

UN VOLUNTEER DESCRIPTION OF ASSIGNMENT

MDGR000150--Spécialiste de la coordination de l'aide

The United Nations Volunteers (UNV) programme is the UN organization that promotes volunteerism to support peace and development worldwide. Volunteerism can transform the pace and nature of development and it benefits both society at large and the individual volunteer. UNV contributes to peace and development by advocating for volunteerism globally, encouraging partners to integrate volunteerism into development programming, and mobilizing volunteers. In most cultures volunteerism is deeply embedded in long-established, ancient traditions of sharing and support within the communities. In this context, UN Volunteers take part in various forms of volunteerism and play a role in development and peace together with co-workers, host agencies and local communities. In all assignments, UN Volunteers promote volunteerism through their action and conduct. Engaging in volunteer activity can effectively and positively enrich their understanding of local and social realities, as well as create a bridge between themselves and the people in their host community. This will make the time they spend as UN Volunteers even more rewarding and productive.

General Information

Country of Assignment	Madagascar
Host Institute	United Nations Development Programme
Volunteer Category	International Specialist
Number of Volunteer	1
Duration	24 months
Possibility of Extension	Yes
Expected Starting Date	01-09-2021
Duty Station	Antananarivo [MDG]
Assignment Place	Family Duty Station

Assignment Place Remark

Focus Area : Renforcement de la coordination de l'aide et accroissement de l'efficience de l'appui apporté par les Partenaires Techniques et Financiers dans la mise en oeuvre du Plan Emergence Madagascar (PEM), en particulier aux niveaux du Groupe de Dialogue des chefs de Coopération et de la plateforme sectorielle gouvernance et décentralisation locale des partenaires techniques et financiers.

Living Conditions

Antananarivo est la capitale où, le coût de la vie est moyen. De nombreuses écoles sont disponibles et la communication est de plus en plus facile. Il est aisé d'obtenir un téléphone avec une connexion Internet (les connexions sont parfois lentes). Il est également facile de trouver un bon logement pour une personne seule ou une famille, et les prix sont abordables.

Assignment Details

Assignment Title

Spécialiste de la coordination de l'aide

Organizational Context & Project Description

Madagascar entre actuellement dans une nouvelle ère après les élections présidentielles de décembre 2018 et l'investiture du nouveau Président élu au mois de janvier 2019. A ce titre, un document de référence globale tel que la Politique Générale de l'Etat a été adopté pour concrétiser la relance du développement à Madagascar, basée sur les « 13 Velirano » qui reflètent la vision du Président de la République et constituent les axes prioritaires afin de rattraper le retard de développement et assurer l'essor de Madagascar dans tous les domaines. La déclinaison opérationnelle de cette vision dans un document cadre de développement (Plan Emergence Madagascar) et sa mise en oeuvre nécessite une coordination renforcée de l'ensemble des interventions, condition essentielle à une aide publique pour le développement plus efficace.

Au titre de l'année 2020, le taux de pression fiscale s'est chiffré à 9,32% du PIB en 2020 contre 10,99% du PIB en 2019, soit une baisse de 1,67 point. L'Aide Publique au Développement enregistrée en 2020 a atteint le pic de 848,7 millions USD contre 805,3 millions USD en 2019, en raison des appuis des partenaires techniques financiers au soutien à la réponse à la pandémie du Covid-19. Durant les deux dernières années, 2019 et 2020, on a enregistré une forte réduction des flux d'investissements directs respectivement de 23,0% et 35,4%. Ceci malgré le fait que des défis structurels persistent dans les domaines de l'accès aux services sociaux de base, de l'énergie, des infrastructures structurantes et du capital humain.

Au niveau mondial, on enregistre une baisse globale de l'aide au développement liée notamment à l'augmentation des besoins de prise en charge des réfugiés dans les pays du Sud. Il convient de relever qu'à Madagascar, l'aide au développement reçue était de 25 USD par habitant en 2018, soit la moitié de la moyenne africaine, le classant parmi les pays orphelins des aides. C'était uniquement en 2004 que l'aide au développement a atteint son plus haut niveau (depuis les 54 dernières années) avec une valeur nette de 71.09 USD par habitant. Comme tous les pays encore sous-développés, l'aide au développement tient une place importante dans le financement du développement du pays.

La mobilisation des ressources s'avère être un défi pour financer les besoins d'urgence liés à la crise sanitaire et les besoins de redressement de l'économie malgache post crise.

D'ailleurs, le suivi des indicateurs de la mise en oeuvre de la Déclaration de Paris, du Haut Forum de Busan sur l'efficacité de l'aide et du processus post-Busan, a mis en exergue, la nécessité pour le pays de renforcer davantage la coordination de cette aide afin d'être réellement efficace et de permettre d'assurer des changements significatifs dans le développement du pays. Ceci, en complément des ressources intérieures et des contributions du Secteur Privé.

En outre, le pays ayant repris progressivement son développement après les élections démocratiques de 2013 et 2018, les dialogues stratégiques avec les partenaires au développement ont commencé mais la coordination globale des actions pour une meilleure efficacité de l'aide au développement reste à renforcer. A cet effet, afin de garantir la transparence dans la gestion de l'information et atteindre l'efficacité dans l'utilisation de l'Aide Publique au Développement (APD) à Madagascar, l'appui à l'opérationnalisation du nouveau mécanisme conjoint de coordination pour l'émergence qui renforce le mécanisme conjoint de coordination des actions de développement mis en place et validé successivement par le GDS du 26 février 2015 et par le Conseil de Gouvernement du 7 avril 2015 sera nécessaire. C'est dans ce contexte, que le Programme des Nations Unies pour le Développement à Madagascar, recrute un Spécialiste international en Coordination de l'aide.

Sustainable Development Goals

17. Partnerships For the Goals

Task description

Sous la supervision directe du Représentant Résident du PNUD et en collaboration étroite avec l'Unité Stratégie et Politique du PNUD, le/la Volontaire des Nations Unies effectuera les tâches suivantes :

1. Appuyer la structure en charge de la coordination de l'aide dans :

- la mise en oeuvre du « Mécanisme Conjoint de Coordination pour l'Emergence (MCCE) », pour assurer une meilleure coordination des actions gouvernementales, une allocation optimale des ressources, et une harmonisation des Partenaires Techniques et Financiers ;
- le développement et la mise en oeuvre d'un programme de développement des capacités afin de lui permettre de jouer pleinement son rôle de leader dans la mobilisation et la gestion de l'Aide Publique au Développement (APD) ;

- le développement d'outils de gestion de l'aide et la mise à jour régulière de l'information sur les flux d'APD, notamment par le biais de la base de données AMP, et assurer la facilité d'accès de cette base à tous les acteurs concernés ;
- la préparation et la documentation des questions techniques et politiques, et l'organisation logistique de la réunion du Groupe de Dialogue des chefs de Coopération et assurer la représentation, participation et contribution effective de l'ensemble des parties prenantes ;
- le suivi des activités et l'agenda du Groupe de Dialogue des chefs de Coopération, ainsi que l'état d'avancement de la mise en oeuvre de leurs recommandations ;
- la préparation des propositions sur le développement de la coopération avec les donateurs existants et potentiels de manière qu'elle soutienne les objectifs et les priorités nationale inscrits dans les stratégies nationales de développement afin d'éviter les doubles emplois et les chevauchements d'efforts.

2. Travailler en étroite collaboration avec la structure en charge de la coordination de l'aide pour :

- renforcer leur capacité à conduire des revues périodiques des mécanismes de partenariat au niveau sectoriel, à suivre les progrès et à faciliter le partage des meilleures pratiques entre ces groupes sectoriels et faire le suivi de leurs fonctionnements ;
- produire des analyses sur le volume, l'absorption, la répartition et de la qualité des flux d'aide, et la production d'un rapport annuel sur la coopération au développement (RCD), tout en renforçant la coordination de l'aide au niveau régional/infranational ;
- appuyer la mobilisation des ressources techniques et financières pour la mise en oeuvre des plans sectoriels.

3. Appuyer la structure en charge de la coordination de l'aide dans l'organisation technique et logistique de la réunion des partenaires techniques et financiers de la plateforme sectorielle décentralisation et développement local co-leader par le PNUD en :

- suivant les activités et l'agenda de cette plateforme ainsi que l'état d'avancement de la mise en oeuvre de leurs recommandations ;
- documentant les questions techniques et politiques de la plateforme sectorielle ;
- harmonisant, facilitant et fluidifiant les échanges entre les partenaires techniques et financiers dans cette plateforme sectoriel, et assurant la représentation, participation et contribution effective de chacun d'entre eux ;
- effectuant un suivi régulier de la mise en oeuvre du volet décentralisation et développement local du Plan Emergence de Madagascar et de la politique sectorielle de décentralisation et développement local.

4. Agir en tant que personne-ressource du bureau pays du PNUD dans les domaines de la gestion et de la coordination de l'aide au développement et appuyer le bureau pays à :

- identifier les défis, les opportunités pour formuler des interventions de programme dans ce domaine ;
- préparer la table ronde des partenaires pour la mobilisation de ressources extérieures pour la mise en oeuvre du Plan Émergence Madagascar et/ou de sa déclinaison régionale et l'atteinte des ODD ;
- assurer son rôle de Facilitateur des donateurs dans le cadre du Programme multi-bailleurs (OMC, CNUCED, CCI, FMI, Banque Mondiale, PNUD) Cadre Intégré Renforcé (CIR) destiné à aider les PMA comme Madagascar à intégrer efficacement le commerce international et à tirer profit de la libéralisation des échanges commerciaux ;
- collaborer avec l'équipe-pays des Nations-Unies, les bailleurs et les réseaux de la société civile pour le partage d'informations sur les politiques nationales concernant la gestion de l'aide.

5. Effectuer d'autres tâches liées à ses compétences.

Furthermore, UN Volunteers are required to:- Strengthen their knowledge and understanding of the concept of volunteerism by reading relevant UNV and external publications and take active part in UNV activities (for instance in events that mark International Volunteer Day)- Be acquainted with and build on traditional and/or local forms of volunteerism in the host country- Provide annual and end of assignment reports on UN Volunteer actions, results and opportunities using UNV's Volunteer Reporting Application- Contribute articles/write-ups on field experiences and submit them for UNV publications/websites, newsletters, press releases, etc.- Assist with the UNV Buddy Programme for newly-arrived UN Volunteers- Promote or advise local groups in the use of online volunteering, or encourage relevant local individuals and organizations to use the UNV Online Volunteering service whenever technically possible.

Results/Expected Outputs

- Le suivi de l'opérationnalisation de la structure de coordination de l'aide du pays et l'appui à la mise en oeuvre du mécanisme conjoint de coordination pour l'émergence (MCCE) est effectif, en particulier le suivi du fonctionnement du Groupe de Dialogue des chefs de Coopération et de la plateforme décentralisation et développement local des partenaires techniques et financiers.
- Les différentes analyses nécessaires dans le cadre de la coordination de l'aide sont disponibles, utilisées et permettent de faire avancer la coordination des interventions des partenaires.

- La coordination de l'aide est renforcée, les indicateurs d'efficacité de l'aide au développement sont en progression.
 - Les outils et instruments de coordination comme l'Aid Management Platform (AMP) sont opérationnels et fonctionnels, et sont reconnus comme une bonne pratique, efficace pour l'ensemble des acteurs de développement aussi bien national qu'international.
 - Les opportunités offertes par les nouvelles coopérations (régionales, Sud-Sud, Triangulaire, ...) dans les nouvelles recherches de partenariats sont développés et mises à profit au niveau de la structure en charge de la coordination de l'aide.
 - Les conditions nécessaires à l'effectivité du principe de l'appropriation de l'aide au développement avec un focus sur la gestion de la coopération au développement sont promues.
- Le développement des capacités grâce à l'encadrement, le suivi et la formation continue, en travaillant (y compris la supervision) avec le personnel national ou les homologues de la contrepartie (gouvernementale ou non-gouvernementale, y compris les partenaires d'exécution (IP)); • La perspective de l'âge, du genre et de la diversité (AGD) est systématiquement appliquée, intégrée et documentée dans toutes les activités tout au long de l'affectation • Un rapport des réalisations dans le domaine du volontariat pour la paix et le développement pendant l'affectation, comme par exemple le nombre de volontaires mobilisés, la participation aux activités et la contribution au développement des capacités.

Qualifications/Requirements

Required Degree Level Master degree or equivalent

Education - Additional Comments

Au minimum un diplôme universitaire de Master ou équivalent dans le domaine du développement ou des relations internationales.

Required experience 36 months

Experience Remark

- 3 ans d'expériences pertinentes dans les domaines de la planification du développement, de la coordination et de la gestion de l'aide au développement.
- Expérience étendue du travail avec les gouvernements et les partenaires au développement.
- Expérience dans la formulation et la mise en oeuvre de programmes de développement des capacités pour la coordination et la gestion de l'aide.

Language

- French (Mandatory) , Level - Fluent
- AND - English (Optional) , Level - Working Knowledge

Area of Expertise

- Development programme management Mandatory
- Development programme/project administration Mandatory
- Other development programme/project experience Optional

Area of Expertise Requirement

Need Driving Licence No

Competencies & Values

- Accountability

- Adaptability and Flexibility
- Building Trust
- Commitment to Continuous Learning
- Communication
- Ethics and Values
- Integrity
- Planning and Organizing
- Professionalism
- Respect for Diversity
- Working in Teams

Conditions of Service and other information

Condition of Service

[Cliquez ici pour voir les Conditions de Service](#)

Conditions de Service:

Information sur le nouveau coronavirus (COVID-19)

L'évolution rapide de la pandémie de maladie à coronavirus (COVID-19) a entraîné l'adoption de restrictions importantes et de plus en plus sévères pour la liberté de mouvement des personnes dans le monde entier, à l'intérieur des pays et d'un pays à l'autre. En raison de ces restrictions, il est très difficile pour les Volontaires des Nations Unies internationaux de se rendre sur leur lieu d'affectation pour y commencer leur mission, et le programme VNU n'est pas en mesure de garantir que les affectations se dérouleront comme prévu.

Durant cette période, les candidats pour des affectations en tant que Volontaire des Nations Unies international pourront exceptionnellement obtenir un réaménagement du régime de travail afin d'exécuter leur mission depuis le lieu de leur recrutement, jusqu'à la levée des restrictions. L'agence hôte seule peut décider d'accorder un tel réaménagement. Nous recommandons aux candidats qui ont été sélectionnés pour un entretien de discuter avec l'organisation d'accueil des possibilités de voyage et des autres arrangements pouvant être envisagés. S'ils sont retenus, les candidats doivent soigneusement examiner les circonstances de l'affectation avant d'accepter l'offre du programme VNU.

Dans les cas où l'agence hôte des Nations Unies a demandé au Volontaire des Nations Unies d'effectuer son travail à distance, l'indice d'ajustement du pays d'affectation (PAM) ainsi que les allocations et indemnités associées pourront être adaptées au lieu d'affectation temporaire à partir duquel le Volontaire des Nations Unies a été invité à travailler.

Le contrat couvre la période ci-dessus indiquée, renouvelable selon la disponibilité des fonds, nécessités opérationnelles et performance satisfaisante. cependant il n'y a aucune garantie soit prolongé au-delà du contrat initial

Le/la volontaire reçoit une indemnité de subsistance des Volontaires (VLA) qui est composée de l'indemnité mensuelle de subsistance (MLA) et une allocation familiale (FA) pour les personnes à charge (maximum trois).

L'allocation de subsistance des Volontaires (VLA) est versée à la fin de chaque mois pour couvrir les frais de logement, les charges locatives (eau, électricité et gaz), le frais de transport, les communications et les autres besoins de base. La VLA est calculée en appliquant l'indice d'ajustement de poste (PAM) au taux de VLA de base de 1.682 dollars Etats Unis (\$EU). La VLA de base s'applique à l'ensemble des pays, tandis que le PAM est spécifique au pays et peut varier chaque mois en fonction du coût de la vie.

Cette méthode est ainsi établie pour s'assurer que les Volontaires internationaux des Nations Unies ont un pouvoir d'achat comparable quels que soient les lieux d'affectation. Le PAM est établi par la Commission de la Fonction Publique Internationale (CFPI) et est publié au début de chaque mois sur le site Web de la CFPI (<http://icsc.un.org>).

Par exemple, veuillez entrer le lien <https://vmam.unv.org/calculator/entitlements>

Quand les Volontaires des Nations Unies sont affectés dans des lieux d'affectation « sans famille » où les conditions de vie sont très difficiles et classées par la CFPI sous la Catégorie D ou E, ils reçoivent une prime mensuelle leur permettant de faire face aux dépenses additionnelles dues aux conditions de vie difficiles.

En outre, les Volontaires des Nations Unies reçoivent une indemnité d'installation (SIG) en début d'affectation (si le/la volontaire ne résidait pas dans le lieu d'affectation pendant au moins 6 mois avant la prise de fonction) et, également en cas de réaffectation dans un autre lieu d'affectation.

Pendant leur affectation les Volontaires des Nations Unies sont couverts pour une assurance médicale et une assurance vie qui couvre également les situations d'invalidité permanente.

Ils/elles reçoivent un billet d'avion pour le voyage d'affectation. Ils ont droits aux congés annuels et font partie intégrante du système de sécurité de l'ONU (y compris les remboursements des frais liés aux mesures de sécurité résidentielle). Ils/elles ont droit aux indemnités journalières de subsistance (per diem) pour les missions officielles aux taux établis par l'ONU et aux congés dans les foyers. A la fin de l'affectation, un billet d'avion (si applicable) et une indemnité de réinstallation après service satisfaisant sont payés par le Programme VNU.

Le programme VNU enverra une copie des conditions de service, y compris le code de conduite, au candidat retenu pour de plus amples informations.

Supervision, initiation, orientation et devoir de protection des Volontaires des Nations Unies ([Roles and Responsibilities of Host Entity](#))

Les Volontaires des Nations Unies devraient bénéficier du devoir de protection et de diligence de l'entité hôte égal à celui de tout son personnel. L'appui de l'entité hôte au Volontaire des Nations Unies inclut, mais n'est pas limité à :

- Des séances d'information préliminaires sur l'organisation et sur le contexte professionnel y compris la sécurité, les procédures d'urgence, les bonnes pratiques culturelles et l'orientation vers l'environnement local;
- Un appui administratif à l'arrivée, y compris l'ouverture de comptes bancaires, les demandes de permis de séjour et autres démarches officielles requises par le gouvernement hôte ou l'entité hôte;
- Une orientation, un mentorat et un encadrement adéquats par un superviseur, y compris la provision d'un plan de travail clair et d'une évaluation de performance;
- L'accès à l'espace de bureau, aux équipements de bureau, l'appui informatique et à tous les autres systèmes et outils requis pour atteindre les objectifs de l'affectation, y compris une adresse électronique de l'entité hôte;
- L'accès aux connaissances institutionnelles, ainsi qu'aux programmes de formation et d'apprentissage de l'entité hôte;
- L'inclusion du volontaire dans le plan de sécurité;

- La gestion de ses congés;
- Des indemnités journalières de subsistance pour les voyages officiels, le cas échéant;
- Tous les changements apportés à la description de l'affectation entre le recrutement effectif du Volontaire des Nations Unies et son arrivée sur son lieu d'affectation ou pendant l'affectation doivent être officialisés avec le Programme des Volontaires des Nations Unies;
- Effectuer les enquêtes en cas d'allégation de mauvaise conduite : communiquer les rapports d'enquête au programme VNU;
- Apporter une aide d'urgence, par exemple en cas de décès du ou de la volontaire ou d'évacuation médicale, en collaboration avec le programme VNU. Accepter les lettres de garantie ou les obligations potentielles pour le paiement des frais médicaux non remboursables par l'assurance médicale dans des situations extraordinaires (par exemple, pour les services fournis par les centres d'isolement en cas de pandémie).

Application Code MDGR000150-10160

Application procedure

*** Pas encore enregistré/e dans la banque de candidats VNU ?**

Veillez d'abord enregistrer votre profil sur le site <https://vmam.unv.org/candidate/signup>.

Important : Une fois votre compte créé, veillez à compléter toutes les sections de votre profil et le soumettre. Puis, connectez-vous à 'Ma Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial'. Enfin, sélectionnez l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.

*** Vous avez déjà un profil dans la banque de candidats VNU ?**

Veillez d'abord mettre à jour votre profil sur le site <https://vmam.unv.org/candidate/profile>. Puis, connectez-vous à 'Ma Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial' pour sélectionner l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.

Date limite pour postuler : **08 Août 2021**

doa.apply_url <https://vmam.unv.org/candidate/show-doa/TURHUjAwMDE1MA==>

Disclaimer

United Nations Volunteers is an equal opportunity programme which welcomes applications from qualified professionals. We are committed to achieving diversity in terms of gender, nationality and culture.