

UN VOLUNTEER DESCRIPTION OF ASSIGNMENT

MDGR000157--Chargé de la Communication

The United Nations Volunteers (UNV) programme is the UN organization that promotes volunteerism to support peace and development worldwide. Volunteerism can transform the pace and nature of development and it benefits both society at large and the individual volunteer. UNV contributes to peace and development by advocating for volunteerism globally, encouraging partners to integrate volunteerism into development programming, and mobilizing volunteers. In most cultures volunteerism is deeply embedded in long-established, ancient traditions of sharing and support within the communities. In this context, UN Volunteers take part in various forms of volunteerism and play a role in development and peace together with co-workers, host agencies and local communities. In all assignments, UN Volunteers promote volunteerism through their action and conduct. Engaging in volunteer activity can effectively and positively enrich their understanding of local and social realities, as well as create a bridge between themselves and the people in their host community. This will make the time they spend as UN Volunteers even more rewarding and productive.

General Information

Country of Assignment	Madagascar
Host Institute	World Health Organization
Volunteer Category	International Specialist
Number of Volunteer	1
Duration	12 months
Possibility of Extension	Yes
Expected Starting Date	Immediate
Duty Station	Antananarivo [MDG]
Assignment Place	Family Duty Station

Assignment Place Remark

Sous la supervision générale du représentant de l'OMS à Madagascar, le titulaire du poste, en sa qualité de point focal chargé de la communication et de la sensibilisation, devra rendre compte directement au responsable de la gestion des programmes et de la mobilisation des ressources. Les fonctionnaires devront collaborer avec les administrateurs techniques compétents et avec les départements en charge de la communication, aussi bien au niveau du Bureau Régional que du siège de l'OMS. Le premier axe de responsabilité consiste à promouvoir des stratégies en communication efficaces et à établir des réseaux avec les médias et la presse. Le/la VNU échangera avec les experts du domaine, qui sont aussi des fonctionnaires de l'Organisation, en vue de s'accorder sur les meilleures approches de sensibilisation concernant l'action, les objectifs et les réalisations de l'Organisation mondiale de la santé. Le/la VNU assurera par ailleurs la liaison avec un large éventail d'entités, à savoir la presse, les médias, les organisations et les institutions partenaires. Au nombre de ces entités s'ajoutent les groupes cibles, les partenaires du groupe de responsabilité sectorielle Santé et les représentants officiels des autorités au niveau national. Le but de ce rôle de liaison sera d'obtenir des informations et, selon le cas, de fournir des conseils relatifs aux opportunités en matière de communication.

Living Conditions

Le/la Volontaire des Nations Unies sera basé à Antananarivo, la capitale du pays. C'est une ville calme, où la vie quotidienne ne présente aucun danger et où la libre circulation des personnes est garantie. La nourriture et les produits de base non alimentaires sont disponibles. Les établissements médicaux quant à eux sont facilement accessibles dans la ville. Les appartements doivent être approuvés par le Département en charge de la sécurité et de la sûreté à Antananarivo.

Assignment Details

Assignment Title Chargé de la Communication

Organizational Context & Project Description

-

Sustainable Development Goals 17. Partnerships For the Goals

Task description

Dans le cadre de l'orientation stratégique de l'OMS au niveau national, le/la Volontaire des Nations Unies devra établir un plan harmonieux de communication et de sensibilisation, mettant en lumière l'action de l'OMS sur le terrain et faisant ressortir les réalisations et les résultats obtenus grâce aux efforts du bureau de Madagascar.

Responsabilités :

1. Recenser les sujets d'intérêt de manière à développer et à renforcer les activités médiatiques et de communication réalisées dans le cadre des efforts de l'OMS au niveau national. Concevoir des matériels et des outils de communication de pointe, puis assurer la diffusion rapide et en temps voulu de l'information vers tous les partenaires.
2. Collaborer avec le responsable de la gestion des projets (PMO/RM) du bureau de l'OMS à Madagascar afin de concevoir un ensemble de nouveaux documents de sensibilisation destinés à informer les parties prenantes et le grand public de la riposte menée par l'OMS. En outre, développer conjointement, selon le besoin, des outils médiatiques de haute qualité, allant du matériel audiovisuel et photographique, des imprimés, des programmes télévisés et radiodiffusés, à des présentations multimédia, aux réseaux sociaux, aux vidéos et communiqués de presse et à des bulletins d'information, entre autres, le but étant de promouvoir la visibilité, les réalisations et les réussites de l'OMS.
3. Se mettre en rapport avec la presse et les médias afin de diffuser des informations concernant l'action de l'OMS et les activités pertinentes telles que les campagnes de l'Organisation, et susciter une prise de conscience accrue sur ces sujets. Créer des opportunités d'entrevue et de court métrage visant à renforcer la visibilité des réalisations de l'OMS par l'entremise de la radio, de la télévision et de la presse écrite, pour ne citer que ces moyens.
4. Diriger la conception et la maintenance du contenu des sites internet relatifs aux situations d'urgence, conformément aux lignes directrices et aux normes en vigueur au sein de l'Organisation, pour veiller à ce que l'approche adoptée reste cohérente. Effectuer un examen critique puis améliorer les contenus, l'architecture et la conception.
5. Effectuer des recherches puis rédiger des articles et des messages contenant des faits tirés de situations réelles.
6. Préparer des articles de sensibilisation et de communication et des exposés que l'équipe de mobilisation des ressources exploitera pour convaincre les donateurs et les exhorter à financer rapidement la riposte menée par le secteur de la santé en faveur des populations touchées.
7. Collaborer avec tous les acteurs pertinents, notamment le groupe de responsabilité sectorielle Santé, le Bureau régional et le bureau pays, les autres départements de l'OMS, les organisations du système des Nations Unies et d'autres partenaires, afin d'identifier et de créer des possibilités de communication, puis de préparer des campagnes de communication sur des sujets spécifiques.
8. Représenter le bureau pays de l'OMS au sein du groupe de communication des Nations Unies et fournir un soutien technique approprié si nécessaire.
9. Organiser des activités et des réunions de sensibilisation pour accroître la visibilité de l'OMS et de l'action menée par le bureau pays.
10. S'acquitter de toutes autres tâches relevant du domaine de la communication qui pourraient être confiées par le supérieur hiérarchique.

11. Soutenir l'élaboration et la mise en oeuvre des plans multirisques en matière de communication, de mobilisation sociale et de sensibilisation.

12. Assister les services du Ministère de la santé et des autorités sanitaires de Madagascar chargées des communications publiques en période de crise, en définissant les sujets à aborder et en rédigeant des communiqués, des déclarations à la presse et tout autre article nécessaire.

Furthermore, UN Volunteers are required to:- Strengthen their knowledge and understanding of the concept of volunteerism by reading relevant UNV and external publications and take active part in UNV activities (for instance in events that mark International Volunteer Day)- Be acquainted with and build on traditional and/or local forms of volunteerism in the host country- Provide annual and end of assignment reports on UN Volunteer actions, results and opportunities using UNV's Volunteer Reporting Application- Contribute articles/write-ups on field experiences and submit them for UNV publications/websites, newsletters, press releases, etc.- Assist with the UNV Buddy Programme for newly-arrived UN Volunteers- Promote or advise local groups in the use of online volunteering, or encourage relevant local individuals and organizations to use the UNV Online Volunteering service whenever technically possible.

Results/Expected Outputs

Au terme de la période d'affectation, le/la VNU devrait avoir :

- conçu un plan de communication et de sensibilisation tout à fait cohérent, qui met en lumière l'action de l'OMS sur le terrain et qui fait ressortir les réalisations et les résultats obtenus grâce aux efforts du bureau de l'OMS à Madagascar ;
- élaboré et mis en oeuvre une stratégie de communication permettant de recenser les sujets d'intérêt en vue de mettre au point et de renforcer les activités relevant du domaine de la communication, qui sont réalisées dans le cadre des efforts de l'OMS au niveau national. En outre, le titulaire du poste doit avoir conçu des matériels et des outils de communication de pointe, et assuré la diffusion rapide et en temps voulu de l'information vers tous les partenaires ;
- Le développement des capacités grâce à l'encadrement, le suivi et la formation continue, en travaillant (y compris la supervision) avec le personnel national ou les homologues de la contrepartie (gouvernementale ou non-gouvernementale, y compris les partenaires d'exécution (IP)) ;
- La perspective de l'âge, du genre et de la diversité (AGD) est systématiquement appliquée, intégrée et documentée dans toutes les activités tout au long de l'affectation
- Un rapport des réalisations dans le domaine du volontariat pour la paix et le développement pendant l'affectation, comme par exemple le nombre de volontaires mobilisés, la participation aux activités et la contribution au développement des capacités.

Qualifications/Requirements

Required Degree Level Bachelor degree or equivalent

Education - Additional Comments

Etre titulaire d'un diplôme universitaire dans des disciplines telles que le journalisme et la communication, les relations publiques, la publicité, le marketing ou encore les sciences politiques et sociales ou toute autre discipline connexe offerte par une structure accréditée et reconnue.

Souhaitable : avoir suivi un cursus universitaire supérieur en gestion du développement ou en santé publique ; une formation en techniques de communication avec une spécialisation en conception graphique, en langage visuel ou en utilisation des réseaux sociaux ; ou une formation supplémentaire en communication sur les risques.

Required experience 24 months

Experience Remark

Avoir un minimum de deux ans d'expérience connexe, aux niveaux national et/ou international, dans le domaine de la communication ou de la sensibilisation. Justifier d'une expérience en matière de rédaction de documents de sensibilisation et de conception de supports de communication.

Souhaitable : avoir une expérience de travail avec l'OMS, les Nations Unies ou d'autres organisations internationales. Une expérience en matière d'organisation de campagne de sensibilisation et de gestion des processus de publications serait un atout.

Language

- English (Mandatory) , Level - Fluent
- AND - French (Optional) , Level - Working Knowledge

Area of Expertise

- Journalism, mass media and broadcasting Mandatory
- Public information and reporting Optional

Area of Expertise Requirement

- Compétences en informatique : avoir une bonne maîtrise de la suite logicielle Microsoft Office, plus précisément des logiciels « Word, Excel, PowerPoint »; avoir une bonne connaissance de la conception graphique, de la conception visuelle, des réseaux sociaux, et des logiciels de création et d'édition de sites Internet.
- Excellentes aptitudes en matière de planification et d'organisation associées au souci du détail et à la capacité à réaliser des tâches de façon simultanée et à travailler sous pression.
- Excellentes compétences interpersonnelles complétées par une bonne aptitude à conceptualiser des idées et à rechercher le consensus; des qualités telles que la diplomatie, la courtoisie et la capacité à travailler dans un environnement multiculturel seraient un avantage.
- La capacité à sortir des sentiers battus et à présenter des idées innovantes sur le plan de la communication. Être en mesure de concevoir des supports de communication et de mettre en oeuvre des stratégies.
- Comprendre la mission d'appui de l'OMS du pays dans le domaine de la santé.

Need Driving Licence

No

Competencies & Values

- Adaptability and Flexibility
- Client Orientation
- Commitment and Motivation
- Commitment to Continuous Learning
- Communication
- Creativity
- Ethics and Values
- Integrity
- Planning and Organizing
- Professionalism
- Respect for Diversity
- Self-Management
- Technological Awareness
- Working in Teams

Conditions of Service and other information

Condition of Service[Cliquez ici pour voir les Conditions de Service](#)**Conditions de Service:**

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. www.unv.org*We are inspiration in action*

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).

Information sur le nouveau coronavirus (COVID-19)

L'évolution rapide de la pandémie de maladie à coronavirus (COVID-19) a entraîné l'adoption de restrictions importantes et de plus en plus sévères pour la liberté de mouvement des personnes dans le monde entier, à l'intérieur des pays et d'un pays à l'autre. En raison de ces restrictions, il est très difficile pour les Volontaires des Nations Unies internationaux de se rendre sur leur lieu d'affectation pour y commencer leur mission, et le programme VNU n'est pas en mesure de garantir que les affectations se dérouleront comme prévu.

Durant cette période, les candidats pour des affectations en tant que Volontaire des Nations Unies international pourront exceptionnellement obtenir un réaménagement du régime de travail afin d'exécuter leur mission depuis le lieu de leur recrutement, jusqu'à la levée des restrictions. L'agence hôte seule peut décider d'accorder un tel réaménagement. Nous recommandons aux candidats qui ont été sélectionnés pour un entretien de discuter avec l'organisation d'accueil des possibilités de voyage et des autres arrangements pouvant être envisagés. S'ils sont retenus, les candidats doivent soigneusement examiner les circonstances de l'affectation avant d'accepter l'offre du programme VNU.

Dans les cas où l'agence hôte des Nations Unies a demandé au Volontaire des Nations Unies d'effectuer son travail à distance, l'indice d'ajustement du pays d'affectation (PAM) ainsi que les allocations et indemnités associées pourront être adaptées au lieu d'affectation temporaire à partir duquel le Volontaire des Nations Unies a été invité à travailler.

Le contrat couvre la période ci-dessus indiquée, renouvelable selon la disponibilité des fonds, nécessités opérationnelles et performance satisfaisante. cependant il n'y a aucune garantie soit prolongé au-delà du contrat initial

Le/la volontaire reçoit une indemnité de subsistance des Volontaires (VLA) qui est composée de l'indemnité mensuelle de subsistance (MLA) et une allocation familiale (FA) pour les personnes à charge (maximum trois).

L'allocation de subsistance des Volontaires (VLA) est versée à la fin de chaque mois pour couvrir les frais de logement, les charges locatives (eau, électricité et gaz), le frais de transport, les communications et les autres besoins de base. La VLA est calculée en appliquant l'indice d'ajustement de poste (PAM) au taux de VLA de base de 1.682 dollars Etats Unis (\$EU). La VLA de base s'applique à l'ensemble des pays, tandis que le PAM est spécifique au pays et peut varier chaque mois en fonction du coût de la vie.

Cette méthode est ainsi établie pour s'assurer que les Volontaires internationaux des Nations Unies ont un pouvoir d'achat comparable quels que soient les lieux d'affectation. Le PAM est établi par la Commission de la Fonction Publique Internationale (CFPI) et est publié au début de chaque mois sur le site Web de la CFPI (<http://icsc.un.org>).

Par exemple, veuillez entrer le lien <https://vmam.unv.org/calculator/entitlements>

Quand les Volontaires des Nations Unies sont affectés dans des lieux d'affectation « sans famille » où les conditions de vie sont très difficiles et classées par la CFPI sous la Catégorie D ou E, ils reçoivent une prime mensuelle leur permettant de faire face aux dépenses additionnelles dues aux conditions de vie difficiles.

En outre, les Volontaires des Nations Unies reçoivent une indemnité d'installation (SIG) en début d'affectation (si le/la volontaire ne résidait pas dans le lieu d'affectation pendant au moins 6 mois avant la prise de fonction) et, également en cas de réaffectation dans un autre lieu d'affectation.

Pendant leur affectation les Volontaires des Nations Unies sont couverts pour une assurance médicale et une assurance vie qui couvre également les situations d'invalidité permanente.

Ils/elles reçoivent un billet d'avion pour le voyage d'affectation. Ils ont droits aux congés annuels et font partie intégrante du système de

sécurité de l'ONU (y compris les remboursements des frais liés aux mesures de sécurité résidentielle). Ils/elles ont droit aux indemnités journalières de subsistance (per diem) pour les missions officielles aux taux établis par l'ONU et aux congés dans les foyers. A la fin de l'affectation, un billet d'avion (si applicable) et une indemnité de réinstallation après service satisfaisant sont payés par le Programme VNU.

Le programme VNU enverra une copie des conditions de service, y compris le code de conduite, au candidat retenu pour de plus amples informations.

Supervision, initiation, orientation et devoir de protection des Volontaires des Nations Unies (Roles and Responsibilities of Host Entity)

Les Volontaires des Nations Unies devraient bénéficier du devoir de protection et de diligence de l'entité hôte égal à celui de tout son personnel. L'appui de l'entité hôte au Volontaire des Nations Unies inclut, mais n'est pas limité à :

- Des séances d'information préliminaires sur l'organisation et sur le contexte professionnel y compris la sécurité, les procédures d'urgence, les bonnes pratiques culturelles et l'orientation vers l'environnement local;
- Un appui administratif à l'arrivée, y compris l'ouverture de comptes bancaires, les demandes de permis de séjour et autres démarches officielles requises par le gouvernement hôte ou l'entité hôte;
- Une orientation, un mentorat et un encadrement adéquats par un superviseur, y compris la provision d'un plan de travail clair et d'une évaluation de performance;
- L'accès à l'espace de bureau, aux équipements de bureau, l'appui informatique et à tous les autres systèmes et outils requis pour atteindre les objectifs de l'affectation, y compris une adresse électronique de l'entité hôte;
- L'accès aux connaissances institutionnelles, ainsi qu'aux programmes de formation et d'apprentissage de l'entité hôte;
- L'inclusion du volontaire dans le plan de sécurité;
- La gestion de ses congés;
- Des indemnités journalières de subsistance pour les voyages officiels, le cas échéant;
- Tous les changements apportés à la description de l'affectation entre le recrutement effectif du Volontaire des Nations Unies et son arrivée sur son lieu d'affectation ou pendant l'affectation doivent être officialisés avec le Programme des Volontaires des Nations Unies;
- Effectuer les enquêtes en cas d'allégation de mauvaise conduite : communiquer les rapports d'enquête au programme VNU;
- Apporter une aide d'urgence, par exemple en cas de décès du ou de la volontaire ou d'évacuation médicale, en collaboration avec le programme VNU. Accepter les lettres de garantie ou les obligations potentielles pour le paiement des frais médicaux non remboursables par l'assurance médicale dans des situations extraordinaires (par exemple, pour les services fournis par les centres d'isolement en cas de pandémie).

Application Code

MDGR000157-10609

Application procedure

*** Pas encore enregistré/e dans la banque de candidats VNU ?**

Veillez d'abord enregistrer votre profil sur le site <https://vmam.unv.org/candidate/signup>.

Important : Une fois votre compte créé, veillez à compléter toutes les sections de votre profil et le soumettre. Puis, connectez-vous à 'Ma

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. www.unv.org

We are inspiration in action

Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial'. Enfin, sélectionnez l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.

*** Vous avez déjà un profil dans la banque de candidats VNU ?**

Veillez d'abord mettre à jour votre profil sur le site <https://vmam.unv.org/candidate/profile>. Puis, connectez-vous à 'Ma Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial' pour sélectionner l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.

Date limite pour postuler : **26 - 09 - 2021**

doa.apply_url

<https://vmam.unv.org/candidate/show-doa/TURHUjAwMDE1Nw==>

Disclaimer

United Nations Volunteers is an equal opportunity programme which welcomes applications from qualified professionals. We are committed to achieving diversity in terms of gender, nationality and culture.