

UN VOLUNTEER DESCRIPTION OF ASSIGNMENT

BFAR000156--Spécialiste appui Programme conjoint

The United Nations Volunteers (UNV) programme is the UN organization that promotes volunteerism to support peace and development worldwide. Volunteerism can transform the pace and nature of development and it benefits both society at large and the individual volunteer. UNV contributes to peace and development by advocating for volunteerism globally, encouraging partners to integrate volunteerism into development programming, and mobilizing volunteers. In most cultures volunteerism is deeply embedded in long-established, ancient traditions of sharing and support within the communities. In this context, UN Volunteers take part in various forms of volunteerism and play a role in development and peace together with co-workers, host agencies and local communities. In all assignments, UN Volunteers promote volunteerism through their action and conduct. Engaging in volunteer activity can effectively and positively enrich their understanding of local and social realities, as well as create a bridge between themselves and the people in their host community. This will make the time they spend as UN Volunteers even more rewarding and productive.

General Information

Country of Assignment	Burkina Faso
Host Institute	United Nations Development Programme
Volunteer Category	National Specialist
Number of Volunteer	1
Duration	12 months
Expected Starting Date	Immediate
Duty Station	Ouagadougou [BFA]
Assignment Place	Family Duty Station
Assignment Place Remark	Ouagadougou est un lieu d'affectation avec famille
Living Conditions	Les conditions de vie sont globalement bonnes. Le logement et les services de bases sont accessibles à tous .

Assignment Details

Assignment Title Spécialiste appui Programme conjoint

Organizational Context & Project Description

Le Programme conjoint de cooperation transfrontaliere dans la region du Liptako-Gourma , en sigle : PCCT-RLG est mis en oeuvre

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. www.unv.org

We are inspiration in action

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).

conjointement par le Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD), et plusieurs agences des Nations Unies. Il soutiendra l'Autorité du Liptako Gourma à s'attaquer à certaines des principales causes du sous-développement et des crises qui affectent ses pays membres. .

Afin d'assurer une mise en œuvre efficace des interventions, il est prévu le recrutement d'un/d'une (01) volontaire pour appuyer la mise en œuvre du programme dans l'espace du Liptako Gourma.

Sustainable Development Goals

11. Sustainable Cities and Communities

Task description

Sous la supervision directe du Team Leader de l'Unité Résilience et en étroite collaboration avec les Team Leaders des autres Unités du PNUD, il/elle sera chargé(e) de :

- Coordonner la mise en œuvre des activités du programme par les agences impliquées
- Apporter un appui technique à la mise en œuvre du programme sur le terrain en concertation avec les partenaires d'exécution dans les deux régions de mise en œuvre
- Préparer les missions des consultants nationaux ou des staffs du bureau central sur le terrain
- S'assurer de la bonne implication de toutes les parties prenantes aux différentes activités sur le terrain
- Vérifier la qualité des prestations sur le terrain et formuler des propositions d'amélioration ;
- Contribuer à l'élaboration ou l'amélioration des TDRs de toutes les activités et des rapports du programme
- Veiller à la bonne exécution du programme sur le terrain, le respect des plans de travail, l'accomplissement des résultats attendus et l'impact du programme, en collaboration avec l'équipe du PNUD et conformément à ses règles et procédures;
- Mettre en place des mécanismes permettant une bonne circulation de l'information sur la mise en œuvre du programme entre le niveau terrain et le bureau central ;
- Participer à la préparation des différents rapports de l'exécution du programme (rapports trimestriels et annuels) ;
- Fournir régulièrement des informations/données pour la mise à jour des plateformes virtuelles du PNUD;
- Participer aux différentes rencontres relatives au programme et prendre part à toutes les initiatives pertinentes en lien avec le projet et mise en œuvre par les partenaires impliqués ;
- Capitaliser les bonnes pratiques et les leçons apprises de la mise en œuvre du programme sur le terrain;
- Participer aux activités de suivi des bénéficiaires du programme sur le terrain
- Analyser les documents et rapports soumis par les partenaires d'exécution et veiller à leur bonne qualité
- Contribuer à la mobilisation des agences des Nations Unies et des ONGs actives sur le terrain pour participer aux activités pour lesquelles leur présence est nécessaire.
- Mettre en place un système dynamique de collecte des données afin de s'assurer que les résultats sont mesurés régulièrement et proposer les corrections nécessaires ;
- Contribuer à la mise à jour du tableau des risques du programme;
- Alerter les Team Leaders du PNUD de tout retard dans la mise en œuvre du programme et suggérer des pistes de réorientation des activités concernées;
- Contribuer à la préparation de documents de programme similaires ou notes conceptuelles sur la base des besoins exprimés par les acteurs sur le terrain, des leçons apprises et des bonnes pratiques;
- Contribuer à la mise en place un système de gestion des connaissances et de partage des leçons apprises en lien avec les résultats du projets, préparer et produire au besoin des études de cas;
- Participer à l'organisation des comités techniques et autres comités d'organisation du programme
- Exécuter toute autre tâche en lien avec ses compétences, à la demande de la hiérarchie.

Furthermore, UN Volunteers are required to:- Strengthen their knowledge and understanding of the concept of volunteerism by reading relevant UNV and external publications and take active part in UNV activities (for instance in events that mark International Volunteer Day)- Be acquainted with and build on traditional and/or local forms of volunteerism in the host country- Provide annual and end of assignment reports on UN Volunteer actions, results and opportunities using UNV's Volunteer Reporting Application- Contribute articles/write-ups on field experiences and submit them for UNV publications/websites, newsletters, press releases, etc.- Assist with the UNV Buddy Programme for newly-arrived UN Volunteers- Promote or advise local groups in the use of online volunteering, or encourage relevant local individuals and organizations to use the UNV Online Volunteering service whenever technically possible.

Results/Expected Outputs

T. +49 (0) 228-815 2000
F. +49 (0) 228-815 2001

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany
W. www.unv.org

We are inspiration in action

Les produits attendus sont :

- Les plans de travail annuel sont élaboré et mis en oeuvre conformément aux dispositions du document de programme
 - Les rapports d'avancements sont produits et soumis dans les délais requis
 - Les reunions des instances du programmes sont organisées comme planifié
 - Les journaux et dashbord du programme, sont régulièrement mis à jours sur Atlas
 - Les resultants attendus du programmes sont fournis et dans le temps impartis
 - La visibilité du programme est assure par le biais d'actions de communication appropriées
 - Les études prévues sont réalisées et validées et de bonne qualité
 - Les rapports trimestriels ou annuels sont produits dans les délais resquis
 - Etc
- Le développement des capacités grâce à l'encadrement, le suivi et la formation continue, en travaillant (y compris la supervision) avec le personnel national ou les homologues de la contrepartie (gouvernementale ou non-gouvernementale, y compris les partenaires d'exécution (IP)); • La perspective de l'âge, du genre et de la diversité (AGD) est systématiquement appli-quée, intégrée et documentée dans toutes les activités tout au long de l'affectation • Un rapport des réalisations dans le domaine du volontariat pour la paix et le développe-ment pendant l'affectation, comme par exemple le nombre de volontaires mobilisés, la participation aux activités et la contribution au développement des capacités.
- The development of capacity through coaching, mentoring and formal on-the-job training, when working with (including supervising) national staff or (non-) governmental counter-parts, including Implementing Partners (IPs); • Age, Gender and Diversity (AGD) perspective is systematically applied, integrated and documented in all activities throughout the assignment • A final statement of achievements towards volunteerism for peace and development dur-ing the assignment, such as reporting on the number of volunteers mobilized, activities participated in and capacities developed

Qualifications/Requirements

Required Degree Level Master degree or equivalent

Education - Additional Comments

- Master (BAC+4) gestion de projets, sciences humaines ou sociales, relations internationales, gestion des conflits, avec une solide expérience en planification

Required experience 36 months

Experience Remark

- Au moins 3 ans d'expérience dans un poste similaire, avec une institution nationale, une ONG, une agence internationale ou des Nations Unies ;

Language

- French (Mandatory) , Level - Fluent
- AND - English (Mandatory) , Level - Working Knowledge

Area of Expertise

- Development programme management Mandatory

Area of Expertise Requirement

Gestion des projets

Relations internationales

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. www.unv.org

We are inspiration in action

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).

Gestion des conflits ...

Need Driving Licence

No

Competencies & Values

- Accountability
- Client Orientation
- Commitment and Motivation
- Communication
- Creativity
- Empowering Others
- Ethics and Values
- Integrity
- Leadership
- Planning and Organizing
- Technological Awareness
- Vision
- Working in Teams

Conditions of Service and other information

Condition of Service

[Click here to view Conditions of Service](#)

Conditions of Service:

Note on novel coronavirus – COVID-19.

The rapidly changing nature of novel coronavirus COVID-19 has placed significant and increasing restrictions on the freedom of movement of people, even within countries. Such restrictions may affect the ability national UN Volunteers to begin their assignments at their assigned duty station or limit the ability to enter UN premises. Thus, UNV cannot guarantee assignments will proceed as normal.

Candidates for national UN Volunteer assignments requiring travel to the duty station may be exceptionally granted during this period alternative working arrangements to work from their place of recruitment until restrictions are lifted. Candidates for national UN Volunteer assignments may also need to begin their assignments remotely in cases where access to UN premises is restricted. These are decisions at the discretion of the host entity. Candidates proceeding to interview are recommended to discuss travel requirements, any restrictions, and possible alternative arrangements with the host entity. If selected, candidates should carefully consider the circumstances before accepting UNV's offer.

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. www.unv.org

We are inspiration in action

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).

The contract lasts for the period indicated above with possibility of extensions subject to availability of funding, operational necessity and satisfactory performance. However, there is no expectation of renewal of the assignment.

Travel to duty station (if applicable) and a Settling-In-Grant will be provided in the event the duty station is not within commuting distance from the place of recruitment. The applicable Volunteer Living Allowance is provided monthly to cover housing, utilities and normal cost of living expenses. Life, health and permanent disability insurance are included (health insurance for up to 3 dependents), as well as final repatriation (if applicable) and resettlement allowance for satisfactory service.

Furthermore, in non-family duty stations that belong to hardship categories D or E, as classified by the ICSC, a Well-Being Differential (WBD) on a monthly basis will be provided.

For UN Volunteer entitlements, kindly refer to the link <https://vmam.unv.org/calculator/entitlements>

Supervision, induction and duty of care of UN Volunteers (Roles and Responsibilities of Host Entities)

UN Volunteers should be provided equal duty of care as extended to all host entity personnel. Host entity support to the UN Volunteer includes, but is not limited to:

- Introductory briefings about the organisation and office-related context including security, emergency procedures, good cultural practice and orientation to the local environment;
- Support with arrival administration and official processes;
- Structured guidance, mentoring and coaching by a supervisor including a clear workplan and performance appraisal;
- Access to office space, equipment, IT support and any other systems and tools required to complete the objectives of the assignment including a host entity email address;
- Access to shared host entity corporate knowledge, training and learning;
- Any necessary security measures, ensuring that UN Volunteers are covered by the United Nations Security Management System (UNSMS) in line with the UNDSS Security Policy Manual;
- Leave management;
- DSA for official travel, when applicable;
- All changes in the Description of Assignment occurring between recruitment and arrival or during the assignment need to be formalized with the United Nations Volunteer Programme.
- Investigate misconduct: sharing reports with the UNV;
- Provide emergency assistance, e.g. the death of volunteer or medical evacuation, in collaboration with UNV. Accept letters of guarantees or potential liabilities for covering medical costs not claimable under medical insurance in extraordinary situations (e.g. isolation facilities` services during pandemics).

Application Code

BFAR000156-7538

Application procedure

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. www.unv.org

We are inspiration in action

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).

*** Pas encore enregistré/e dans la banque de candidats VNU ?**

Veillez d'abord enregistrer votre profil sur le site : <https://vmam.unv.org/candidate/signup>.

Important : Une fois votre compte créé, veillez à compléter toutes les sections de votre profil et le soumettre. Puis, connectez-vous à 'Ma Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial'. Enfin, sélectionnez l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.

*** Vous avez déjà un profil dans la banque de candidats VNU ?**

Veillez d'abord mettre à jour votre profil sur le site : <https://vmam.unv.org/candidate/profile>.

Puis, connectez-vous à 'Ma Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial' pour sélectionner l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.

Ceci est une annonce pour une affectation VNU national. Par conséquent, seuls les citoyens du Burkina Faso et les résidents légaux du Burkina Faso ayant une carte de résident de ce pays, le statut de réfugié ou d'apatride peuvent postuler à cette annonce. N'oubliez pas de cocher oui pour : « Je voudrais être considéré/e pour le volontariat dans mon pays. »

Date limite pour postuler : 13-08-2020

doa.apply_url

<https://vmam.unv.org/candidate/show-doa/QkZBUjAwMDE1Ng==>

Disclaimer

United Nations Volunteers is an equal opportunity programme which welcomes applications from qualified professionals. We are committed to achieving diversity in terms of gender, nationality and culture.