

## UN VOLUNTEER DESCRIPTION OF ASSIGNMENT

CODR000857--Relations extérieures et partenariats

The United Nations Volunteers (UNV) programme is the UN organization that promotes volunteerism to support peace and development worldwide. Volunteerism can transform the pace and nature of development and it benefits both society at large and the individual volunteer. UNV contributes to peace and development by advocating for volunteerism globally, encouraging partners to integrate volunteerism into development programming, and mobilizing volunteers. In most cultures volunteerism is deeply embedded in long-established, ancient traditions of sharing and support within the communities. In this context, UN Volunteers take part in various forms of volunteerism and play a role in development and peace together with co-workers, host agencies and local communities. In all assignments, UN Volunteers promote volunteerism through their action and conduct. Engaging in volunteer activity can effectively and positively enrich their understanding of local and social realities, as well as create a bridge between themselves and the people in their host community. This will make the time they spend as UN Volunteers even more rewarding and productive.

## General Information

<b>Country of Assignment</b>	Democratic Republic of Congo
<b>Host Institute</b>	World Health Organization
<b>Volunteer Category</b>	International Specialist
<b>Number of Volunteer</b>	1
<b>Duration</b>	12 months
<b>Possibility of Extension</b>	Yes
<b>Expected Starting Date</b>	Immediate
<b>Duty Station</b>	Kinshasa [COD]
<b>Assignment Place</b>	Family Duty Station
<b>Assignment Place Remark</b>	

Living Conditions

## Assignment Details

**Assignment Title** Relations extérieures et partenariats

### Organizational Context & Project Description

La Région africaine de l'Organisation mondiale de la santé (OMS) s'est lancée dans un nouveau programme de travail mondial (GPW13) et un nouveau budget programme (2020-2021). Grâce à ces deux documents stratégiques, la région vise à produire des

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. [www.unv.org](http://www.unv.org)

*We are inspiration in action*

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).

résultats de santé publique grâce à une structure intégrée axée sur les résultats.

Le nouvel objectif de notre travail sera au niveau des pays où nous visons à atteindre les objectifs du triple milliard de 1 milliard de personnes supplémentaires couvertes, 1 milliard de plus protégées et 1 milliard de populations en meilleure santé. À cet égard, les Volontaires des Nations Unies peuvent travailler au bureau régional basé en République du Congo, à Brazaville ou dans l'un de nos 47 bureaux de pays.

Les domaines de travail pouvant être couverts comprennent les maladies transmissibles et non transmissibles, les populations en meilleure santé, les systèmes de santé et l'information, la préparation et la réponse aux situations d'urgence, la collecte et la gestion des données, la santé familiale et reproductive, le soutien et l'administration des programmes.

## **Sustainable Development Goals**

### 3. Good Health and Well-being

#### **Task description**

Dans le cadre de l'autorité déléguée et sous la supervision du chef du bureau de pays de l'OMS, le Volontaire des Nations Unies doit:

1. Développer et mettre en œuvre un plan d'action innovant de mobilisation des ressources pour le bureau de pays afin d'assurer un financement durable pour les activités de base et d'urgence
2. Rechercher les intérêts et les demandes des principaux donateurs et autres sources de financement du pays.  
Rédiger des propositions, des briefings des donateurs, des rapports et des mises à jour pour assurer des rapports précis et opportuns ;
3. Maintenir les relations avec les partenaires à travers des approches innovantes (par exemple, briefing trimestriel des partenaires) ; tout en communiquant de manière concise, claire et convaincante l'orientation stratégique annuelle/biennale de l'OMS ; contribue de manière proactive aux négociations pour un donateur rapide les accords;
4. Soutenir l'ensemble des activités liées à la mobilisation des ressources, à la gestion des subventions, aux besoins et lacunes de financement et au processus d'attribution. Maintenir les calendriers et les jalons du projet ; analyse les informations sur les activités du projet et surveille progrès vers les objectifs en utilisant diverses bases de données de gestion de projet ;
5. Assurer la liaison avec les bureaux régionaux pour obtenir l'autorisation requise, y compris les autorisations juridiques et financières pour les propositions et les accords avec les donateurs avant la signature.
6. soutenir la gestion de plusieurs projets tout au long du cycle de vie du projet ; surveiller les taux de mise en œuvre et les délais de rapport et s'assurer que les activités et les dépenses sont alignées sur les termes et conditions énoncés dans les accords de donateurs individuels ; travailler en étroite collaboration avec les achats, la logistique, les ressources humaines et le personnel technique pour surveiller la mise en œuvre globale des projets dans le bureau de pays ;
7. Assurer la liaison avec les agences de coordination dans le pays pour s'assurer que le bureau de pays participe aux activités de mobilisation des ressources à l'échelle du système et qu'il s'engage efficacement avec le personnel des fonds communs de pays pour obtenir un financement ces sources ;
8. En coordination avec le responsable de la communication, utilise efficacement les produits de communication pour informer les donateurs sur les stratégies du secteur de la santé et de l'OMS et s'efforcent de les encourager à financer la riposte globale du secteur de la santé à les populations touchées et aux plans et propositions stratégiques de l'OMS ;
9. Exécute toute autre tâche pertinente, tel que requis par le superviseur.

Furthermore, UN Volunteers are required to:- Strengthen their knowledge and understanding of the concept of volunteerism by reading relevant UNV and external publications and take active part in UNV activities (for instance in events that mark International Volunteer Day)- Be acquainted with and build on traditional and/or local forms of volunteerism in the host country- Provide annual and end of assignment reports on UN Volunteer actions, results and opportunities using UNV's Volunteer Reporting Application- Contribute articles/write-ups on field experiences and submit them for UNV publications/websites, newsletters, press releases, etc.- Assist with the UNV Buddy Programme for newly-arrived UN Volunteers- Promote or advise local groups in the use of online volunteering, or encourage relevant local individuals and organizations to use the UNV Online Volunteering service whenever technically possible.

#### **Results/Expected Outputs**

T. +49 (0) 228-815 2000  
F. +49 (0) 228-815 2001

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany  
W. [www.unv.org](http://www.unv.org)

*We are inspiration in action*

En tant que membre actif de l'équipe de l'Organisation mondiale de la santé, soutien efficace, rapide, réactif, convivial et de haute qualité apporté à l'Organisation mondiale de la santé et à ses bénéficiaires dans l'accomplissement de ses fonctions, notamment :

Contribuer à construire et gérer des relations de travail étroites avec les principales parties prenantes

Contribuer à la collecte et au partage de renseignements sur le Partenariat

Contribuer à l'élaboration de la proposition et assurer des rapports de haute qualité aux donateurs

Contribuer à la formation des bureaux de pays pour renforcer les relations extérieures et les partenariats au sein et au-delà des pays respectifs

• The development of capacity through coaching, mentoring and formal on-the-job training, when working with (including supervising) national staff or (non-) governmental counter-parts, including Implementing Partners (IPs); • Age, Gender and Diversity (AGD) perspective is systematically applied, integrated and documented in all activities throughout the assignment • A final statement of achievements towards volunteerism for peace and development during the assignment, such as reporting on the number of volunteers mobilized, activities participated in and capacities developed

## Qualifications/Requirements

**Required Degree Level** Bachelor degree or equivalent

### Education - Additional Comments

Diplôme universitaire de premier cycle en santé publique, administration des affaires, gestion, communications, relations internationales ou dans un domaine connexe.

**Required experience** 24 months

### Experience Remark

Au moins 2 à 4 ans d'expérience professionnelle au niveau national et/ou international dans la gestion de subventions, le financement des donateurs, l'élaboration de propositions et la mobilisation de ressources

Préférences: Précision et professionnalisme dans la production et l'édition de documents; Une expérience à l'OMS ou dans d'autres organisations des Nations Unies serait un atout.

Compétences : Excellentes compétences en Excel et PowerPoint ; bonne gestion, communication, mobilisation des ressources, relations publiques et compétences interpersonnelles. Excellentes compétences orales et écrites; excellentes capacités de rédaction, de formulation et de rapport ; Capacité à travailler et à s'adapter professionnellement et efficacement dans un environnement stimulant; capacité à travailler efficacement dans une équipe multiculturelle de personnel international et national ; capacité à travailler avec des délais serrés;

### Language

- French (Mandatory) , Level - Fluent
- AND - English (Optional) , Level - Working Knowledge

### Area of Expertise

- Public health Mandatory
- Public information and reporting Mandatory
- General business management Mandatory

### Area of Expertise Requirement

Santé publique,

administration des affaires,

Gestion,  
Communication,  
Relations internationales ou domaine connexe

**Need Driving Licence** No

#### Competencies & Values

- Adaptability and Flexibility
- Client Orientation
- Commitment and Motivation
- Communication
- Creativity
- Ethics and Values
- Integrity
- Knowledge Sharing
- Managing Performance
- Planning and Organizing
- Professionalism
- Respect for Diversity
- Working in Teams

## Conditions of Service and other information

---

**Condition of Service**

[Click here to view Conditions of Service](#)

#### Conditions of Service for International Specialist:

Note on novel coronavirus – COVID-19.

The rapidly changing nature of novel coronavirus COVID-19 has placed significant and increasing restrictions on the freedom of movement of people across the globe, within countries and across borders. Such restrictions make it very difficult for international UN Volunteers to begin their assignments at their assigned duty station and UNV cannot guarantee assignments will proceed as normal.

Candidates for international UN Volunteer assignments during this period may be exceptionally granted alternative working arrangements to work from their place of recruitment until restrictions are lifted. This is at the discretion of the host entity. Candidates proceeding to interview are recommended to discuss the likelihood of travel and possible alternative arrangements with the host entity. If selected, candidates

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. [www.unv.org](http://www.unv.org)

*We are inspiration in action*

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).

should carefully consider the circumstances before accepting UNV's offer.

In cases where the UN Host Entity partner has requested the UN Volunteer to perform their assignment remotely, the Post Adjustment Multiplier (PAM) and related entitlements to be paid may be adjusted to the temporary duty station from where the UN Volunteer has been requested to work if requested by the UN Host Entity.

The contract lasts for the period indicated above with possibility of extensions subject to availability of funding, operational necessity and satisfactory performance. However, there is no expectation of renewal of the assignment.

A UN Volunteer receives a Volunteer Living Allowance (VLA) which is composed of the Monthly Living Allowance (MLA) and a Family Allowance (FA) for those with dependents (maximum three).

The Volunteer Living Allowance (VLA) is paid at the end of each month to cover housing, utilities, transportation, communications and other basic needs. The VLA can be computed by applying the Post-Adjustment Multiplier (PAM) to the VLA base rate of US\$ 1,682. The VLA base rate is a global rate across the world, while the PAM is duty station/country-specific and fluctuates on a monthly basis according to the cost of living. This method ensures that international UN Volunteers have comparable purchasing power at all duty stations irrespective of varying costs of living. The PAM is established by the International Civil Service Commission (ICSC) and is published at the beginning of every month on the ICSC website <http://icsc.un.org>.

For UN Volunteer entitlements, kindly refer to the link <https://vmam.unv.org/calculator/entitlements>

In non-family duty stations that belong to hardship categories D or E, as classified by the ICSC, international UN Volunteers receive a Well-Being Differential (WBD) on a monthly basis.

Furthermore, UN Volunteers are provided a settling-in-grant (SIG) at the start of the assignment (if the volunteer did not reside in the duty station for at least 6 months prior to taking up the assignment) and in the event of a permanent reassignment to another duty station.

UNV provides life, health, permanent disability insurances as well as assignment travel, annual leave, full integration in the UN security framework (including residential security reimbursements).

UN Volunteers are paid Daily Subsistence Allowance at the UN rate for official travels, flight tickets for periodic home visit and for the final repatriation travel (if applicable). Resettlement allowance is paid for satisfactory service at the end of the assignment.

UNV will provide, together with the offer of assignment, a copy of the Conditions of Service, including Code of conduct, to the successful candidate.

### **Supervision, induction and duty of care of UN Volunteers** ([Roles and Responsibilities of Host Entity](#))

UN Volunteers should be provided equal duty of care as extended to all host entity personnel. Host entity support to the UN Volunteer includes, but is not limited to:

- Introductory briefings about the organisation and office-related context including security, emergency procedures, good cultural practice and orientation to the local environment;
- Support with arrival administration including setting-up of bank accounts, residence permit applications and completion of other official processes as required by the host government or host entity;
- Structured guidance, mentoring and coaching by a supervisor including a clear workplan and performance appraisal;

- Access to office space, equipment, IT support and any other systems and tools required to complete the objectives of the assignment including a host entity email address;
- Access to shared host entity corporate knowledge, training and learning;
- Inclusion of the volunteer in emergency procedures such as evacuations;
- Leave management;
- DSA for official travel, when applicable;
- All changes in the Description of Assignment occurring between recruitment and arrival or during the assignment need to be formalized with the United Nations Volunteer Programme;
- Investigate misconduct: sharing reports with the UNV;
- Provide emergency assistance, e.g. the death of volunteer or medical evacuation, in collaboration with UNV. Accept letters of guarantees or potential liabilities for covering medical costs not claimable under medical insurance in extraordinary situations (e.g. isolation facilities` services during pandemics).

**Application Code** CODR000857-10182

#### Application procedure

##### \* Pas encore enregistré/e dans la banque de candidats VNU ?

Veillez d'abord enregistrer votre profil sur le site <https://vmam.unv.org/candidate/signup>. Important : Une fois votre compte crée, veillez à compléter toutes les sections de votre profil et le soumettre. Puis, connectez-vous à 'Ma Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial'. Enfin, sélectionnez l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.

##### \* Vous avez déjà un profil dans la banque de candidats VNU ?

Veillez d'abord mettre à jour votre profil sur le site <https://vmam.unv.org/candidate/profile>. Puis, connectez-vous à 'Ma Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial' pour sélectionner l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.

**Date limite pour postuler** : 09-08-2021

**doa.apply\_url** <https://vmam.unv.org/candidate/show-doa/Q09EUjAwMDg1Nw==>

#### Disclaimer

*United Nations Volunteers is an equal opportunity programme which welcomes applications from qualified professionals. We are committed to achieving diversity in terms of gender, nationality and culture.*