

UN VOLUNTEER DESCRIPTION OF ASSIGNMENT

COGR000119--Spécialiste National (e) Environnement et Développement Durable

The United Nations Volunteers (UNV) programme is the UN organization that promotes volunteerism to support peace and development worldwide. Volunteerism can transform the pace and nature of development and it benefits both society at large and the individual volunteer. UNV contributes to peace and development by advocating for volunteerism globally, encouraging partners to integrate volunteerism into development programming, and mobilizing volunteers. In most cultures volunteerism is deeply embedded in long-established, ancient traditions of sharing and support within the communities. In this context, UN Volunteers take part in various forms of volunteerism and play a role in development and peace together with co-workers, host agencies and local communities. In all assignments, UN Volunteers promote volunteerism through their action and conduct. Engaging in volunteer activity can effectively and positively enrich their understanding of local and social realities, as well as create a bridge between themselves and the people in their host community. This will make the time they spend as UN Volunteers even more rewarding and productive.

General Information

Country of Assignment	Congo
Host Institute	United Nations Development Programme
Volunteer Category	National Specialist
Number of Volunteer	1
Duration	12 months
Expected Starting Date	Immediate
Duty Station	Brazzaville [COG]
Assignment Place	Family Duty Station
Assignment Place Remark	

Living Conditions

Pays à revenu intermédiaire, le Congo connaît un contexte de développement particulièrement favorable avec un cadre macroéconomique stabilisé du fait de la mise en œuvre des réformes macroéconomiques ambitieuses. Sa croissance économique avoisine en moyenne les 6% depuis plus d'une décennie. Cependant, la baisse du prix du baril de pétrole actuel s'il persiste, pourrait entraver cette dynamique. Il est à noter que les performances au niveau macroéconomique contrastent avec les conditions de vie des populations qui demeurent difficiles. Le chômage, particulièrement celui des jeunes demeure élevé et le coût de la vie est assez élevé par rapport à celui des autres pays de la sous-région. Les importations alimentaires assurent l'essentiel de la couverture des besoins des populations au niveau des grandes villes.

La paix et la sécurité se sont considérablement améliorées.

Toutefois, le Congo connaît 3 niveau de sécurité :

- Niveau 4 dans le département du Pool
- Niveau 2 à Brazzaville, et Pointe – Noire

- Niveau 1 Tout le reste du territoire.

Le/La VNU sera basé(e) à Brazzaville. La ville est calme, la vie quotidienne à Brazzaville est sûr et on peut circuler librement. Les commodités alimentaires et non alimentaires sont disponibles. Les installations médicales sont conformes aux normes. Il est difficile de trouver un appartement convenable avec des conditions de sécurité de base et d'approvisionnement en eau. Les appartements doivent être approuvés par le Département de la sécurité et de la sécurité à Brazzaville. Des missions dans les régions où se trouvent les bénéficiaires sont organisées en fonction des besoins.

Assignment Details

Assignment Title

Spécialiste National (e) Environnement et Développement Durable

Organizational Context & Project Description

PNUD (PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT) Congo, présent en République du Congo depuis le 23 octobre 1976, grâce à son réseau de partenaire dans 177 pays, a pour but d'appuyer les efforts de développement de la République du Congo et de promouvoir le développement durable à travers le renforcement des capacités institutionnelles, des services conseils, des partenariats solides et stratégiques et l'appui à l'exécution nationale.

Le PNUD est le réseau mondial de développement dont dispose le Système des Nations Unies. Il forge des partenariats à tous les niveaux de la société pour aider à construire des nations résilientes, afin de mener à bien une croissance qui améliore la qualité de vie de chacun. Le PNUD offre une perspective mondiale et des connaissances locales au service des peuples et des nations.

- **Titre du Projet : Gestion durable de la biodiversité (Ecosystèmes forestiers, aquatiques et marins), lutte contre les changements climatiques, promotion des énergies renouvelables et promotion de l'agriculture durable**

Sustainable Development Goals

17. Partnerships For the Goals

Task description

Sous la supervision directe du Chef de l'Unité environnement , et la supervision generale du Représentant Résident Adjoint le /la Volontaire des Nations Unies contribuera au bon fonctionnement des activités de l'unité et du bureau, le/la VNU Spécialiste aura pour mission de :

- Selon une démarche de gestion Axée sur les résultats, œuvrer à ce que le projet atteigne les résultats attendus (Produits), dans les délais impartis, avec les standards de qualité requis et dans le cadre du budget alloué conformément au document projet et le plan de travail annuel.
- Participer à l'identification des besoins nationaux et à l'élaboration de programmes/projets et de plans de travail à réaliser par le Bureau dans les domaines de la gestion durable de l'environnement, notamment : Gestion durable de la biodiversité (Ecosystèmes forestiers, , aquatiques et marins), lutte contre les changements climatiques, promotion des énergies renouvelables et promotion de l'agriculture ainsi qu'un appui au Parlement (Commission Environnement, développement durable), et soutien à la société civile, etc. ;
- Apporter un appui substantiel à la gestion du portefeuille de l'Unité Environnement et Pauvreté axé sur la réalisation de l'ensemble des résultats, y compris le suivi et le soutien des partenaires de mise en œuvre de mise en œuvre des programmes/projets et des plans de travail, dans les domaines liés aux compétences de l'Unité, etc. ;
- Appuyer la mise en œuvre de partenariats stratégiques et la mise en œuvre de la stratégie de mobilisation des ressources de l'Unité Environnement et Pauvreté, y compris la recherche d'information et l'identification des donateurs (base de données);
- Contribuer à l'évaluation des activités de l'unité, y compris les activités des programmes/projets connexes et à la production et/ou à l'analyse des données et des résultats ;
- Faciliter l'apprentissage et le partage des connaissances pour le renforcement des capacités au sein de l'Unité et avec les partenaires de mise en œuvre et de mise en œuvre ;
- Contribuer à l'élaboration des rapports d'activités périodiques et annuels de l'unité et à l'examen des plateformes de planification et de surveillance du bureau (IWP, ROAR, QA, etc.);
- Assurer la réalisation des rapports d'avancement ainsi que la préparation des revues mi-annuelle et annuelles ainsi que le rapport final du projet. Il/Elle est aussi responsable des rapports des missions, les PV du comité de pilotage et des réunions

importantes ainsi que l'élaboration et la mise à jour continue des journaux des problèmes, des risques et des enseignements tirés.

- Etablir une approche et des outils pour la capitalisation des résultats du projet et la mise en place d'une plateforme de gestion des connaissances.
- Effectuer d'autres tâches jugées nécessaires par les superviseurs.

Furthermore, UN Volunteers are required to:- Strengthen their knowledge and understanding of the concept of volunteerism by reading relevant UNV and external publications and take active part in UNV activities (for instance in events that mark International Volunteer Day)- Be acquainted with and build on traditional and/or local forms of volunteerism in the host country- Provide annual and end of assignment reports on UN Volunteer actions, results and opportunities using UNV's Volunteer Reporting Application- Contribute articles/write-ups on field experiences and submit them for UNV publications/websites, newsletters, press releases, etc.- Assist with the UNV Buddy Programme for newly-arrived UN Volunteers- Promote or advise local groups in the use of online volunteering, or encourage relevant local individuals and organizations to use the UNV Online Volunteering service whenever technically possible.

Results/Expected Outputs

- Le suivi des activités du projet est assuré efficacement au quotidien selon une approche de gestion axée sur les résultats ;
- Le suivi du portefeuille de projets est assuré efficacement et au quotidien selon une approche de gestion axée sur les résultats ;
- Le suivi administratif et financier du portefeuille de projets est assuré ;
- La documentation des projets est bien organisée et mise à jour ;
- Les événements organisés par le programme sont réalisés conformément aux standards de qualité de l'organisation ;
- Les tableaux de bords et l'information sur Atlas sont introduits et maintenus à jour ;
- L'esprit de volontariat pour la paix et le développement est renforcé et promu.

Les résultats positifs obtenus contribuent directement et de façon importante sur les résultats de l'Unité Gouvernance dans l'atteinte des objectifs du Programme de Pays et sur l'UNDAF. Plus particulièrement, les résultats obtenus ont un impact sur la mise en œuvre et la gestion des projets et du Programme de Pays ainsi que sur le développement de partenariats stratégiques et la mobilisation des ressources.

- Le développement des capacités grâce à l'encadrement, le suivi et la formation continue, en travaillant (y compris la supervision) avec le personnel national ou les homologues de la contrepartie (gouvernementale ou non-gouvernementale, y compris les partenaires d'exécution (IP)); • La perspective de l'âge, du genre et de la diversité (AGD) est systématiquement appliquée, intégrée et documentée dans toutes les activités tout au long de l'affectation • Un rapport des réalisations dans le domaine du volontariat pour la paix et le développement pendant l'affectation, comme par exemple le nombre de volontaires mobilisés, la participation aux activités et la contribution au développement des capacités.
- The development of capacity through coaching, mentoring and formal on-the-job training, when working with (including supervising) national staff or (non-) governmental counter-parts, including Implementing Partners (IPs); • Age, Gender and Diversity (AGD) perspective is systematically applied, integrated and documented in all activities throughout the assignment • A final statement of achievements towards volunteerism for peace and development during the assignment, such as reporting on the number of volunteers mobilized, activities participated in and capacities developed

Qualifications/Requirements

Required Degree Level Bachelor degree or equivalent

Education - Additional Comments

Diplôme de (Bac + 3 au moins) dans un domaine en rapport avec les tâches à exercer (Développement Local, Décentralisation, Environnement, Génie Rural, Sciences économiques et Sociales, ou spécialisations apparentées).

Required experience 36 months

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. www.unv.org

We are inspiration in action

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).

Experience Remark

- 3 ans d'expérience dans le domaine de la gestion de projets/programmes, coopération internationale ou d'appui à la programmation ;
- Une expérience avec le PNUD serait un atout ;
- Expérience dans l'approche participative et la planification locale;
- Excellentes qualités de communication écrite et orale ;
- Fortes capacités interpersonnelles et de travail dans un environnement avec des parties prenantes au niveau national et local;
- Capacités à travailler sous pression, à respecter les délais impartis et aptitude à travailler sur le terrain ;

Language

- French (Mandatory) , Level - Fluent
- AND - French (Optional) , Level - Working Knowledge

Area of Expertise

- Development programme/project administration Mandatory
- Governance and decentralization Mandatory
- Sustainable natural resources management and climate change adaptation Mandatory

Area of Expertise Requirement

Langues :

- **Français** : Ecrire et parler couramment le français.
- **Anglais** : La bonne connaissance de l'anglais serait un atout

Permis de conduire : non

Capacité informatique :

- Word, Excel, PowerPoint, médias sociaux et autres
- Connaissance de l'outil Atlas serait un atout

Compétences et valeurs :

- **Professionnalisme** : compréhension démontrée des opérations relevant du PNUD ; capacités techniques ou connaissances pertinentes ou transférables aux procédures et règles du PNUD ; discrétion, sensibilité politique, diplomatie et tact pour traiter avec les clients ; capacité à faire preuve de bon jugement ; aptitude à assurer la liaison et la coordination avec divers acteurs, en particulier à des postes de responsabilité ; le cas échéant, degré élevé d'autonomie, d'initiative personnelle et d'appropriation ; débrouillardise et volonté d'accepter de vastes responsabilités et capacité de travailler de manière indépendante selon les procédures établies ; capacité à gérer les informations de manière objective, précise et confidentielle ; réactif et orienté client ;
- **Intégrité** : démontrer les valeurs et les normes éthiques de l'ONU et du PNUD dans les activités et les comportements quotidiens tout en agissant sans tenir compte des avantages personnels; résister aux pressions politiques indues dans la prise de décision; défendre les décisions qui sont dans l'intérêt de l'organisation même si elles sont impopulaires ; prendre des mesures rapides en cas de comportement non professionnel ou contraire à l'éthique ; n'abuse pas du pouvoir ou de l'autorité ;
- **Travail d'équipe et respect de la diversité** : capacité de fonctionner efficacement par-delà les frontières organisationnelles ; excellentes compétences interpersonnelles ; aptitude à établir et à entretenir des partenariats efficaces et des relations de travail harmonieuses dans un environnement multiculturel, multiethnique et mixte, dans le respect des principes de la diversité ; sensibilité et adaptabilité à la culture, au sexe, à la religion, à la nationalité et à l'âge ; engagement à mettre en œuvre l'objectif d'égalité des sexes en assurant la participation égale et la pleine participation des femmes et des hommes à tous les aspects des opérations de l'ONU; capacité à atteindre des objectifs communs et à fournir des conseils ou une formation aux collègues;
- **Engagement en matière d'apprentissage continu** : initiative et volonté d'apprendre de nouvelles compétences et de se tenir au courant des nouveaux développements dans les domaines de compétence ; capacité d'adaptation aux changements de l'environnement de travail.
- **Aptitude à planifier et à organiser** : aptitudes efficaces pour l'organisation et la résolution de problèmes, et aptitude à gérer un grand volume de travail de manière efficace et rapide; aptitude à établir des priorités et à planifier, coordonner et suivre son

propre travail ; capacité à travailler sous pression, avec des délais contradictoires et à gérer plusieurs projets / activités simultanés ;

- **Communication** : compétences interpersonnelles éprouvées ; bonnes aptitudes à la communication orale et écrite, notamment capacité à préparer des rapports clairs et concis ; capacité à mener des présentations, à articuler des options et des positions avec concision ; capacité à formuler et à défendre des recommandations ; aptitude à communiquer et à faire preuve d'empathie avec le personnel (y compris le personnel national), le personnel militaire, les volontaires, les homologues et les interlocuteurs locaux issus d'horizons très divers ; capacité à transférer des informations et des connaissances à un large éventail de groupes cibles différents ;
- **Flexibilité** : adaptabilité et capacité de vivre et de travailler dans des conditions potentiellement dangereuses et éloignées, impliquant des difficultés physiques et un manque de confort ; fonctionner de manière autonome dans des environnements austères pendant des périodes prolongées ; volonté de se déplacer dans la zone d'opérations et de se transférer dans d'autres lieux d'affectation situés dans la zone d'opérations, le cas échéant ;
- **Engagement sincère envers les principes de l'engagement volontaire**, qui comprend la solidarité, la compassion, la réciprocité et l'autonomie ; et engagement en faveur de la mission et de la vision du PNUD, ainsi que des valeurs fondamentales de l'ONU.

Need Driving Licence

No

Competencies & Values

- Adaptability and Flexibility
- Commitment to Continuous Learning
- Communication
- Integrity
- Planning and Organizing
- Professionalism
- Respect for Diversity
- Working in Teams

Conditions of Service and other information

Condition of Service

[Click here to view Conditions of Service](#)

Conditions of Service:

Note on novel coronavirus – COVID-19.

The rapidly changing nature of novel coronavirus COVID-19 has placed significant and increasing restrictions on the freedom of movement of people, even within countries. Such restrictions may affect the ability national UN Volunteers to begin their assignments at their assigned duty station or limit the ability to enter UN premises. Thus, UNV cannot guarantee assignments will proceed as normal.

T. +49 (0) 228-815 2000
F. +49 (0) 228-815 2001

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany
W. www.unv.org

We are inspiration in action

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).

Candidates for national UN Volunteer assignments requiring travel to the duty station may be exceptionally granted during this period alternative working arrangements to work from their place of recruitment until restrictions are lifted. Candidates for national UN Volunteer assignments may also need to begin their assignments remotely in cases where access to UN premises is restricted. These are decisions at the discretion of the host entity. Candidates proceeding to interview are recommended to discuss travel requirements, any restrictions, and possible alternative arrangements with the host entity. If selected, candidates should carefully consider the circumstances before accepting UNV's offer.

The contract lasts for the period indicated above with possibility of extensions subject to availability of funding, operational necessity and satisfactory performance. However, there is no expectation of renewal of the assignment.

Travel to duty station (if applicable) and a Settling-In-Grant will be provided in the event the duty station is not within commuting distance from the place of recruitment. The applicable Volunteer Living Allowance is provided monthly to cover housing, utilities and normal cost of living expenses. Life, health and permanent disability insurance are included (health insurance for up to 3 dependents), as well as final repatriation (if applicable) and resettlement allowance for satisfactory service.

Furthermore, in non-family duty stations that belong to hardship categories D or E, as classified by the ICSC, a Well-Being Differential (WBD) on a monthly basis will be provided.

For UN Volunteer entitlements, kindly refer to the link <https://vmam.unv.org/calculator/entitlements>

Supervision, induction and duty of care of UN Volunteers (Roles and Responsibilities of Host Entities)

UN Volunteers should be provided equal duty of care as extended to all host entity personnel. Host entity support to the UN Volunteer includes, but is not limited to:

- Introductory briefings about the organisation and office-related context including security, emergency procedures, good cultural practice and orientation to the local environment;
- Support with arrival administration and official processes;
- Structured guidance, mentoring and coaching by a supervisor including a clear workplan and performance appraisal;
- Access to office space, equipment, IT support and any other systems and tools required to complete the objectives of the assignment including a host entity email address;
- Access to shared host entity corporate knowledge, training and learning;
- Any necessary security measures, ensuring that UN Volunteers are covered by the United Nations Security Management System (UNSMS) in line with the UNDSS Security Policy Manual;
- Leave management;
- DSA for official travel, when applicable;
- All changes in the Description of Assignment occurring between recruitment and arrival or during the assignment need to be formalized with the United Nations Volunteer Programme.

- Investigate misconduct: sharing reports with the UNV;

- Provide emergency assistance, e.g. the death of volunteer or medical evacuation, in collaboration with UNV. Accept letters of guarantees or potential liabilities for covering medical costs not claimable under medical insurance in extraordinary situations (e.g. isolation facilities` services during pandemics).

Application Code

COGR000119-7548

Application procedure

* Pas encore enregistré/e dans la banque de candidats VNU ?

Veillez d'abord enregistrer votre profil sur le site : <https://vmam.unv.org/candidate/signup>.

Important : Une fois votre compte crée, veillez à compléter toutes les sections de votre profil et le soumettre. Puis, connectez-vous à 'Ma Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial'. Enfin, sélectionnez l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.

* Vous avez déjà un profil dans la banque de candidats VNU ?

Veillez d'abord mettre à jour votre profil sur le site : <https://vmam.unv.org/candidate/profile>.

Puis, connectez-vous à 'Ma Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial' pour sélectionner l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.

Ceci est une annonce pour une affectation VNU national. Par conséquent, seuls les citoyens du Congo et les résidents légaux du Congo ayant une carte de résident de ce pays, le statut de réfugié ou d'apatride peuvent postuler à cette annonce. N'oubliez pas de cocher oui pour : « Je voudrais être considéré/e pour le volontariat dans mon pays. »

Date limite pour postuler : 13-08-2020

doa.apply_url

<https://vmam.unv.org/candidate/show-doa/Q09HUjAwMDExOQ==>

Disclaimer

United Nations Volunteers is an equal opportunity programme which welcomes applications from qualified professionals. We are committed to achieving diversity in terms of gender, nationality and culture.