

UN VOLUNTEER DESCRIPTION OF ASSIGNMENT

CODR000803--Assistant administratif et Financier

The United Nations Volunteers (UNV) programme is the UN organization that promotes volunteerism to support peace and development worldwide. Volunteerism can transform the pace and nature of development and it benefits both society at large and the individual volunteer. UNV contributes to peace and development by advocating for volunteerism globally, encouraging partners to integrate volunteerism into development programming, and mobilizing volunteers. In most cultures volunteerism is deeply embedded in long-established, ancient traditions of sharing and support within the communities. In this context, UN Volunteers take part in various forms of volunteerism and play a role in development and peace together with co-workers, host agencies and local communities. In all assignments, UN Volunteers promote volunteerism through their action and conduct. Engaging in volunteer activity can effectively and positively enrich their understanding of local and social realities, as well as create a bridge between themselves and the people in their host community. This will make the time they spend as UN Volunteers even more rewarding and productive.

General Information

Country of Assignment	Democratic Republic of Congo
Host Institute	United Nations Development Programme
Volunteer Category	National Specialist
Number of Volunteer	1
Duration	12 months
Expected Starting Date	Immediate
Duty Station	Kinshasa [COD]
Assignment Place	Family Duty Station
Assignment Place Remark	

Living Conditions

La RD Congo est plus grande que l'Europe occidentale, et par conséquent est très diversifiée.

Les conditions de vie - y compris le coût de la vie et la disponibilité de la nourriture, le niveau d'hébergement et les services publics - varient largement entre les lieux d'affectation.

Dans la plupart des endroits, les infrastructures de base sont disponibles et un logement privé peut être loué (les coupures d'électricité et d'eau peuvent être fréquentes). Les Volontaires des Nations Unies partagent souvent leur logement.

Un certain niveau de service médical est fourni dans tous les lieux d'affectation sur une base de 24/7. Les Volontaires des Nations Unies doivent être conscients qu'ils sont exposés à un certain nombre de maladies tropicales, y compris le paludisme. Les SIM et cartes de recharge sont largement disponibles. Par contre, il y a des lieux d'affectation en RDC où les réseaux mobiles ne sont pas disponibles.

Dans les grandes villes (par exemple Kinshasa, Goma, Bukavu, Kisangani), les Volontaires des Nations Unies sont invités à ouvrir des

comptes bancaires en Dollars Américains, tandis que dans d'autres endroits, les banques peuvent être absentes et les paiements VLA seront traités en espèces.

Assignment Details

Assignment Title

Assistant administratif et Financier

Organizational Context & Project Description

L'objectif global du projet est de soutenir la stratégie gouvernementale d'atténuation des changements climatiques, d'accompagner la transition vers une économie plus verte et de contribuer au développement de la génération d'électricité dans des zones hors réseau de RDC, avec l'implantation de systèmes hydroélectrique de petite échelle.

Le projet participera à l'engagement de la RDC dans l'initiative « Energie durable pour tous » (*Sustainable Energy for All, SE4ALL*) en fournissant des services énergétiques aux villages. Les interventions du projet sont articulées autour de quatre problèmes clés.

La première intervention vise le développement de politiques et le renforcement du cadre réglementaire et institutionnel pour promouvoir l'investissement privé et communautaire dans le développement et l'opération de systèmes hydroélectriques de petite échelle. Cela inclut l'identification des barrières légales et politiques au développement de mini et micro centrales hydroélectriques ; la participation aux actions correctives nécessaires (politiques, stratégies & régulations) et l'assurance de leur mise en oeuvre ; l'assistance au secteur énergétique pour le développement d'un cadre légal, réglementaire et institutionnel spécifique aux mini et micro centrales hydroélectriques ; et l'assistance à l'industrie pour le développement d'un système de prix qui permette d'assurer la fourniture d'énergie en zones rurales sur le long terme.

L'objectif de la deuxième intervention est de créer une masse critique en termes de compétences et expertise, ciblant la chaîne de valeur technologique. Elle renforcera les capacités techniques au niveau national, provincial et communautaire, ainsi que le long de la chaîne de valeur de la technologie hydroélectrique, en identifiant et surmontant les barrières au développement des mini- et micro centrales hydroélectriques (MCH) en RDC. Cela requièrera une assistance aux fabricants locaux d'équipements liés aux MCH, comme les turbines ; un soutien aux initiatives des communautés locales et opérateurs existants de MCH en zones rurales ; un soutien aux nouveaux investisseurs privés pour le développement de business plans solides afin de lever des financements additionnels ; une fourniture de cours techniques pour la formation de praticiens ciblés (techniciens et autres) et une assistance pour l'acquisition d'équipements techniques nécessaire à l'apprentissage et aux stages pour soutenir le développement du secteur hydroélectrique.

La troisième intervention sera concentrée sur plusieurs investissements ciblés comme projets pilotes parmi une sélection plus large de centrales hydroélectriques de petites échelles dans des communautés rurales. Le projet soutiendra ainsi le développement en zones rurales de nombreuses MCH pour une capacité installée totale de 10 MW d'ici 2017. Elle identifiera les sites en fonction de l'information de base contenue dans la littérature existante (diagnostics, Atlas de l'Energie Renouvelable), en prenant en compte la viabilité (sociale, économique et environnementale) des sites identifiés. Le projet facilitera la mobilisation des cofinancements nécessaires pour le développement des sites sélectionnés. Avec cette intervention, le projet générera des activités et du revenu dans l'agriculture ou les industries manufacturières des entrepreneurs locaux, etc. Finalement, elle assistera le pays pour qu'il développe des partenariats forts avec le secteur privé pour le développement de projets MCH tangibles en zones rurales et périurbaines.

La quatrième intervention est transversale. Elle est dédiée aux activités de communication, de relations publiques et de marketing afin de mobiliser l'investissement public et privé dédié au développement de MCH additionnelles, pour atteindre une capacité installée de 100 MW en zones rurales d'ici 2020. Les lacunes en termes de dissémination de l'information (stratégie de communication qui met en lumière la politique nationale et les incitations économiques, standards technologiques, sources de financement potentielles, capacités existantes et en développement, etc.) seront comblées. Elle étayera le développement d'outils guidant l'investissement, et soutiendra le secteur énergétique dans sa gestion des risques divers. Des synergies avec d'autres projets seront rendues possibles par cette intervention, et les meilleures pratiques et leçons tirées seront partagées grâce aux outils de communication avec d'autres pays et partenaires.

Sustainable Development Goals

10. Reduced Inequalities

Task description

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. www.unv.org

We are inspiration in action

Sous la supervision directe du Coordonnateur National du Projet, le Volontaire ONU national Assistant Administratif et Financier est appelé à assumer les tâches ci-dessous ::

Administration

- Assurer le suivi des différentes procédures administratives liées à la mise en œuvre du projet y compris les procédures d'achats ;
- Appuyer l'organisation des réunions, la préparation des ateliers, séminaires et autres rencontres de travail ; prendre des notes lors de ces réunions ;
- Assurer la programmation et l'organisation des missions externes (autorisation de sécurité, mouvement du personnel, etc.) et la planification de leurs agendas ;
- Assurer le classement, l'archivage des documents et les correspondances du projet ainsi et assurer le suivi des réponses aux lettres reçues par le bureau du projet ;
- Assurer le respect des procédures en matière de traitement des correspondances ;
- Assurer le suivi de l'application des décisions du Comité de pilotage ;
- Assurer l'appui aux auditeurs externes et internes et missions des bailleurs de fonds pour les questions relatives à l'Administration ;
- Accueillir et orienter les visiteurs avec professionnalisme ;
- Superviser le bon fonctionnement des bureaux, afin d'assurer un environnement de travail sain et sécurisé ;
- Appuyer le Coordonnateur pour toute autre tâche nécessaire au bon suivi du projet

Finances

- Assurer un suivi global des dépenses du projet au travers d'outils de gestion financières et tenir une matrice des dépenses actualisées pour l'ensemble du Projet ;
- Assister le coordonnateur du Projet dans la préparation et la vérification des budgets ainsi que dans les projections des dépenses ;
- Préparer les révisions budgétaires et ajustements financiers ;
- Veiller à l'exécution rapide des autorisations de paiement ;
- Garder un contact permanent avec les banques principalement les gestionnaires des comptes bancaires du Projet pour assurer une exécution rapide des ordres donnés ;
- Assurer l'appui aux auditeurs externes et internes et missions des bailleurs des fonds pour les questions relatives à la gestion financière ;
- Etablir les bons d'engagement et commandes ;
- Exécuter toutes autres tâches confiées par le Coordonnateur National du Projet.

Furthermore, UN Volunteers are required to:- Strengthen their knowledge and understanding of the concept of volunteerism by reading relevant UNV and external publications and take active part in UNV activities (for instance in events that mark International Volunteer Day)- Be acquainted with and build on traditional and/or local forms of volunteerism in the host country- Provide annual and end of assignment reports on UN Volunteer actions, results and opportunities using UNV's Volunteer Reporting Application- Contribute articles/write-ups on field experiences and submit them for UNV publications/websites, newsletters, press releases, etc.- Assist with the UNV Buddy Programme for newly-arrived UN Volunteers- Promote or advise local groups in the use of online volunteering, or encourage relevant local individuals and organizations to use the UNV Online Volunteering service whenever technically possible.

Results/Expected Outputs

- The development of capacity through coaching, mentoring and formal on-the-job training, when working with (including supervising) national staff or (non-) governmental counter-parts, including Implementing Partners (IPs);
- Age, Gender and Diversity (AGD) perspective is systematically applied, integrated and documented in all activities throughout the assignment
- A final statement of achievements towards volunteerism for peace and development during the assignment, such as reporting on the number of volunteers mobilized, activities participated in and capacities developed

Qualifications/Requirements

Required Degree Level Bachelor degree or equivalent

Education - Additional Comments

Administration and administrative assistance Mandatory

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. www.unv.org

We are inspiration in action

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).

Required experience 36 months**Experience Remark**

- L'enregistrement des données et des informations financières fiables a un impact sur la qualité et la mise en œuvre du programme.
 - Une attitude orientée vers la satisfaction des clients produira une image positive d'efficacité du projet
 - Un mécanisme de suivi de la stratégie est fonctionnel et des leçons sont tirées sur une base régulière.
- Le développement des capacités grâce à l'encadrement, le suivi et la formation continue, en travaillant (y compris la supervision) avec le personnel national ou les homologues de la contrepartie (gouvernementale ou non-gouvernementale, y compris les partenaires d'exécution (IP)); • La perspective de l'âge, du genre et de la diversité (AGD) est systématiquement appliquée, intégrée et documentée dans toutes les activités tout au long de l'affectation • Un rapport des réalisations dans le domaine du volontariat pour la paix et le développement pendant l'affectation, comme par exemple le nombre de volontaires mobilisés, la participation aux activités et la contribution au développement des capacités.

Language

- French (Mandatory) , Level - Fluent
- AND - English (Mandatory) , Level - Working Knowledge

Area of Expertise

- Finance, accounting and audit Mandatory
- Administration and administrative assistance Mandatory

Area of Expertise Requirement

sciences économiques, gestion financières/comptable, administration ou une autre discipline pertinente

Need Driving Licence No**Competencies & Values**

- Accountability
- Adaptability and Flexibility
- Commitment and Motivation
- Commitment to Continuous Learning
- Communication
- Ethics and Values
- Integrity
- Knowledge Sharing
- Planning and Organizing
- Professionalism
- Respect for Diversity
- Working in Teams

Conditions of Service and other information

Condition of Service[Click here to view Conditions of Service](#)

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. www.unv.org*We are inspiration in action*

Conditions of Service:

Note on novel coronavirus – COVID-19.

The rapidly changing nature of novel coronavirus COVID-19 has placed significant and increasing restrictions on the freedom of movement of people, even within countries. Such restrictions may affect the ability national UN Volunteers to begin their assignments at their assigned duty station or limit the ability to enter UN premises. Thus, UNV cannot guarantee assignments will proceed as normal.

Candidates for national UN Volunteer assignments requiring travel to the duty station may be exceptionally granted during this period alternative working arrangements to work from their place of recruitment until restrictions are lifted. Candidates for national UN Volunteer assignments may also need to begin their assignments remotely in cases where access to UN premises is restricted. These are decisions at the discretion of the host entity. Candidates proceeding to interview are recommended to discuss travel requirements, any restrictions, and possible alternative arrangements with the host entity. If selected, candidates should carefully consider the circumstances before accepting UNV's offer.

The contract lasts for the period indicated above with possibility of extensions subject to availability of funding, operational necessity and satisfactory performance. However, there is no expectation of renewal of the assignment.

Travel to duty station (if applicable) and a Settling-In-Grant will be provided in the event the duty station is not within commuting distance from the place of recruitment. The applicable Volunteer Living Allowance is provided monthly to cover housing, utilities and normal cost of living expenses. Life, health and permanent disability insurance are included (health insurance for up to 3 dependents), as well as final repatriation (if applicable) and resettlement allowance for satisfactory service.

Furthermore, in non-family duty stations that belong to hardship categories D or E, as classified by the ICSC, a Well-Being Differential (WBD) on a monthly basis will be provided.

For UN Volunteer entitlements, kindly refer to the link <https://vmam.unv.org/calculator/entitlements>

Supervision, induction and duty of care of UN Volunteers ([Roles and Responsibilities of Host Entities](#))

UN Volunteers should be provided equal duty of care as extended to all host entity personnel. Host entity support to the UN Volunteer includes, but is not limited to:

- Introductory briefings about the organisation and office-related context including security, emergency procedures, good cultural practice and orientation to the local environment;
- Support with arrival administration and official processes;

- Structured guidance, mentoring and coaching by a supervisor including a clear workplan and performance appraisal;
- Access to office space, equipment, IT support and any other systems and tools required to complete the objectives of the assignment including a host entity email address;
- Access to shared host entity corporate knowledge, training and learning;
- Any necessary security measures, ensuring that UN Volunteers are covered by the United Nations Security Management System (UNSMS) in line with the UNDSS Security Policy Manual;
- Leave management;
- DSA for official travel, when applicable;
- All changes in the Description of Assignment occurring between recruitment and arrival or during the assignment need to be formalized with the United Nations Volunteer Programme.
- Investigate misconduct: sharing reports with the UNV;
- Provide emergency assistance, e.g. the death of volunteer or medical evacuation, in collaboration with UNV. Accept letters of guarantees or potential liabilities for covering medical costs not claimable under medical insurance in extraordinary situations (e.g. isolation facilities` services during pandemics).

Application Code

CODR000803-9252

Application procedure*** Pas encore enregistré/e dans la banque de candidats VNU ?**

Veillez d'abord enregistrer votre profil sur le site : <https://vmam.unv.org/candidate/signup>.

Important : Une fois votre compte crée, veillez à compléter toutes les sections de votre profil et le soumettre. Puis, connectez-vous à 'Ma Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial'. Enfin, sélectionnez l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.

*** Vous avez déjà un profil dans la banque de candidats VNU ?**

Veillez d'abord mettre à jour votre profil sur le site : <https://vmam.unv.org/candidate/profile>.

Puis, connectez-vous à 'Ma Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial' pour sélectionner l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.

! FOR National UN Volunteer assignments ONLY

Ceci est une annonce pour une affectation VNU national. Par conséquent, seuls les citoyens de la République du Congo et les résidents légaux de la République du Congo ayant une carte de résident de ce pays, le statut de réfugié ou d'apatride peuvent postuler à cette annonce. N'oubliez pas de cocher oui pour : « Je voudrais être considéré/e pour le volontariat dans mon pays. »

Date limite pour postuler : 15-04-2021

Les candidatures féminines et les personnes vivant avec handicap sont fortement encouragées.

doa.apply_url<https://vmam.unv.org/candidate/show-doa/Q09EUjAwMDgwMw==>**Disclaimer**

United Nations Volunteers is an equal opportunity programme which welcomes applications from qualified professionals. We are committed to achieving diversity in terms of gender, nationality and culture.

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. www.unv.org

We are inspiration in action

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).

