

UN VOLUNTEER DESCRIPTION OF ASSIGNMENT

VENR000297--INVENTORY ASSISTANT

The United Nations Volunteers (UNV) programme is the UN organization that promotes volunteerism to support peace and development worldwide. Volunteerism can transform the pace and nature of development and it benefits both society at large and the individual volunteer. UNV contributes to peace and development by advocating for volunteerism globally, encouraging partners to integrate volunteerism into development programming, and mobilizing volunteers. In most cultures volunteerism is deeply embedded in long-established, ancient traditions of sharing and support within the communities. In this context, UN Volunteers take part in various forms of volunteerism and play a role in development and peace together with co-workers, host agencies and local communities. In all assignments, UN Volunteers promote volunteerism through their action and conduct. Engaging in volunteer activity can effectively and positively enrich their understanding of local and social realities, as well as create a bridge between themselves and the people in their host community. This will make the time they spend as UN Volunteers even more rewarding and productive.

General Information

Country of Assignment	Venezuela
Host Institute	International Organization for Migration
Volunteer Category	National Specialist
Number of Volunteer	1
Duration	6 months
Possibility of Extension	Yes
Expected Starting Date	Immediate
Duty Station	Caracas [VEN]
Assignment Place	Family Duty Station

Assignment Place Remark

Family Duty Station

Living Conditions

BENEFICIOS

El beneficio principal de prestar servicio como Voluntario/a ONU es la satisfacción personal que brinda la asignación de voluntariado, puesto que implica repercutir de manera positiva en favor de la paz y el desarrollo. Sin embargo, el programa Voluntarios de las Naciones Unidas ofrece apoyo durante su asignación de varias maneras.

El programa UNV ofrece:

- Un subsidio VLA (Volunteer Living Allowance) de USD \$1,299.58 dólares que será proporcionado mensualmente para cubrir los costos de alojamiento, vivienda y gastos normales de subsistencia.

- Seguro médico internacional con 100% de cobertura (incluidos hasta tres familiares a cargo y odontología), seguros de vida e invalidez permanente están incluidos, así como un subsidio de reinstalación por un servicio satisfactorio.
- El/la voluntario/a tendrá derecho a vacaciones y baja médica (si aplicable), cursos de aprendizaje virtuales y subsidio para capacitación, incluye idiomas (reembolsable).
- Reembolso de un máximo de 400 dólares para cubrir los costos de traslado al lugar de la asignación y subsidio de instalación y repatriación será provisto en caso de que el destino de trabajo no se encuentre a una distancia razonable del local de residencia del voluntario.
- Se requiere disponibilidad Full time.

Assignment Details

Assignment Title

INVENTORY ASSISTANT

Organizational Context & Project Description

Established in 1951, IOM is an organization that is part of the United Nations and, as the lead UN agency in the field of migration, works closely with governmental, intergovernmental, and non-governmental partners. IOM is dedicated to promoting humane and orderly migration for the benefit of all. It does so by providing services and advice to governments and migrants.

In the context of the implementation of IOM humanitarian assistance activities in Venezuela, the UNV will have the General responsibility for managing the procurement, inventory and logistics processes requested by the response provided by the programs, ensuring detailed monitoring of them, and guaranteeing their effectiveness and efficiency, in line with IOM policies and procedures.

Sustainable Development Goals

3. Good Health and Well-being

Task description

Under the direct supervision of the Procurement and Logistic Officer, and the general supervision of the Resource Management Officer the UN Volunteer will be in charge of the following functions:

1. Maintain a permanent and updated record in the inventory control systems.
2. Prepare monthly reports or at the request of the direct manager, for the monitoring and control of the assets in the fixed assets module.
3. Support the Organization in the implementation of the established control processes, allowing the proper process of creation, transfer, monitoring and retirement of assets.
4. Ensure the correct administration of the physical resources assigned to the Mission.
5. Guarantee the adequate insurance of the goods for risk of loss, theft, damage, or others; maintaining the timely report against the claims that occurred for the assets and carrying out the respective follow-up until the end of each process.
6. Address the requests for donation of assets processed by the Programs and others, guaranteeing the respective control and the proper authorization procedure by donors and headquarters, as well as the respective updating in the fixed assets module.
7. Maintain adequate marking of the assets acquired by placing barcode labels for each item, in coordination with the Procurement & Logistics and Program Units.
8. Carry out annual physical inventories in the Mission offices and prepare a report with the novelties found pertinent recommendations and the respective solution to these.
9. Maintain adequate control and monitoring of the rental contracts required for the normal development of the Organization's activities, guaranteeing the timely payment of the rental fees.
10. Ensure adequate control over the cell lines acquired by the Organization.
11. Management and control of the loan center.
12. Strictly comply with IOM procedures, regulations, and standards of conduct.
13. Provide support to the Purchasing & Logistics Unit in times of high demand in activities that require additional attention.
14. All other functions assigned to her/him by the Procurement & Logistics Officer, Head of RM, and IOM Chief of Mission, due to the conditions inherent to his position and its conditions.

Furthermore, UN Volunteers are required to:- Strengthen their knowledge and understanding of the concept of volunteerism by reading

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. www.unv.org

We are inspiration in action

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).

relevant UNV and external publications and take active part in UNV activities (for instance in events that mark International Volunteer Day)- Be acquainted with and build on traditional and/or local forms of volunteerism in the host country- Provide annual and end of assignment reports on UN Volunteer actions, results and opportunities using UNV's Volunteer Reporting Application- Contribute articles/write-ups on field experiences and submit them for UNV publications/websites, newsletters, press releases, etc.- Assist with the UNV Buddy Programme for newly-arrived UN Volunteers- Promote or advise local groups in the use of online volunteering, or encourage relevant local individuals and organizations to use the UNV Online Volunteering service whenever technically possible.

Results/Expected Outputs

- As an active member of IOM, the UNV is expected to be able to provide constant and effective support to the different units in the country, acting proactively, ensuring adequate information management, and following the established protocols and procedures.
 - Capacity development through orientation, mentoring and formal on-the-job training, when working with national staff (including supervisory duties) or their non-governmental counterparts,
 - Age, Gender and Diversity Perspectives (EGD) is applied in a systematic, integrated, and documented way in all activities throughout the assignment.
 - A final statement of the accomplishments of development volunteering during the assignment, as well as a report and total control of the missionary assets and adequate support for the Procurement Unit.
- El desarrollo de las capacidades a través del entrenamiento, la tutoría y la capacitación formal en el puesto de trabajo, cuando se trabaja con (incluyendo la supervisión) el personal nacional o contra-partes (no-) gubernamentales, entre ellos Socios de Implementación (Implementing Partners IPs); • La perspectiva de edad, género y diversidad se aplica de forma sistemática, integrada y documentada en todas las actividades a lo largo de la asignación • Un balance final sobre los logros alcanzado a través del voluntariado para el desarrollo durante la asignación, como la presentación de informes sobre el número de voluntarios movilizados, las actividades en las que han participado y las capacidades desarrolladas.

Qualifications/Requirements

Required Degree Level Bachelor degree or equivalent

Education - Additional Comments

Professional of Administrative, economic, or related careers.

Required experience 36 months

Experience Remark

- Minimum of three (3) years general experience, as well as experience working in the IOM / UN or other international development organization, collaborating logistic/inventory/procurement groups, relevant non-governmental organizations, or humanitarian organizations, is desirable
- Minimum of two (2) years' experience in inventory, purchasing, logistics, inventory, and fixed asset reconciliation processes
- Preferably with knowledge of the SAP system - inventory and purchasing module
- Excellent interpersonal skills; culturally and socially sensitive; ability to work inclusively and collaboratively with a variety of partners.
- Ability to work and adapt professionally and effectively in a challenging environment; ability to work effectively in a multicultural team of national and international staff.
- Self-motivated, ability to work with minimal supervision; ability to work to tight deadlines.

Language

- Spanish (Mandatory) , Level - Fluent
- AND - English (Optional) , Level - Working Knowledge

Area of Expertise

- Inventory, asset and warehouse management Mandatory
- Logistics and supply management Mandatory

Area of Expertise Requirement

- Strong general computer skills, including proficiency in various MS Office applications (Excel, Word, etc.) and email / Internet; familiarity with database management; and office technology equipment.
- Another desired / mandatory technical knowledge required.
- Spoken and written Spanish is required. English is an advantage.

Need Driving Licence No

Competencies & Values

- Adaptability and Flexibility
- Commitment and Motivation
- Commitment to Continuous Learning
- Communication
- Ethics and Values
- Integrity
- Planning and Organizing
- Professionalism
- Respect for Diversity
- Self-Management
- Technological Awareness
- Working in Teams

Conditions of Service and other information

Condition of Service

[Pulse aquí para ver las Condiciones de Servicio](#)

Condiciones de Servicio:

Nota sobre el COVID-19.

La evolución rápida del COVID-19 ha impuesto restricciones significativas y crecientes a la libertad de movimiento de las personas, incluso dentro de los países. Tales restricciones pueden perjudicar la fecha de comienzo a la que los Voluntarios nacionales de las Naciones Unidas tienen que comenzar sus asignaciones en su lugar de destino asignado o limitar la capacidad de entrar en los locales de las Naciones Unidas. Por lo tanto, el Programa de Voluntarios de las Naciones Unidas no puede garantizar que las asignaciones se lleven a cabo con normalidad.

A los candidatos seleccionados para asignaciones de VNU nacionales, que requieran viajar al lugar de destino, se les puede conceder excepcionalmente durante este período arreglos de trabajo alternativos para trabajar desde su lugar de contratación hasta que se terminen las restricciones. Los candidatos seleccionados para asignaciones de VNU nacionales también pueden necesitar comenzar sus asignaciones a distancia en los casos en que el acceso a los locales de las Naciones Unidas esté restringido. Las entidades anfitrionas serán responsables de estas decisiones causadas por el COVID-19. Se recomienda a los candidatos que, durante su entrevista con la entidad anfitriona, hablen sobre los requisitos de viaje, cualquier restricción y posibles arreglos alternativos. Si son seleccionados, los candidatos deberían considerar cuidadosamente las condiciones de la oferta del programa VNU antes de aceptarla.

La duración del contrato es para el periodo indicado anteriormente, con posibilidad de extensión, sujeto a la disponibilidad de fondos, necesidades operativas y desempeño satisfactorio. Sin embargo, no hay expectativas de renovación de la asignación.

Será proporcionado el viaje al lugar de destino (si aplica) y un Subsidio de Instalación en el caso en el que el lugar de destino no se encuentre en un área cercana al lugar de reclutamiento.

Prestación de Subsistencia (VLA) es pagada al final del mes cada mes para cubrir gastos de alojamiento, servicios y otras necesidades básicas. Se incluye el seguro de vida, salud y discapacidad permanente (seguro de salud para hasta 3 personas dependientes), así como el subsidio de repatriación (si aplica) y prestación de reasentamiento por servicio satisfactorio.

Además, en lugares de destino no aptos para familias que pertenecen a las categorías de dificultad D o E, de acuerdo a la clasificación del ICSC, la/el Voluntaria/o ONU recibe un Diferencial de Bienestar (WB) de manera mensual.

Por ejemplo, introduzca el enlace <https://vmam.unv.org/calculator/entitlements>

Supervisión, inducción y deber de cuidado/debida diligencia de los Voluntarios ONU (Roles and Responsibilities of Host Entity)

A los voluntarios ONU se les debe aplicar el mismo deber de cuidado que se provee al personal de la entidad de acogida. El apoyo de la entidad de acogida a los voluntarios incluye, pero no está limitado a:

- sesiones informativas introductorias sobre la organización y el contexto de la oficina relacionado con seguridad, procedimientos en caso de emergencia, prácticas culturales apropiadas y orientación sobre el entorno local;
- apoyo administrativo para la apertura de cuentas bancarias, solicitud de los permisos de residencia y para realizar todos aquellos procesos oficiales requeridos en los países y entidades de acogida;
- orientaciones estructuradas, asesoría y coaching de un supervisor que incluya el plan de trabajo y de evaluación de desempeño;
- acceso a espacios de oficina, equipamientos, apoyo tecnológico y con aquellas otras herramientas requeridas para completar los objetivos de la asignación, como la apertura de una dirección de correo electrónico de la entidad de acogida;
- acceso a los espacios compartidos de conocimiento, capacitación y aprendizaje de la entidad de acogida;
- inclusión de los voluntarios en los procedimientos para situaciones de emergencia como las evacuaciones;
- gestión de los permisos;
- DSA para los viajes oficiales cuando sea aplicable;
- cualquier cambio en la Descripción de la Asignación que ocurra entre el periodo de reclutamiento y el inicio de la asignación o durante la misma, debe formalizarse con el Programa de Voluntarios ONU;
- Investigar las conductas indebidas: trasladar los informes a VNU;

- Proporcionar ayuda de emergencia, por ejemplo en casos de muerte o evacuación médica del voluntario, en colaboración con VNU. Aceptar cartas de garantía o de posibles responsabilidades para la cobertura de gastos médicos no exigibles bajo el seguro médico en situaciones extraordinarias (como los servicios de las instalaciones de aislamiento durante pandemias).

Application Code VENR000297-10574

Application procedure

¿Aún no se ha registrado en la reserva de candidatos de VNU?

Por favor, primero registre su perfil en <https://vmam.unv.org/candidate/signup>. Importante: Después de crear su cuenta, complete todas las secciones de su perfil y envíelo. Luego diríjase a "Mi Página" a través del siguiente enlace <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> y seleccione la opción de "reclutamiento especial". Finalmente seleccione el reclutamiento especial al cual usted desea aplicar.

¿Ya se encuentra registrada/o en la reserva de candidatos de VNU?

Por favor, primero actualice su perfil en <https://vmam.unv.org/candidate/profile>. Luego diríjase a "Mi Página" a través del siguiente enlace <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> y seleccione la opción de "reclutamiento especial". Finalmente seleccione el reclutamiento especial al cual usted desea aplicar.

Fecha límite para postularse: 20 Septiembre 2021 a las 23:59 hrs., Horario de Alemania

doa.apply_url <https://vmam.unv.org/candidate/show-doa/VkVOUjAwMDI5Nw==>

Disclaimer

United Nations Volunteers is an equal opportunity programme which welcomes applications from qualified professionals. We are committed to achieving diversity in terms of gender, nationality and culture.