

UN VOLUNTEER DESCRIPTION OF ASSIGNMENT

BENR000507--Information Management Officer (IMO)

The United Nations Volunteers (UNV) programme is the UN organization that promotes volunteerism to support peace and development worldwide. Volunteerism can transform the pace and nature of development and it benefits both society at large and the individual volunteer. UNV contributes to peace and development by advocating for volunteerism globally, encouraging partners to integrate volunteerism into development programming, and mobilizing volunteers. In most cultures volunteerism is deeply embedded in long-established, ancient traditions of sharing and support within the communities. In this context, UN Volunteers take part in various forms of volunteerism and play a role in development and peace together with co-workers, host agencies and local communities. In all assignments, UN Volunteers promote volunteerism through their action and conduct. Engaging in volunteer activity can effectively and positively enrich their understanding of local and social realities, as well as create a bridge between themselves and the people in their host community. This will make the time they spend as UN Volunteers even more rewarding and productive.

General Information

Country of Assignment	Benin
Host Institute	World Food Programme
Volunteer Category	National Specialist
Number of Volunteer	1
Duration	12 months
Expected Starting Date	Immediate
Duty Station	Cotonou [BEN]
Assignment Place	Family Duty Station

Assignment Place Remark

Etre de nationalité béninoise

Living Conditions

Le Bénin est un pays côtier de l'Afrique de l'Ouest dont la capitale économique est Cotonou. C'est un pays dont les voisins immédiats sont le Nigeria, le Togo, le Ghana, le Burkina Faso et le Niger.

Assignment Details

Assignment Title Information Management Officer (IMO)

Organizational Context & Project Description

T. +49 (0) 228-815 2000 A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany
F. +49 (0) 228-815 2001 W. www.unv.org

We are inspiration in action

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).

Le Programme Alimentaire Mondial exécute au Bénin son Plan Stratégique Pays qui couvre la période de 2019-2023. Il comprend quatre composantes que sont i) l'alimentation scolaire inté-grée à base de la production locale ; ii) la prévention et le traitement de la malnutrition ; iii) le renforcement de capacités et iv) la réponse et la coordination des urgences.

La principale composante du Plan Stratégique est celui relatif aux repas scolaires (89 % des res-sources et 95% des bénéficiaires) avec le PNASI qui couvre 51% des écoles primaires publiques et qui est majoritairement financé par le Gouvernement. Ce Programme est aussi financé par d'autres donateurs, à savoir le Royaume des Pays-Bas, la Coopération allemande, la Fondation Choithrams basée en Angleterre.

Dans sa stratégie de suivi des activités du PNASI sur le terrain, le PAM s'est attaché les services de sept Organisations non gouvernementales (ONG) locales pour assurer la mobilisation commu-nautaire et le suivi du fonctionnement des cantines scolaires dans les écoles ciblées.

Pour renforcer l'approche intégrée qui sert de fondement au PNASI, le PAM a également noué des partenariats techniques avec d'autres Organisations privées et les structures déconcentrées de l'état des domaines de la santé et de l'agriculture. Ces Organisations appuient les écoles à cantines, notamment dans la mise en place de jardins et champs scolaires, pour des adductions d'eau et dans le renforcement des capacités des écoliers et des autres acteurs des communautés scolaires en matière d'éducation nutritionnelle et de promotion des mesures d'hygiène et d'assai-nissement de base.

Quant aux opérations d'urgence, elles ont démarré en février 2020 avec des distributions géné-rales de vivres à 40 000 ménages victimes des inondations de 2019, et se sont poursuivies par des distributions de dispositifs de lavage des mains et de kits de protection anti-COVID dès la

survenue de la crise sanitaire de la COVID 19. Pour faire face à cette crise, le PAM a également appuyé le Gouvernement béninois, notamment sur les plans technique et matériel, en collab-oration avec les autres Agences des Nations Unies.

Le VNU travaillera dans l'Unité Programme du PAM, qui intègre la Nutriiton et les Urgences, et collaborera avec toutes les autres Unités, notamment la Logistique, le Suivi-évaluation et la Com-munication.

Sustainable Development Goals

2. Zero Hunger

Task description

Sous la supervision générale du Représentant Résident du bureau du PAM au Bénin et sous la supervision directe de la Responsable de l'Unité Programme, le(la) VNU sera chargé(e) du suivi de la situation alimentaire et nutritionnelle des bénéficiaires, d'une part les écoliers bénéficiaires des cantines scolaires et leurs ménages et d'autre part les ménages des zones de convergence des Nations Unies (Karimama, Malanville), afin de contribuer au développement des stratégies et des plans de risposte nécessaires dans le contexte de la COVID 19.

Activités de suivi et de gestion des bases de données sur les bénéficiaires

Plus précisément, il/elle sera chargé(e) de:

- contribuer à renforcer le système de suivi des activités de cantines scolaires, de nutrition et d'urgence du PAM sur le terrain,
- appuyer l'Unité Suivi-évaluation dans l'amélioration du système de collecte de données sur la consommation des vivres par les écoliers bénéficiaires de cantines scolaires,
- contribuer à la collecte et à la gestion des données anthropométriques pour le suivi de l'état nutritionnelle des écoliers bénéficiaires de cantines scolaires,
- collecter les données nécessaires pour assurer le suivi du niveau de sécurité alimentaire des populations vulnérables des communes de Karimama et Malanville,
- développer, gérer et analyser, en appui à l'unité M&E, la base de données des bénéfici-aires intégrant l'évolution de leur niveau de sécurité alimentaire et nutritionnelle ;
- élaborer et faciliter des sessions de renforcement de capacités pour les partenaires d'exé-cution des interventions du PAM (Urgences ou cantines scolaires) sur la gestion des don-nées/informations (Information Management), par exemple les formats de suivi et se rap-portage des activités, l'utilisation de Excel pour l'entrée des données et les calculs) ;
- contribuer à l'élaboration de formats de partage avec les partenaires des informations sur les interventions du PAM, comme les rapports (dashboards, cartes, avec l'unité M&E) à partir des données collectées ;
- effectuer toute autre tâche requise par le Représentant Résident ou la Responsable de l'Unité Programme.

Activités de communication et de visibilité du PAM

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. www.unv.org

We are inspiration in action

- aider à améliorer la circulation de l'information et la visibilité de l'aide d'urgence du PAM dans le contexte de la COVID 19, tout en mettant l'accent sur le renforcement de la résilience des communautés ciblées ;
- contribuer à l'élaboration d'outils de communication dans le cadre de la lutte contre la COVID 19 en faveur des écoliers et des communautés bénéficiaires de cantines scolaires et des ménages de Karimama et malanville ;
- identifier les articles du PAM présentant un intérêt pour le travail de l'Agence dans le pays et les présenter de manière proactive aux organes de presse nationaux, régionaux et mondiaux et / ou trouver des moyens de se connecter à ces articles ;
- fournir aux plateformes de médias sociaux régionales et nationales du PAM des mises à jour pertinentes et travailler en étroite collaboration avec l'Unité Communication du Bureau Pays, et au besoin du Bureau Régional, pour intégrer la réponse humanitaire dans les médias sociaux du PAM ;
- rédiger des communiqués de presse, des fiches d'information et d'autres documents d'information sur les interventions du PAM, y compris les urgences, et des réponses à la couverture du PAM dans les médias, pour améliorer la visibilité du PAM ;
- aider aux activités de plaidoyer du PAM, notamment en apportant un soutien à l'organisation des événements publics, ateliers et visites de terrain des partenaires, y compris les autres Agences des Nations Unies ;
- cultiver et entretenir des relations de travail efficaces avec les médias locaux et régionaux et mondiaux et d'autres partenaires pertinents et identifier les opportunités de partenariats de plaidoyer et de communication ;
- travailler en étroite collaboration avec l'Unité Communication du PAM en vue d'une meilleure visibilité des activités du Programme en lien avec l'alimentation scolaire, la Nutrition, les urgences et toutes les autres activités ;
- effectuer toute autre tâche requise par le Représentant Résident ou la Responsable de l'Unité Programme.

Furthermore, UN Volunteers are required to:- Strengthen their knowledge and understanding of the concept of volunteerism by reading relevant UNV and external publications and take active part in UNV activities (for instance in events that mark International Volunteer Day)- Be acquainted with and build on traditional and/or local forms of volunteerism in the host country- Provide annual and end of assignment reports on UN Volunteer actions, results and opportunities using UNV's Volunteer Reporting Application- Contribute articles/write-ups on field experiences and submit them for UNV publications/websites, newsletters, press releases, etc.- Assist with the UNV Buddy Programme for newly-arrived UN Volunteers- Promote or advise local groups in the use of online volunteering, or encourage relevant local individuals and organizations to use the UNV Online Volunteering service whenever technically possible.

Results/Expected Outputs

Les résultats attendus du VNU sont mentionnés ci-après :

- des sessions de renforcement de capacités pour les partenaires d'exécution des interventions du PAM (Urgences ou cantines scolaires) sur la gestion des données/informations (Information Management), par exemple les formats de suivi et de rapportage des activités, l'utilisation de Excel pour l'entrée des données et les calculs) sont élaborés et/ou facilités ;
- en appui à l'unité M&E, la base de données des bénéficiaires intégrant l'évolution de leur niveau de sécurité alimentaire et nutritionnelle est développée, gérée et analysée régulièrement ;
- les formats de partage avec les partenaires des informations sur les interventions du PAM, comme les rapports (dashboards, cartes, avec l'unité M&E) et les bulletins media (avec l'unité Communication) à partir des données collectées sont élaborés ;
- les articles du PAM présentant un intérêt pour le travail de l'Agence dans le pays et les présenter de manière proactive aux organes de presse nationaux sont identifiés ;
- du contenu opportun et axé sur le terrain, comme des articles imprimés et vidéo, pour les sites Web régionaux et mondiaux du PAM est fourni ;
- des mises à jour pertinentes en étroite collaboration avec les équipes des médias sociaux du Bureau Pays et au besoin du Bureau Régional pour intégrer la réponse humanitaire dans les médias sociaux du PAM sont fournies aux plateformes de médias sociaux régionales et nationales du PAM ;
- des communiqués de presse, des fiches d'information et d'autres documents d'information sur les réponses rapides à utiliser par le bureau Pays du PAM sont rédigés ;
- des activités de plaidoyer du PAM, notamment en apportant un soutien aux événements publics et en participant à d'autres initiatives de plaidoyer de l'ONU / PAM sont réalisées ;
- un soutien en matière d'informations publiques au bureau de pays tout en veillant au rapportage à la Responsable de l'Unité Programme est fourni ;
- La Responsable de l'Unité Programme est appuyée dans la préparation des documents écrits, y compris des points de discussion, des articles, des communiqués de presse, des réponses à la couverture du PAM dans les médias, etc ;
- des relations de travail étroites avec l'équipe pays des Nations Unies, les hauts fonctionnaires des Nations Unies et les responsables de la communication pour identifier les synergies de communication et les opportunités «One UN » sont établies ;
- des relations de travail efficaces avec les médias locaux, régionaux et mondiaux et d'autres partenaires pertinents sont cultivées

et entretenues à travers l'identification des opportunités de partenariats de plaidoyer et de communication ;

- le contact avec l'Unité Communication du PAM est maintenu en vue d'une meilleure visibilité des activités du Programme en lien avec le programme de cantines scolaires et toutes les activités connexes y afférentes ;
- Un rapport sur les résultats concernant le volontariat pour la paix et le développement pendant l'affectation, comme par exemple le nombre de volontaires mobilisés, la participation aux activités et la contribution au développement des capacités est élaboré et soumis à la Responsable de l'Unité Programme avant transmission au bureau VNU.
- le développement des capacités grâce à l'encadrement, le suivi et la formation continue, en travaillant (y compris la supervision) avec le personnel national ou les homologues de la contrepartie (gouvernementale ou non-gouvernementale, y compris les partenaires d'exécution (IP)); • La perspective de l'âge, du genre et de la diversité (AGD) est systématiquement appliquée, intégrée et documentée dans toutes les activités tout au long de l'affectation • Un rapport des réalisations dans le domaine du volontariat pour la paix et le développement pendant l'affectation, comme par exemple le nombre de volontaires mobilisés, la participation aux activités et la contribution au développement des capacités.

• The development of capacity through coaching, mentoring and formal on-the-job training, when working with (including supervising) national staff or (non-) governmental counter-parts, including Implementing Partners (IPs); • Age, Gender and Diversity (AGD) perspective is systematically applied, integrated and documented in all activities throughout the assignment • A final statement of achievements towards volunteerism for peace and development during the assignment, such as reporting on the number of volunteers mobilized, activities participated in and capacities developed

• Le développement des capacités grâce à l'encadrement, le suivi et la formation continue, en travaillant (y compris la supervision) avec le personnel national ou les homologues de la contrepartie (gouvernementale ou non-gouvernementale, y compris les partenaires d'exécution (IP)); • La perspective de l'âge, du genre et de la diversité (AGD) est systématiquement appliquée, intégrée et documentée dans toutes les activités tout au long de l'affectation • Un rapport des réalisations dans le domaine du volontariat pour la paix et le développement pendant l'affectation, comme par exemple le nombre de volontaires mobilisés, la participation aux activités et la contribution au développement des capacités.

Qualifications/Requirements

Required Degree Level Master degree or equivalent

Education - Additional Comments

Diplôme d'études supérieures (BAC + 4/5) dans le domaine de la statistique, du Suivi-évaluation, des Sciences sociales, ou tout autre domaine jugé utile et pertinent (communication, des relations publiques, du journalisme).

Required experience 36 months

Experience Remark

Nombre d'année d'expérience

- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la statistique, du Suivi-évaluation, des Sciences sociales, ou tout autre domaine jugé utile et pertinent.
- Une expérience dans les relations publiques, le journalisme, la communication, le Développement communautaire, le Renforcement de capacités, la Nutrition ou la Sécurité alimentaire serait un atout ;
- Une expérience de travail dans les programmes soutenus par le PAM et une connaissance du Système des Nations Unies seraient un atout.

Langue(s) : Parfaite maîtrise du Français et bonne connaissance de l'Anglais

Language

- French (Mandatory) , Level - Fluent
- AND - English (Optional) , Level - Working Knowledge

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. www.unv.org

We are inspiration in action

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).

Area of Expertise

- Software and applications development and analysis Mandatory
- Geographic information systems (GIS) and remote sensing Mandatory
- Database design, administration and maintenance Mandatory

Area of Expertise Requirement

- Capacité informatique :
- Maîtrise du Pack Microsoft Office (Word, Excel, Power point, Outlook)
- Bonne capacité d'utilisation des logiciels de gestion de base de données
- Maîtrise des technologies de l'information et de la communication notamment les outils multimédias et l'Internet

Need Driving Licence

No

Competencies & Values

- Accountability
- Adaptability and Flexibility
- Client Orientation
- Commitment and Motivation
- Commitment to Continuous Learning
- Communication
- Integrity
- Knowledge Sharing
- Planning and Organizing
- Professionalism
- Technological Awareness
- Working in Teams

Conditions of Service and other information

Condition of Service[Cliquez ici pour voir les Conditions de Service](#)**Conditions de Service:**

Note sur le COVID-19.

L'évolution rapide de la nature du COVID-19 a restreint de façon considérable et croissante la liberté de circulation des personnes, y compris à l'intérieur des pays. Ces restrictions peuvent perturber la capacité des VNU nationaux à commencer leur affectation sur leur lieu de service ou limiter la possibilité d'entrer dans les locaux des Nations Unies. Par conséquent, le programme VNU n'est pas en mesure de garantir un déroulement normal des affectations.

Les candidats sélectionnés pour des affectations de Volontaires nationaux qui nécessitent un déplacement vers le lieu d'affectation peuvent, à titre exceptionnel, se voir accorder pendant cette période des modalités de travail alternatives leur permettant de travailler depuis

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. www.unv.org

We are inspiration in action

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).

leur lieu de recrutement jusqu'à ce que les restrictions soient levées. Les candidats sélectionnés pour des affectations de Volontaires nationaux peuvent également se trouver dans l'obligation de commencer leur affectation depuis leur lieu de recrutement dans les cas où l'accès aux locaux de l'ONU est restreint. L'Agence hôte sera responsable des décisions concernant les options de télétravail et le réaménagement des modalités de travail. Il est recommandé aux candidats de discuter, au cours de leur entretien avec l'Agence hôte, des conditions de voyage, des restrictions éventuelles et des autres dispositions possibles. Si leur candidature est retenue, les candidats devront examiner attentivement les conditions de l'offre du programme VNU avant de l'accepter.

Le contrat couvre la période ci-dessus indiquée, renouvelable selon la disponibilité des fonds, nécessités opérationnelles et performance satisfaisante. Cependant il n'y a aucune garantie soit prolongé au-delà du contrat initial

Une indemnité mensuelle de subsistance de volontaire, censée couvrir le logement, les besoins de base ainsi que les charges utilitaires (eau, électricité, etc.) vous sera versée. Vous aurez aussi droit à un voyage vers le lieu d'affectation et une Indemnité d'installation (SIG) (si applicable), une assurance médicale (avec dépendants, maximum trois), une assurance d'incapacité et une assurance vie. Un billet pour le voyage retour vers votre lieu de recrutement (si applicable) sera fourni et une indemnité de réinstallation (RSA) après service satisfaisant vous sera payée.

En plus de ce qui précède, pour les lieux d'affectation sans famille classifiés sous catégories D ou E selon la classification de ICSC, une indemnité de bien-être sera versée chaque mois ; à raison de 15% de VLA pour le bien-être niveau A et 30% de VLA pour le bien-être niveau B respectivement.

Par exemple, veuillez entrer le lien <https://vmam.unv.org/calculator/entitlements>

Supervision, initiation, orientation et devoir de protection des Volontaires des Nations Unies (Rôles et responsabilités des organisations d'accueil)

Les Volontaires des Nations Unies devraient bénéficier du devoir de protection et de diligence de l'entité hôte égal à celui de tout son personnel. L'appui de l'entité hôte au Volontaire des Nations Unies inclut, mais n'est pas limité à :

- Des séances d'information préliminaires sur l'organisation et sur le contexte professionnel y compris la sécurité, les procédures d'urgence, les bonnes pratiques culturelles et l'orientation vers l'environnement local;
- Un appui administratif à l'arrivée, y compris l'ouverture de comptes bancaires, les demandes de permis de séjour et autres démarches officielles requises par le gouvernement hôte ou l'entité hôte;
- Une orientation, un mentorat et un encadrement adéquats par un superviseur, y compris la provision d'un plan de travail clair et d'une évaluation de performance;
- L'accès à l'espace de bureau, aux équipements de bureau, l'appui informatique et à tous les autres systèmes et outils requis pour atteindre les objectifs de l'affectation, y compris une adresse électronique de l'entité hôte;
- L'accès aux connaissances institutionnelles, ainsi qu'aux programmes de formation et d'apprentissage de l'entité hôte;
- L'inclusion du volontaire dans le plan de sécurité;
- La gestion de ses congés;
- Des indemnités journalières de subsistance pour les voyages officiels, le cas échéant;
- Tous les changements apportés à la description de l'affectation entre le recrutement effectif du Volontaire des Nations Unies et son arrivée sur son lieu d'affectation ou pendant l'affectation doivent être officialisés avec le Programme des Volontaires des Nations Unies;

- Effectuer les enquêtes en cas d'allégation de mauvaise conduite : communiquer les rapports d'enquête au programme VNU;

- Apporter une aide d'urgence, par exemple en cas de décès du ou de la volontaire ou d'évacuation médicale, en collaboration avec le programme VNU. Accepter les lettres de garantie ou les obligations potentielles pour le paiement des frais médicaux non remboursables par l'assurance médicale dans des situations extraordinaires (par exemple, pour les services fournis par les centres d'isolement en cas de pandémie).

Application Code BENR000507-8240

Application procedure

* Pas encore enregistré/e dans la banque de candidats VNU ?

Veillez d'abord enregistrer votre profil sur le site : <https://vmam.unv.org/candidate/signup>.

Important : Une fois votre compte crée, veillez à compléter toutes les sections de votre profil et le soumettre. Puis, connectez-vous à 'Ma Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial'. Enfin, sélectionnez l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.

* Vous avez déjà un profil dans la banque de candidats VNU ?

Veillez d'abord mettre à jour votre profil sur le site : <https://vmam.unv.org/candidate/profile>.

Puis, connectez-vous à 'Ma Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial' pour sélectionner l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.

Ceci est une annonce pour une affectation VNU national. Par conséquent, seuls les citoyens du Bénin et les résidents légaux du Bénin ayant une carte de résident de ce pays, le statut de réfugié ou d'apatride peuvent postuler à cette annonce. N'oubliez pas de cocher oui pour : « Je voudrais être considéré/e pour le volontariat dans mon pays. »

Date limite pour postuler : 26-11-2020

doa.apply_url <https://vmam.unv.org/candidate/show-doa/QkVOUjAwMDUwNw==>

Disclaimer

United Nations Volunteers is an equal opportunity programme which welcomes applications from qualified professionals. We are committed to achieving diversity in terms of gender, nationality and culture.