu'à la levée des restrictions. L'agence hôte seule peut décider d'accorder un tel réaménagement. Nous recommandons aux candidats qui ont été sélectionnés pour un entretien de discuter avec l'organisation d'accueil des possibilités de voyage et des autres arrangements pouvant être envisagés. S'ils sont retenus, les candidats doivent soigneusement examiner les circonstances de l'affectation avant d'accepter l'offre du programme VNU.

Dans les cas où l'agence hôte des Nations Unies a demandé au Volontaire des Nations Unies d'effectuer son travail à distance, l'indice d'ajustement du pays d'affectation (PAM) ainsi que les allocations et indemnités associées pourront être adaptées au lieu d'affectation temporaire à partir duquel le Volontaire des Nations Unies a été invité à travailler.

Le contrat couvre la période ci-dessus indiquée, renouvelable selon la disponibilité des fonds, nécessités opérationnelles et performance satisfaisante. Cependant il n'y a aucune garantie soit prolongé au-delà du contrat initial

Le/la volontaire reçoit une indemnité de subsistance des Volontaires (VLA) qui est composée de l'indemnité mensuelle de subsistance (MLA) et une allocation familiale (FA) pour les personnes à charge (maximum trois).

L'allocation de subsistance des Volontaires (VLA) est versée à la fin de chaque mois pour couvrir les frais de logement, les charges locatives (eau, électricité et gaz), le frais de transport, les communications et les autres besoins de base. La VLA est calculée en appliquant

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. [www.unv.org](http://www.unv.org)

*We are inspiration in action*

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).

l'indice d'ajustement de poste (PAM) au taux de VLA de base de 1.682 dollars Etats Unis (\$EU). La VLA de base s'applique à l'ensemble des pays, tandis que le PAM est spécifique au pays et peut varier chaque mois en fonction du coût de la vie.

Cette méthode est ainsi établie pour s'assurer que les Volontaires internationaux des Nations Unies ont un pouvoir d'achat comparable quels que soient les lieux d'affectation. Le PAM est établi par la Commission de la Fonction Publique Internationale (CFPI) et est publié au début de chaque mois sur le site Web de la CFPI (<http://icsc.un.org>).

Par exemple, veuillez entrer le lien <https://vmam.unv.org/calculator/entitlements>

Quand les Volontaires des Nations Unies sont affectés dans des lieux d'affectation « sans famille » où les conditions de vie sont très difficiles et classées par la CFPI sous la Catégorie D ou E, ils reçoivent une prime mensuelle leur permettant de faire face aux dépenses additionnelles dues aux conditions de vie difficiles.

En outre, les Volontaires des Nations Unies reçoivent une indemnité d'installation (SIG) en début d'affectation (si le/la volontaire ne résidait pas dans le lieu d'affectation pendant au moins 6 mois avant la prise de fonction) et, également en cas de réaffectation dans un autre lieu d'affectation.

Pendant leur affectation les Volontaires des Nations Unies sont couverts pour une assurance médicale et une assurance vie qui couvre également les situations d'invalidité permanente.

Ils/elles reçoivent un billet d'avion pour le voyage d'affectation. Ils ont droit aux congés annuels et font partie intégrante du système de sécurité de l'ONU (y compris les remboursements des frais liés aux mesures de sécurité résidentielle). Ils/elles ont droit aux indemnités journalières de subsistance (per diem) pour les missions officielles aux taux établis par l'ONU et aux congés dans les foyers. A la fin de l'affectation, un billet d'avion (si applicable) et une indemnité de réinstallation après service satisfaisant sont payés par le Programme VNU.

Le programme VNU enverra une copie des conditions de service, y compris le code de conduite, au candidat retenu pour de plus amples informations.

### **Supervision, initiation, orientation et devoir de protection des Volontaires des Nations Unies** ([Roles and Responsibilities of Host Entity](#))

Les Volontaires des Nations Unies devraient bénéficier du devoir de protection et de diligence de l'entité hôte égal à celui de tout son personnel. L'appui de l'entité hôte au Volontaire des Nations Unies inclut, mais n'est pas limité à :

- Des séances d'information préliminaires sur l'organisation et sur le contexte professionnel y compris la sécurité, les procédures d'urgence, les bonnes pratiques culturelles et l'orientation vers l'environnement local;
- Un appui administratif à l'arrivée, y compris l'ouverture de comptes bancaires, les demandes de permis de séjour et autres démarches officielles requises par le gouvernement hôte ou l'entité hôte;
- Une orientation, un mentorat et un encadrement adéquats par un superviseur, y compris la provision d'un plan de travail clair et d'une évaluation de performance;
- L'accès à l'espace de bureau, aux équipements de bureau, l'appui informatique et à tous les autres systèmes et outils requis pour atteindre les objectifs de l'affectation, y compris une adresse électronique de l'entité hôte;
- L'accès aux connaissances institutionnelles, ainsi qu'aux programmes de formation et d'apprentissage de l'entité hôte;
- L'inclusion du volontaire dans le plan de sécurité;
- La gestion de ses congés;

- Des indemnités journalières de subsistance pour les voyages officiels, le cas échéant;
- Tous les changements apportés à la description de l'affectation entre le recrutement effectif du Volontaire des Nations Unies et son arrivée sur son lieu d'affectation ou pendant l'affectation doivent être officialisés avec le Programme des Volontaires des Nations Unies;
- Effectuer les enquêtes en cas d'allégation de mauvaise conduite : communiquer les rapports d'enquête au programme VNU;
- Apporter une aide d'urgence, par exemple en cas de décès du ou de la volontaire ou d'évacuation médicale, en collaboration avec le programme VNU. Accepter les lettres de garantie ou les obligations potentielles pour le paiement des frais médicaux non remboursables par l'assurance médicale dans des situations extraordinaires (par exemple, pour les services fournis par les centres d'isolement en cas de pandémie).

**Application Code** BDIR000739-10598

#### Application procedure

**\* Pas encore enregistré/e dans la banque de candidats VNU ?**

Veillez d'abord enregistrer votre profil sur le site <https://vmam.unv.org/candidate/signup>.

Important : Une fois votre compte créé, veillez à compléter toutes les sections de votre profil et le soumettre. Puis, connectez-vous à 'Ma Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial'. Enfin, sélectionnez l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.

**\* Vous avez déjà un profil dans la banque de candidats VNU ?**

Veillez d'abord mettre à jour votre profil sur le site <https://vmam.unv.org/candidate/profile>. Puis, connectez-vous à 'Ma Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial' pour sélectionner l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.

Date limite pour postuler : **26 - 09 - 2021**

**doa.apply\_url** <https://vmam.unv.org/candidate/show-doa/QkRJUjAwMDczOQ==>

#### Disclaimer

*United Nations Volunteers is an equal opportunity programme which welcomes applications from qualified professionals. We are committed to achieving diversity in terms of gender, nationality and culture.*