

UN VOLUNTEER DESCRIPTION OF ASSIGNMENT

VENR000307--Business Support Assistant

The United Nations Volunteers (UNV) programme is the UN organization that promotes volunteerism to support peace and development worldwide. Volunteerism can transform the pace and nature of development and it benefits both society at large and the individual volunteer. UNV contributes to peace and development by advocating for volunteerism globally, encouraging partners to integrate volunteerism into development programming, and mobilizing volunteers. In most cultures volunteerism is deeply embedded in long-established, ancient traditions of sharing and support within the communities. In this context, UN Volunteers take part in various forms of volunteerism and play a role in development and peace together with co-workers, host agencies and local communities. In all assignments, UN Volunteers promote volunteerism through their action and conduct. Engaging in volunteer activity can effectively and positively enrich their understanding of local and social realities, as well as create a bridge between themselves and the people in their host community. This will make the time they spend as UN Volunteers even more rewarding and productive.

General Information

Country of Assignment	Venezuela
Host Institute	World Food Programme
Volunteer Category	National Specialist
Number of Volunteer	1
Duration	3 months
Possibility of Extension	Yes
Expected Starting Date	Immediate
Duty Station	Caracas [VEN]
Assignment Place	Family Duty Station

Assignment Place Remark

Family Duty Station

Living Conditions

BENEFICIOS

El beneficio principal de prestar servicio como Voluntario/a ONU es la satisfacción personal que brinda la asignación de voluntariado, puesto que implica repercutir de manera positiva en favor de la paz y el desarrollo. Sin embargo, **el programa Voluntarios de las Naciones Unidas ofrece apoyo durante su asignación de varias maneras.**

El programa UNV ofrece:

- Un subsidio VLA (Volunteer Living Allowance) de USD \$1,299.58 dólares que será proporcionado mensualmente para cubrir los costos de alojamiento, vivienda y gastos normales de subsistencia.

- Seguro médico internacional con 100% de cobertura (incluidos hasta tres familiares a cargo y odontología), seguros de vida e invalidez permanente están incluidos, así como un subsidio de reinstalación por un servicio satisfactorio.
- El/la voluntario/a tendrá derecho a vacaciones y baja médica (si aplicable), cursos de aprendizaje virtuales y subsidio para capacitación, incluye idiomas (reembolsable).
- Reembolso de un máximo de 400 dólares para cubrir los costos de traslado al lugar de la asignación y subsidio de instalación y repatriación será provisto en caso de que el destino de trabajo no se encuentre a una distancia razonable del local de residencia del voluntario.
- Se requiere disponibilidad Full time.

Assignment Details

Assignment Title Business Support Assistant

Organizational Context & Project Description

WFP and the Government of Venezuela signed a memorandum of understanding on 19 April 2021 whereby WFP would establish a presence in the country and commence a humanitarian operation to provide food assistance to the most vulnerable people, particularly children.

WFP's assistance operation is based on the provision of an independent school meals programme. WFP operations will prioritize pre-primary and special education schools with the possibility to later expand assistance to primary and secondary schools. WFP plans to reach 1.5 million school children by 2023. The Access & Liaison with Authorities Associate will report to the Access & Liaison with Authorities Programme Officer.

Sustainable Development Goals 2. Zero Hunger

Task description

1. Reunir información destinada claramente a servir de base para la redacción de documentos y la preparación de informes por parte de otros miembros del personal.
2. Responder a consultas y remitirlas, cuando proceda, a los niveles superiores, con el fin de prestar un servicio oportuno y correcto a los clientes.
3. Prestar apoyo al procesamiento y gestión de tareas administrativas y financieras ordinarias en diversas esferas funcionales, para contribuir a la gestión eficaz y oportuna de los recursos.
4. Prestar servicios de revisión y corrección de documentos estándar, para contribuir a la elaboración de documentación exacta.
5. Encargarse del mantenimiento de los sistemas y archivos estándar establecidos para garantizar que la información sea precisa y esté fácilmente disponible para la función de que se trate.
6. Detectar discrepancias sencillas en las estadísticas y los datos, como información faltante, y comunicarlas a funcionarios de categoría superior para ayudar a los clientes a realizar su trabajo.
7. Encargarse de la integridad de los datos para facilitar la disponibilidad de información precisa en los sistemas institucionales.
8. Proporcionar orientación sobre métodos y prácticas ordinarios de apoyo operativo a los colegas menos experimentados para velar por que los servicios se presten de forma coherente y de acuerdo con los requisitos establecidos.
9. Trabajar con una gran variedad de personas, recabando retroinformación, cuando proceda, para ayudar en la prestación de apoyo operativo al personal.

Furthermore, UN Volunteers are required to:- Strengthen their knowledge and understanding of the concept of volunteerism by reading relevant UNV and external publications and take active part in UNV activities (for instance in events that mark International Volunteer Day)- Be acquainted with and build on traditional and/or local forms of volunteerism in the host country- Provide annual and end of assignment reports on UN Volunteer actions, results and opportunities using UNV's Volunteer Reporting Application- Contribute articles/write-ups on field experiences and submit them for UNV publications/websites, newsletters, press releases, etc.- Assist with the UNV Buddy Programme for newly-arrived UN Volunteers- Promote or advise local groups in the use of online volunteering, or encourage relevant local individuals and organizations to use the UNV Online Volunteering service whenever technically possible.

Results/Expected Outputs

Llevar a término procesos de apoyo operativo estándar en relación con una esfera profesional específica, con el fin de facilitar la prestación eficaz de servicios.

- El desarrollo de las capacidades a través del entrenamiento, la tutoría y la capacitación formal en el puesto de trabajo, cuando se trabaje con (incluyendo la supervisión) el personal nacional o contra-partes (no-) gubernamentales, entre ellos Socios de Implementación (Implementing Partners IPs);
- La perspectiva de edad, género y diversidad se aplica de forma sistemática, integrada y documentada en todas las actividades a lo largo de la asignación
- Un balance final sobre los logros alcanzado a través del voluntariado para el desarrollo durante la asignación, como la presentación de informes sobre el número de voluntarios movilizados, las actividades en las que han participado y las capacidades desarrolladas.

Qualifications/Requirements

Required Degree Level Secondary education

Education - Additional Comments

Finalización del ciclo de educación secundaria.

Required experience 48 months

Experience Remark

Cuatro años como mínimo de experiencia profesional con responsabilidades cada vez mayores en la esfera operativa correspondiente, y experiencia en tareas administrativas de carácter general.

Language

- Spanish (Mandatory) , Level - Fluent
- And One of these - English (Optional) , Level - Working Knowledge

Area of Expertise

- Administration and administrative assistance Mandatory

Area of Expertise Requirement

EXPERIENCIA DESEADA PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

- Competencia en el empleo de equipo de oficina y paquetes informáticos, como Microsoft Word.
- Conocimiento de las tareas y métodos de trabajo cotidianos con el fin de finalizar los procesos con supervisión mínima.
- Tacto y cortesía para intercambiar información con una gran variedad de personas.
- Capacidad para detectar discrepancias de datos y resolver los problemas que requieren atención.
- Capacidad para ofrecer orientación o capacitación básica en el puesto de trabajo al personal subalterno.

Need Driving Licence No

Competencies & Values

- Accountability
- Adaptability and Flexibility
- Client Orientation

- Commitment and Motivation
- Commitment to Continuous Learning
- Communication
- Judgement and Decision-making
- Planning and Organizing
- Self-Management
- Technological Awareness
- Working in Teams
- Creativity
- Empowering Others
- Knowledge Sharing
- Leadership

Conditions of Service and other information

Condition of Service

[Pulse aquí para ver las Condiciones de Servicio](#)

Condiciones de Servicio:

Nota sobre el COVID-19.

La evolución rápida del COVID-19 ha impuesto restricciones significativas y crecientes a la libertad de movimiento de las personas, incluso dentro de los países. Tales restricciones pueden perjudicar la fecha de comienzo a la que los Voluntarios nacionales de las Naciones Unidas tienen que comenzar sus asignaciones en su lugar de destino asignado o limitar la capacidad de entrar en los locales de las Naciones Unidas. Por lo tanto, el Programa de Voluntarios de las Naciones Unidas no puede garantizar que las asignaciones se lleven a cabo con normalidad.

A los candidatos seleccionados para asignaciones de VNU nacionales, que requieran viajar al lugar de destino, se les puede conceder excepcionalmente durante este período arreglos de trabajo alternativos para trabajar desde su lugar de contratación hasta que se terminen las restricciones. Los candidatos seleccionados para asignaciones de VNU nacionales también pueden necesitar comenzar sus asignaciones a distancia en los casos en que el acceso a los locales de las Naciones Unidas esté restringido. Las entidades anfitrionas serán responsables de estas decisiones causadas por el COVID-19. Se recomienda a los candidatos que, durante su entrevista con la entidad anfitriona, hablen sobre los requisitos de viaje, cualquier restricción y posibles arreglos alternativos. Si son seleccionados, los candidatos deberían considerar cuidadosamente las condiciones de la oferta del programa VNU antes de aceptarla.

La duración del contrato es para el periodo indicado anteriormente, con posibilidad de extensión, sujeto a la disponibilidad de fondos, necesidades operativas y desempeño satisfactorio. Sin embargo, no hay expectativas de renovación de la asignación.

Será proporcionado el viaje al lugar de destino (si aplica) y un Subsidio de Instalación en el caso en el que el lugar de destino no se encuentre en un área cercana al lugar de reclutamiento.

Prestación de Subsistencia (VLA) es pagada al final del mes cada mes para cubrir gastos de alojamiento, servicios y otras necesidades

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. www.unv.org

We are inspiration in action

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).

básicas. Se incluye el seguro de vida, salud y discapacidad permanente (seguro de salud para hasta 3 personas dependientes), así como el subsidio de repatriación (si aplica) y prestación de reasentamiento por servicio satisfactorio.

Además, en lugares de destino no aptos para familias que pertenecen a las categorías de dificultad D o E, de acuerdo a la clasificación del ICSC, la/el Voluntaria/o ONU recibe un Diferencial de Bienestar (WB) de manera mensual.

Por ejemplo, introduzca el enlace <https://vmam.unv.org/calculator/entitlements>

Supervisión, inducción y deber de cuidado/debida diligencia de los Voluntarios ONU (Roles and Responsibilities of Host Entity)

A los voluntarios ONU se les debe aplicar el mismo deber de cuidado que se provee al personal de la entidad de acogida. El apoyo de la entidad de acogida a los voluntarios incluye, pero no está limitado a:

- sesiones informativas introductorias sobre la organización y el contexto de la oficina relacionado con seguridad, procedimientos en caso de emergencia, prácticas culturales apropiadas y orientación sobre el entorno local;
- apoyo administrativo para la apertura de cuentas bancarias, solicitud de los permisos de residencia y para realizar todos aquellos procesos oficiales requeridos en los países y entidades de acogida;
- orientaciones estructuradas, asesoría y coaching de un supervisor que incluya el plan de trabajo y de evaluación de desempeño;
- acceso a espacios de oficina, equipamientos, apoyo tecnológico y con aquellas otras herramientas requeridas para completar los objetivos de la asignación, como la apertura de una dirección de correo electrónico de la entidad de acogida;
- acceso a los espacios compartidos de conocimiento, capacitación y aprendizaje de la entidad de acogida;
- inclusión de los voluntarios en los procedimientos para situaciones de emergencia como las evacuaciones;
- gestión de los permisos;
- DSA para los viajes oficiales cuando sea aplicable;
- cualquier cambio en la Descripción de la Asignación que ocurra entre el periodo de reclutamiento y el inicio de la asignación o durante la misma, debe formalizarse con el Programa de Voluntarios ONU;
- Investigar las conductas indebidas: trasladar los informes a VNU;
- Proporcionar ayuda de emergencia, por ejemplo en casos de muerte o evacuación médica del voluntario, en colaboración con VNU. Aceptar cartas de garantía o de posibles responsabilidades para la cobertura de gastos médicos no exigibles bajo el seguro médico en situaciones extraordinarias (como los servicios de las instalaciones de aislamiento durante pandemias).

Application Code VENR000307-10651

Application procedure

¿Aún no se ha registrado en la reserva de candidatos de VNU?

Por favor, primero registre su perfil en <https://vmam.unv.org/candidate/signup>. Importante: Después de crear su cuenta, complete todas las secciones de su perfil y envíelo. Luego diríjase a "Mi Página" a través del siguiente enlace <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> y seleccione la opción de "reclutamiento especial". Finalmente seleccione el reclutamiento especial al cual usted desea aplicar.

¿Ya se encuentra registrada/o en la reserva de candidatos de VNU?

T. +49 (0) 228-815 2000 A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany
F. +49 (0) 228-815 2001 W. www.unv.org

We are inspiration in action

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).



Por favor, primero actualice su perfil en <https://vmam.unv.org/candidate/profile>. Luego diríjase a “Mi Página” a través del siguiente enlace <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> y seleccione la opción de “reclutamiento especial”. Finalmente seleccione el reclutamiento especial al cual usted desea aplicar.

Fecha límite para postularse: 28 Septiembre 2021 a las 23:59 hrs., Horario de Alemania

doa.apply_url

<https://vmam.unv.org/candidate/show-doa/VkVOUjAwMDMwNw==>

Disclaimer

United Nations Volunteers is an equal opportunity programme which welcomes applications from qualified professionals. We are committed to achieving diversity in terms of gender, nationality and culture.

T. +49 (0) 228-815 2000
F. +49 (0) 228-815 2001

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany
W. www.unv.org

We are inspiration in action

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).