

UN VOLUNTEER DESCRIPTION OF ASSIGNMENT

ECUR000801--Especialista en Análisis de Datos Socioeconómicos

The United Nations Volunteers (UNV) programme is the UN organization that promotes volunteerism to support peace and development worldwide. Volunteerism can transform the pace and nature of development and it benefits both society at large and the individual volunteer. UNV contributes to peace and development by advocating for volunteerism globally, encouraging partners to integrate volunteerism into development programming, and mobilizing volunteers. In most cultures volunteerism is deeply embedded in long-established, ancient traditions of sharing and support within the communities. In this context, UN Volunteers take part in various forms of volunteerism and play a role in development and peace together with co-workers, host agencies and local communities. In all assignments, UN Volunteers promote volunteerism through their action and conduct. Engaging in volunteer activity can effectively and positively enrich their understanding of local and social realities, as well as create a bridge between themselves and the people in their host community. This will make the time they spend as UN Volunteers even more rewarding and productive.

General Information

Country of Assignment	Ecuador
Host Institute	United Nations Development Programme
Volunteer Category	National Specialist
Number of Volunteer	1
Duration	3 months
Expected Starting Date	Immediate
Duty Station	Quito [ECU]
Assignment Place	Family Duty Station

Assignment Place Remark

Los/as Voluntarios/as UNV reciben los siguientes beneficios:

- Seguro médico internacional con 100% de cobertura (incluye odontología) para el voluntario.
- Seguro de vida y discapacidad permanente.
- Subsidio mensual de \$1 100 para cubrir su costo de vida normal.
- Oportunidades de capacitación mediante plataforma de capacitación de UNV con diversos cursos, incluye idiomas.

Living Conditions

El lugar de asignación del/la voluntario/a será en la ciudad de Quito en la provincia de Pichincha. La ciudad de Quito tiene acceso completo a servicios médicos y de educación. Servicios de transporte, servicios bancarios, alojamiento y de telecomunicaciones están disponibles. Cuenta con un aeropuerto internacional.

La ciudad no presenta problemas serios en cuanto a seguridad ciudadana, sin embargo, tiene niveles normales de delincuencia. Las condiciones de seguridad general son garantizadas por las reglas establecidas por Naciones Unidas.

El lugar de trabajo del/la voluntario/a será en las oficinas del Ministerio de Inclusión Económica y Social, bajo las disposiciones y medidas de seguridad establecidas por sus autoridades debido a la emergencia sanitaria.

Assignment Details

Assignment Title

Especialista en Análisis de Datos Socioeconómicos

Organizational Context & Project Description

Esta asignación de VNU se enmarca en el programa “Expandiendo el sistema de protección social para mujeres y hombres jóvenes en economía informal” (programa SDG), cuyo objetivo central es “incorporar a la población joven en condiciones de informalidad económica en el sistema de protección social contributivo y no contributivo promoviendo el empleo decente”. Este programa se implementa con el apoyo del Fondo Conjunto para los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas que tiene como labor contribuir con la ejecución de actividades de desarrollo sostenible a través de programas conjuntos multidimensionales. Las ciudades en donde se ejecutará el proyecto son Quito, Guayaquil, Loja y Machala. Su ejecución está a cargo de manera coordinada por las agencias de Naciones Unidas: OIT, ONU Mujeres y PNUD de la mano de instituciones públicas como el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Ministerio de Inclusión Económica y Social, y el Ministerio de Trabajo.

El Ministerio de Inclusión Económica y Social tiene acceso periódico a bases de datos que se utilizan para entregar transferencias y subsidios a las personas y hogares más vulnerables del país. Mediante Acuerdo Ministerial Nro. 022 de 01 de mayo del 2020, se establece que, durante el Proceso de transición establecido mediante Decreto Ejecutivo No. 1029, el pago de transferencias monetarias del sistema de Protección social integral en lo relacionado a: Bono de Desarrollo Humano, Bono de Desarrollo Humano con Componente Variable, Pensión Mis Mejores Años, Pensión para Adultos Mayores, Pensión Toda una Vida, Pensión para Personas con Discapacidad, Bono Joaquín Gallegos Lara y Cobertura de Contingencias, así como el pago del bono de protección familiar correspondiente a mayo 2020 (primera fase), se realizará sobre la base de usuarios habilitados a mayo 2020, a excepción de aquellos que consten como fallecidos.

Actualmente, el área de Procesamiento de la información de la Dirección de Administración de Datos, es la encargada de analizar y procesar la información de los usuarios de las transferencias monetarias no contributivas, de manera que se presenten insumos útiles para la toma de decisiones en el marco de la política pública. Así, en el área de procesamiento, se realizan reportes; informes técnicos de viabilidad para emisión de Decretos Ejecutivos, Acuerdos Ministeriales; informes de caracterización de usuarios de transferencias monetarias, así como responder a las solicitudes diarias de información, tanto internas como externas de la institución. No obstante, a la fecha el área de Procesamiento de Información cuenta con dos funcionarias, por lo que existe sobrecarga laboral en el área.

La situación antes descrita requiere contar con el apoyo técnico de una persona experta en análisis y administración de bases de datos que pueda identificar la mejor manera de utilizar la información existente, hacer análisis y acompañar al equipo de la Dirección de Administración de Datos.

Sustainable Development Goals

1. No poverty

Task description

En el marco de la autoridad delegada y bajo la supervisión del Coordinador de Gobernabilidad Democrática y Desarrollo Inclusivo del PNUD, o su representante designado, el Voluntario de la ONU llevará a cabo las siguientes tareas:

- Apoyar al Ministerio de Inclusión Económica y Social para el análisis de la información por parte de la Dirección de Administración de Datos, con el fin de asegurar que esta sea un insumo para la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas de protección social e inclusión económica y social con énfasis en la población que se encuentra en situación de pobreza y extrema pobreza, según información de Registro Social vigente.
- Proveer de insumos y recomendaciones para reportería o proyecciones de cobertura de las transferencias monetarias.
- Realizar análisis técnicos y elaborar informes sobre la información disponible para la toma de decisiones.

Cualquier otra actividad que se requiera o sea asignada por el supervisor.

Furthermore, UN Volunteers are required to:- Strengthen their knowledge and understanding of the concept of volunteerism by reading

relevant UNV and external publications and take active part in UNV activities (for instance in events that mark International Volunteer Day)- Be acquainted with and build on traditional and/or local forms of volunteerism in the host country- Provide annual and end of assignment reports on UN Volunteer actions, results and opportunities using UNV's Volunteer Reporting Application- Contribute articles/write-ups on field experiences and submit them for UNV publications/websites, newsletters, press releases, etc.- Assist with the UNV Buddy Programme for newly-arrived UN Volunteers- Promote or advise local groups in the use of online volunteering, or encourage relevant local individuals and organizations to use the UNV Online Volunteering service whenever technically possible.

Results/Expected Outputs

Como un miembro activo del equipo del PNUD que apoyará al Ministerio de Inclusión Económica y Social, se prestará un apoyo eficiente, oportuno, atento, amigable con el cliente y de calidad al Ministerio de Inclusión Económica y Social y sus beneficiarios en el cumplimiento de sus funciones, incluyendo:

- Informe sobre el apoyo al Ministerio de Inclusión Económica y Social y sobre el análisis de la información realizado, en coordinación con la Dirección de Administración de Datos.
- Análisis de las ventajas y limitaciones de la nueva metodología aplicada (definida por el MIES y la Unidad del Registro Social) para la selección de beneficiarios.
- Insumos y recomendaciones para reportería o proyecciones de cobertura de las transferencias monetarias.
- The development of capacity through coaching, mentoring and formal on-the-job training, when working with (including supervising) national staff or (non-) governmental counter-parts, including Implementing Partners (IPs); • Age, Gender and Diversity (AGD) perspective is systematically applied, integrated and documented in all activities throughout the assignment • A final statement of achievements towards volunteerism for peace and development during the assignment, such as reporting on the number of volunteers mobilized, activities participated in and capacities developed

Qualifications/Requirements

Required Degree Level Bachelor degree or equivalent

Education - Additional Comments

- Título profesional de tercer nivel en Ciencias Económicas, Estadística, Matemáticas, Administración de Empresas, Ciencias Sociales o áreas afines.
- Estudios complementarios en Econometría, manejo y análisis de bases de datos, serán valorados

Required experience 36 months

Experience Remark

- Al menos 3 años de experiencia laboral profesional a nivel nacional y/o internacional en gestión de herramientas informáticas para manejo de información y análisis estadístico y econométrico, o en otros programas relevantes de desarrollo social.
- Afinidad o interés por temas de protección social y experiencia en manejo de datos socioeconómicos.

Language

- Spanish (Mandatory) , Level - Fluent
- AND - English (Optional) , Level - Working Knowledge

Area of Expertise

- Database design, administration and maintenance Mandatory
- Other finance, economics and administration related experience Mandatory

Area of Expertise Requirement

- Conocimientos informáticos sólidos, incluyendo manejo avanzado de varias aplicaciones de Microsoft Office (Excel, Word, etc.) así como email/internet; familiaridad con gestión de bases de datos y equipamiento tecnológico de oficina;
- Precisión y profesionalismo en la producción y edición de documentos

Need Driving Licence No

Competencies & Values

- Adaptability and Flexibility
- Building Trust
- Client Orientation
- Commitment and Motivation
- Ethics and Values
- Integrity
- Planning and Organizing
- Professionalism
- Respect for Diversity
- Working in Teams

Conditions of Service and other information

Condition of Service

[Click here to view Conditions of Service](#)

Conditions of Service:

Note on novel coronavirus – COVID-19.

The rapidly changing nature of novel coronavirus COVID-19 has placed significant and increasing restrictions on the freedom of movement of people, even within countries. Such restrictions may affect the ability national UN Volunteers to begin their assignments at their assigned duty station or limit the ability to enter UN premises. Thus, UNV cannot guarantee assignments will proceed as normal.

Candidates for national UN Volunteer assignments requiring travel to the duty station may be exceptionally granted during this period alternative working arrangements to work from their place of recruitment until restrictions are lifted. Candidates for national UN Volunteer assignments may also need to begin their assignments remotely in cases where access to UN premises is restricted. These are decisions at the discretion of the host entity. Candidates proceeding to interview are recommended to discuss travel requirements, any restrictions, and possible alternative arrangements with the host entity. If selected, candidates should carefully consider the circumstances before

T. +49 (0) 228-815 2000
F. +49 (0) 228-815 2001

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany
W. www.unv.org

We are inspiration in action

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).

accepting UNV's offer.

The contract lasts for the period indicated above with possibility of extensions subject to availability of funding, operational necessity and satisfactory performance. However, there is no expectation of renewal of the assignment.

Travel to duty station (if applicable) and a Settling-In-Grant will be provided in the event the duty station is not within commuting distance from the place of recruitment. The applicable Volunteer Living Allowance is provided monthly to cover housing, utilities and normal cost of living expenses. Life, health and permanent disability insurance are included (health insurance for up to 3 dependents), as well as final repatriation (if applicable) and resettlement allowance for satisfactory service.

Furthermore, in non-family duty stations that belong to hardship categories D or E, as classified by the ICSC, a Well-Being Differential (WBD) on a monthly basis will be provided.

For UN Volunteer entitlements, kindly refer to the link <https://vmam.unv.org/calculator/entitlements>

Supervision, induction and duty of care of UN Volunteers (Roles and Responsibilities of Host Entities)

UN Volunteers should be provided equal duty of care as extended to all host entity personnel. Host entity support to the UN Volunteer includes, but is not limited to:

- Introductory briefings about the organisation and office-related context including security, emergency procedures, good cultural practice and orientation to the local environment;
- Support with arrival administration and official processes;
- Structured guidance, mentoring and coaching by a supervisor including a clear workplan and performance appraisal;
- Access to office space, equipment, IT support and any other systems and tools required to complete the objectives of the assignment including a host entity email address;
- Access to shared host entity corporate knowledge, training and learning;
- Any necessary security measures, ensuring that UN Volunteers are covered by the United Nations Security Management System (UNSMS) in line with the UNDSS Security Policy Manual;
- Leave management;
- DSA for official travel, when applicable;
- All changes in the Description of Assignment occurring between recruitment and arrival or during the assignment need to be formalized with the United Nations Volunteer Programme.

- Investigate misconduct: sharing reports with the UNV;

- Provide emergency assistance, e.g. the death of volunteer or medical evacuation, in collaboration with UNV. Accept letters of guarantees or potential liabilities for covering medical costs not claimable under medical insurance in extraordinary situations (e.g. isolation facilities' services during pandemics).

Application Code

ECUR000801-7783

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. www.unv.org

We are inspiration in action

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).

Application procedure

¿Aún no se ha registrado en la reserva de candidatos de VNU?

Por favor, primero registre su perfil en <https://vmam.unv.org/candidate/signup>. Importante: Después de crear su cuenta, complete todas las secciones de su perfil y envíelo. Luego diríjase a “Mi Página” a través del siguiente enlace <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> y seleccione la opción de “reclutamiento especial”. Finalmente seleccione el reclutamiento especial al cual usted desea aplicar.

¿Ya se encuentra registrada/o en la reserva de candidatos de VNU?

Por favor, primero actualice su perfil en <https://vmam.unv.org/candidate/profile>. Luego diríjase a “Mi Página” a través del siguiente enlace <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> y seleccione la opción de “reclutamiento especial”. Finalmente seleccione el reclutamiento especial al cual usted desea aplicar.

Fecha límite para postularse: 29 Septiembre 2020 a las 23:59 hrs. Horario de Alemania

doa.apply_url

<https://vmam.unv.org/candidate/show-doa/RUNVUjAwMDgwMQ==>

Disclaimer

United Nations Volunteers is an equal opportunity programme which welcomes applications from qualified professionals. We are committed to achieving diversity in terms of gender, nationality and culture.